

Dossier 2018
Formulaire de demande de subvention
Petits investissements matériels
réservés aux nouveaux exploitants

Dépôt des dossiers
du 2 janvier 2018 au 31 octobre 2018

Hôtel de Région
Toulouse
DAAF – Jean-Luc GUILHOT
et Solène MAISONNIAL
22, bd du Maréchal Juin
31406 Toulouse cedex 9



Petits Investissements matériels réservés aux nouveaux exploitants

Liste des pièces à joindre

conformément au Règlement Général des Interventions de la Région voté lors de la Séance du Conseil Régional du 15 décembre 2017 pour les départements de l'Ariège, l'Aveyron, Haute-Garonne, Gers, Lot, Hautes-Pyrénées, Tarn et Tarn-et-Garonne

Ce dossier contient l'ensemble des pièces nécessaires à votre demande.

Pièces obligatoires pour toutes les demandes

- Formulaire de demande de subvention
- Attestation sur l'honneur
- Lettre de demande de financement (modèle à utiliser pour votre demande)
- Attestation de minimis
- Diagnostic « Projet de Développement de l'Exploitation PCAE » ou Plan d'Entreprise (PE) pour les JA en cours d'installation ou Diagnostic technico-économique pour les JA demandant le Pass Installation en Agriculture
- Justificatifs des dépenses prévues sur devis
Pour rappel :
 - 1 devis pour des montants inférieurs à 3 000€ HT
 - 2 devis de 2 fournisseurs différents pour les montants de 3000€ à 90000€ HTSi le devis le plus élevé est retenu, veuillez joindre une note expliquant ce choix. Les devis doivent mentionner les montants HT et TTC.
- Bilan et compte de résultat approuvés du dernier exercice (si existant)
Ou, en l'absence de comptabilité tenue par un comptable, les justificatifs suivants : dernier avis d'imposition + dernière déclaration fiscale TVA ou forfait
- Pièce d'identité en cours de validité
- Relevé d'identité bancaire original au nom du demandeur
- Accord ou pré-accord bancaire (ou document équivalent)
- Copies des actes relatifs au foncier et aux bâtiments d'exploitation le cas échéant (promesse de vente, justificatifs de propriété, baux, commodat...)
- Pour les JA : Justificatif de demande, de décision ou de conformité JA
Pour les nouveaux exploitants non JA : Attestation affiliation MSA (comportant la date d'inscription auprès de la MSA en tant que chef d'exploitation et la date d'affiliation AMEXA)
Pour les espace-tests agricole : Attestation juridique dont l'objet est l'accompagnement en test de porteur de projet en agriculture, et une adhésion obligatoire à RENETA
- Attestation de l'établissement bancaire si recours à un prêt bonifié

Pièces complémentaire, le cas échéant

- Justificatif d'adresse : titre de propriété, ou certificat d'imposition ou de non-imposition, ou facture de moins de 3 mois, ou attestation d'assurance logement de moins de 3 mois, ou extrait Kbis, ou certificat d'immatriculation INSEE.
- Justificatif de non assujettissement à la TVA

Pièces complémentaire pour les associations :

- Statuts à jour
- Liste des membres du bureau et conseil d'administration
- Copie de la publication au JO, récépissé de déclaration en préfecture ou numéro d'identification RNA
- Rapports moral et financier (n-1)
- Attestation MSA de la structure
- PV de l'AG approuvant le projet

Pièces complémentaire pour les sociétés :

- Extrait Kbis à jour de moins de 3 mois ou inscription au registre ou répertoire concerné
- Statuts actualisés de la société
- Attestation MSA de la structure (précisant le statut d'exploitant agricole des associés et la date d'affiliation AMEXA)
- Liasses fiscales complètes et certifiées des 3 dernières années ou pour les entreprises de moins de 3 ans les liasses complètes et certifiées existantes ou pour les entreprises de moins d'un an le bilan et le compte de résultat prévisionnel

Pièces complémentaire pour répondre aux critères de sélection, le cas échéant :

- Attestation d'engagement ou de certification en Agriculture Biologique
- Certification HVE niveau 2 ou 3
- Attestation d'adhésion à un GIEE
- Attestation Certification produit
- Attestation d'adhésion à la marque ombrelle Sud de France
- Attestation d'adhésion à un Groupement d'Employeurs
- Contrat salarié permanent (création d'emploi)
- Attestation d'adhésion à une Organisation Professionnelle reconnue, une coopérative ou une entreprise de contractualisation
- Attestation d'adhésion à une Démarche Collective Circuits Courts (DCCC) reconnue par la Région

Pour tout renseignement n'hésitez pas à contacter la Région Occitanie (05/61/33/52/32)

Formulaire de demande de subvention



1. Présentation du demandeur et de son projet

a. Identification du demandeur

Nom, prénom: _____

Si société, raison sociale : _____ N°SIRET : |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_|

Date et lieu de naissance : _____

Adresse – Lieu dit : _____

Commune _____ Code postal |_|_| |_|_|_|

N° tél. _____ N° fixe : _____ Mail : _____ @ _____

Adresse du siège d'exploitation (si différente du lieu d'habitation) : _____

Installation en zone : Plaine Péri-urbain Défavorisée Montagne

Installation Hors Cadre Familial Cadre Familial

Si vous exercez déjà une activité agricole

Exploitant individuel GAEC EARL SCEA

Autres : _____ (préciser)

N° PACAGE. |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_|

b. Coordonnées du compte bancaire pour le versement de l'aide

Joindre un RIB

N°IBAN : |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|

BIC : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

c. Caractéristiques du demandeur

Pour les personnes physiques

Etes-vous exploitant : Agriculteur à titre principal (ATP)
 Agriculteur à titre secondaire (ATS)

Etes-vous installé depuis moins de 5 ans (à partir de la date de votre 1^{ère} affiliation MSA) ?
 Oui Non En cours d'installation

Bénéficiez-vous du PASS Installation ? Oui Non

Si oui : ce projet s'inscrit-il dans votre diagnostic technico-économique : Oui Non

Bénéficiez-vous de la DJA ? Oui Non

(bénéficiant des aides nationales à l'installation et installé à la date de dépôt de ce formulaire depuis moins de 5 ans à compter de la date figurant sur votre certificat de conformité CJA ou si pas encore installé dépôt du dossier de demande d'aide DJA à la DDT (M))

Si oui : - date de l'installation (cf. CJA) : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
 - ce projet s'inscrit-il dans votre plan d'entreprise du dossier d'installation (DJA) :
 Oui Non

Si non, expliquer en quoi le projet n'est pas éligible à la DJA :

Si vous êtes installé depuis moins de 5 ans sans DJA, date d'installation figurant sur votre attestation MSA : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Si vous êtes en cours d'installation :

- date de dépôt de dossier DJA en DDT(M) : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Ou date de RJA : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

- date d'enregistrement CFE |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Pour les personnes morales

Nombre d'associés-exploitants : _____

Nombre d'ATP : _____ Nombre d'ATS : _____

Ou Nombre ETP (Equivalent Temps Plein) : _____

Nom et prénom des associés ou dénomination sociale	N° SIRET ou PACAGE	Date de naissance	% parts sociales	Statut (1)	Installé depuis moins de 5ans	Bénéficiaire DJA (2)		Si installé depuis moins de 5ans (3)	Si en cours d'installation
						Date CJA	Projet inscrit dans le PE	Date installation MSA	Date de dépôt du dossier JA en DDT(M) ou date enregistrement CFE
				<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En cours d'installation		<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En cours d'installation		<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En cours d'installation		<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En cours d'installation		<input type="checkbox"/>		

(1) chaque associé exploitant doit fournir une attestation d'affiliation à la MSA en qualité de non salarié agricole (hors personne en parcours installation)

(2) bénéficiant des aides nationales à l'installation et installé à la date de signature de ce formulaire depuis moins de 5 ans à compter de la date figurant sur votre certificat de conformité CJA ou si pas encore installé dépôt du dossier de demande d'aide JA à la DDT(M)

(3) à la date de dépôt de ce formulaire et à compter de la date de première affiliation MSA

d. Descriptif général du projet

e. Caractéristique de l'exploitation

Localisation du projet (si différente de celle du siège) :

Projet en zone : Plaine Péri-urbain Défavorisée Montagne

Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ?

Quelle est la taille de l'exploitation agricole : SAU _____ ha

Calendrier prévisionnel de réalisation :

Date prévue de début de projet (JJ/MM/AAAA) : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Date prévue de fin de projet (JJ/MM/AAAA) : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Réglementation sur les installations classées pour l'environnement (ICPE) :

Votre exploitation est-elle : déclarée au titre de la réglementation susvisée
 enregistrée au titre de la réglementation susvisée
 autorisée au titre de la réglementation susvisée
 non soumise (RSD)

Si plusieurs ateliers concernés, veuillez indiquer lesquels : _____

Document fourni avec le formulaire :

Nouvel installé « Projet de Développement de l'Exploitation PCAE » : Oui Non

Personne en cours d'installation DJA 611, Plan d'Entreprise : Oui Non

Diagnostic technico-économique : Oui Non

Structure accompagnatrice : _____

Pour tous les demandeurs

Votre exploitation a-t-elle un régime fiscal : au réel au forfait

Votre exploitation a-t-elle une comptabilité tenue par un comptable agréé ou expert-comptable : Oui Non

Votre exploitation agricole ou structure est-elle en procédure de sauvegarde ou en redressement judiciaire : Oui Non

Situation économique de l'exploitation (pour ceux ayant a minima un exercice comptable complet)

	Valeur en € de l'année précédente (dernier exercice clos) année à préciser : _____
Fonds propres de l'exploitation (1)	

(1) en cas d'installation ou de démarrage d'activité avec création d'une exploitation ou pour les exploitations au forfait sans tenue de comptabilité par un expert-comptable, mentionnez « SANS OBJET »

Si la société ou personne morale existait précédemment et même si l'activité en est modifiée, mentionnez les fonds propres du dernier exercice clos

f. Volet économique

Programme d'investissement

Année	Nature Investissement	Coût HT	Prêt			Auto-financement	Autre préciser
			Montant	Durée	Taux		
TOTAL							

2. Amélioration de la performance globale et de la durabilité

Renseigner tous les critères ci-après en décrivant leur évolution avec la mise en œuvre du projet.

Un projet ne comportant AUCUN des critères montrant une amélioration est INELIGIBLE.

CRITERES ENVIRONNEMENTAUX :

Critères		Evolution avant/après projet (1)	Justificatif (2)
Certification AB, HVE 2 ou 3, adhésion GIEE	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Joindre l'attestation
Engagement dans une MAEC	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Joindre une pièce justificative
Réduction de l'utilisation des intrants	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Préservation du sol et limitation de l'érosion	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Diminution de la consommation en eau	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Diminution de la consommation en énergie	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Biodiversité	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Amélioration de la gestion des effluents d'élevage	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Diminution des pollutions ponctuelles	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Autre critère environnemental, lequel :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

CRITERES ECONOMIQUES :

Critères		Evolution avant/après projet (1)	Justificatif (2)
Augmentation du Chiffre d'Affaires (augmentation à minima +10% entre avant et après projet)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Eléments financier à chiffrer dans le PDE
Diminution des charges d'exploitation (l'appréciation pourra se faire à l'échelle d'un atelier, d'un poste de dépense ou de l'exploitation)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Eléments financier à chiffrer dans le PDE
Augmentation de l'EBE (augmentation à minima +10% entre avant et après projet)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Eléments financier à chiffrer dans le PDE
Augmentation de l'autonomie fourragère ou alimentaire de l'exploitation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Amélioration des performances zootechniques	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Amélioration des conditions sanitaires de l'élevage et/ou du bien-être animal	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Autre critère économique, lequel :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

CRITERES SOCIAUX :

Critères		Evolution avant/après projet (1)	Justificatif (2)
Amélioration des conditions de travail (exemple : diminution de la pénibilité, réduction du temps de travail, astreinte, ergonomie, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Emergence d'un projet collectif	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Mutualisation d'emploi/ création de groupement d'employeurs	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Création d'emploi (en dehors de l'exploitant/ emploi pérenne)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Autre cas de figure, lequel :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

(1) Décrire l'évolution avec la mise en œuvre du projet ou renseigner les indicateurs quantitatifs et/ou qualitatifs de votre choix avant-projet et après projet.

(2) Champ libre ou listes de pièces

3. Critères de sélection

Une note sera attribuée à chaque dossier selon les critères définis, sur la base des informations transmises par le bénéficiaire dans sa demande d'aide. Les formulaires de demande d'aide détaillent les informations utiles et, le cas échéant, les pièces justificatives nécessaires à la notation du dossier selon chacun des critères. Un classement des dossiers sera effectué selon la note obtenue.

Principes de sélection	Critères de sélection	Nombre de points	Si oui, cocher la case
Projet s'inscrivant dans une stratégie collective de filière ou de territoire	Projet porté par un espace-test agricole	20	<input type="checkbox"/>
	Adhésion à une Organisation Professionnelle reconnue, une coopérative, ou une entreprise de contractualisation	10	<input type="checkbox"/>
	Adhésion à une Démarche Collective Circuits Courts (DCCC) reconnue par la Région	10	<input type="checkbox"/>
	Mutualisation de l'emploi/Groupement d'Employeurs	10	<input type="checkbox"/>
	Adhésion à la marque ombrelle Sud de France	10	<input type="checkbox"/>
Demandeur n'ayant pas encore fait l'objet d'une aide pour le même atelier de production dans le cadre de ce type d'opération	Demandeur n'ayant pas bénéficié d'une aide 411 petits investissements dans les 3 dernières années	5	<input type="checkbox"/>
Projet relevant d'une exploitation ayant obtenu une certification environnementale de niveau 2 ou 3 (cf. Définition)	Reconnaissance HVE II	5	<input type="checkbox"/>
	Certification HVE III	10	<input type="checkbox"/>
	Pour les bénéficiaires 611 : validation du critère de modulation Agro-écologie – HVE II ou III	10	<input type="checkbox"/>
Projet concernant une production sous signe de qualité (cf. définition)	Certification ou conversion AB	10	<input type="checkbox"/>
	Pour les bénéficiaires 611 : validation du critère de modulation Agro-écologie – AB	10	<input type="checkbox"/>
	Produit sous SIQO hors AB	10	<input type="checkbox"/>
Exploitation faisant partie d'un GIEE ou d'un Groupe Opérationnel (cf. définitions)	Appartenance à un GIEE	10	<input type="checkbox"/>
	Pour les bénéficiaires 611 : validation du critère de modulation Agro-écologie – GIEE	10	<input type="checkbox"/>
Projet permettant une amélioration de la durabilité de l'exploitation	Contribution potentielle de l'investissement envisagé au revenu de l'exploitation	20	<input type="checkbox"/>
	Pour les bénéficiaires 611 : validation du critère modulation DJA -valeur ajoutée	10	<input type="checkbox"/>
	Pour les bénéficiaires de la 611 : validation du critère de modulation - emploi	10	<input type="checkbox"/>
	Augmentation des performances économiques par une augmentation de la capacité de production : création d'emploi	10	<input type="checkbox"/>

4. Dépenses prévisionnelles

Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses TTC.

Veillez faire figurer sur chaque devis une numérotation des investissements présentés dans l'appel à projet (numéro d'ordre 01 à 30)

Attention : Justification des coûts à préciser obligatoirement selon les modalités suivantes :

Fournir :

- Pour les dépenses inférieures à 1 000€ HT : la fourniture d'un devis n'est pas obligatoire
- Pour les dépenses d'un montant inférieur à 3 000€ HT : 1 devis
- Pour les dépenses d'un montant compris entre 3 000€ et 90 000€ HT : 2 devis détaillés (de 2 fournisseurs différents)
- Pour les dépenses d'un montant supérieur à 90 000€ HT : 3 devis détaillés (de 3 fournisseurs différents)

Les devis doivent mentionner le taux de TVA et montants HT et TTC. Les devis doivent être précis et faire référence à un intitulé de matériel éligible.

Postes	Devis retenus			N° Devis non retenu
	Montant (€) <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC	N° Devis	Nom de l'entreprise figurant sur le devis	
TOTAL				

5. Plan de financement prévisionnel du projet

A Financement d'origine publique

Financeurs publics sollicités	Montants	Sollicité dans le cadre de la présente demande	Sollicité dans le cadre d'une autre demande	Obtenu
Région		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autres	
---------------	--

Sous-total financeurs publics	
--------------------------------------	--

B Financement d'origine privée

Autofinancement : maître d'ouvrage privé	
Emprunt (1)	
Auto – Financement (2)	
Sous-total apport du maître d'ouvrage privé (1+2)	
Autres financeurs privés	
Participation du secteur privé (à préciser)	
Sous-total financeurs privés	

TOTAL A + B

Total général = coût du projet	
---------------------------------------	--

6. Suivi post-installation

Le dispositif individuel de suivi post-installation est réalisé pendant 4 ans suivant l'installation effective, il est obligatoire quel que soit le type d'installation ayant sollicité des aides publiques (PASS Installation et Petits Investissements réservés aux nouveaux exploitants).

Le non-respect de cet engagement peut être assorti d'une décision de déchéance totale ou partielle des aides à l'installation (et des demandes de reversements en conséquence).

7. Engagements du demandeur

Veillez cocher les cases :

Je déclare et atteste sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande pour financer mon projet
- respecter les conditions d'éligibilité décrites dans l'appel à candidature
- n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans les douze mois qui précèdent la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales en matière d'hygiène, de bien-être des animaux et d'environnement
- avoir pris connaissance que ma demande d'aide fera l'objet d'une sélection et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux critères définis régionalement et/ou au motif que mon projet n'atteint pas le seuil de sélection ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure
- ne pas avoir commencé l'exécution des investissements prévisionnels présentés dans le présent formulaire avant l'autorisation de commencement des travaux.

Je m'engage à :

- réaliser l'action pour laquelle l'aide est sollicitée
- informer le service instructeur de toute modification de ma situation, de la forme de ma structure, ou du projet pendant toute la durée de la réalisation du projet
- fournir toute pièce complémentaire utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet », et notamment, pour les exploitations agricoles, de prêts bonifiés
- à obtenir avant la réalisation du projet l'ensemble des autorisations administratives nécessaires à sa réalisation (permis de construire, ICPE,...)
- à me soumettre à tout contrôle sur place, sur pièces, communautaire et national, et à conserver et permettre l'accès aux pièces probantes pendant 5 années suivant le dernier paiement relatif au projet
- à conserver pendant une période de 10 ans à compter du paiement final de l'aide tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles
- à transmettre sans délai aux services instructeurs une déclaration de début de travaux
- à rester propriétaire de l'investissement pendant une durée de 5 ans à compter du paiement final de l'aide,
- à permettre/faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 ans à compter du paiement final de l'aide
- le cas échéant à satisfaire aux normes minimales en matière d'hygiène, de bien-être des animaux et d'environnement, attachées à l'investissement objet de l'aide
- **à réaliser un suivi post-installation avec un organisme labellisé après consultation du CRIT (pour les personnes en parcours d'installation ou installées depuis moins de 5 ans et n'ayant pas bénéficié de la DJA ; les espace-tests ne sont pas concernés).**

Je suis informé(e) :

- qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes engagements, le remboursement total ou partiel des sommes perçues pourra être exigé, éventuellement assorti de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues par les textes en vigueur.
- que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Le destinataire des données est la Région Occitanie. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser au service instructeur.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas (*)

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

(*) Dans ce cas, je suis informé(e) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple : vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

Fait à _____ le _____

Nom, Prénom et signature(s) du demandeur (+ tampon de la structure)

Pour les GAEC : Nom, Prénom et signature de tous les associés exploitants

Pour les autres structures : Nom, Prénom et qualité du représentant légal de la structure

Attestation sur l'honneur



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (*nom et prénom*)

- déclare que je suis en règle au regard de l'ensemble de mes déclarations sociales et fiscales ainsi que de mes cotisations et paiements;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

Fait à, le

Signature :

Lettre de demande de financement

(modèle à utiliser)



(Modèle de lettre de demande de financement)

Madame Carole DELGA
Hôtel de Région
Toulouse
DAAF
22, bd du Maréchal Juin
31406 Toulouse cedex 9

Madame la Présidente,

Je soussigné sollicite un financement auprès du Conseil Régional Occitanie à hauteur de€ pour la réalisation de ma demande Petits Investissements

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint le dossier de ma demande de financement correspondant.

J'espère que ce dossier vous apportera tous les renseignements nécessaires à l'étude de ma demande, dont je souhaite qu'elle retienne votre attention.

Je vous prie de recevoir, Madame la Présidente, mes sincères salutations

[Nom et Prénom du signataire]

Date et signature



Attestation de minimis dans le cadre d'une demande de subvention Petits Investissements

relevant du règlement (UE) n° 1408/2013 de la commission du 15 décembre 2017 concernant l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis dans le secteur de l'agriculture

Je, soussigné(e), déclare être informé(e) que les aides attribuées dans le cadre de la mesure Petits Investissements relèvent du régime «*de minimis*», conformément au règlement (UE) n°1408/2013 de la commission du 18 décembre 2013 concernant l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis dans le secteur de l'agriculture.

J'atteste sur l'honneur :

- avoir perçu (décision d'octroi ou de paiement) **au cours de l'exercice fiscal en cours et des deux derniers exercices fiscaux** la somme totale inscrite dans le tableau ci-dessous au titre des aides « *de minimis* » agricoles

Intitulé de l'aide	Date de la décision d'octroi (ou de paiement si absence de décision)	Montant octroyé (ou payé)
Total A		

- avoir demandé mais pas encore reçu la décision correspondante ni le paiement, au cours de l'exercice fiscal en cours et des deux derniers exercices fiscaux, la somme totale inscrite dans le tableau ci-dessous au titre des aides « *de minimis* » agricoles

Intitulé de l'aide	Date de la demande	Montant demandé
Total B		

- demander dans le présent dossier Petits Investissements réservés aux nouveaux exploitants, une aide relevant du régime « *de minimis* » agricoles

Intitulé de l'aide	Montant demandé
Petits Investissements	
Total C	

Si la somme des montants perçus et des montants demandés au titre des aides « *de minimis* » agricoles additionnée au montant des aides demandées dans le présent formulaire (A + B + C) excède 15 000 €, les aides demandées dans le présent formulaire ne seront pas attribuées.

Je m'engage à conserver ou à fournir tout document permettant de vérifier l'exactitude de la présente déclaration demandé par l'autorité compétente pendant 10 années à compter du versement des aides demandées dans la présente demande de subvention Petits Investissements.

Date et signature