

CADRE REGIONAL

Préambule

Dans le contexte de pandémie COVID 19, la Région offre la possibilité aux organismes de formation qui le souhaitent de pouvoir transformer une formation en présentiel en une formation à distance. Cette disposition peut être mise en œuvre pour toute ou partie du groupe, sur la durée de la pandémie.

1. Les conditions de mises en œuvre

➤ Organisme de formation

- Sur le plan pédagogique :

En amont :

- Vérifier si les modules de la formation peuvent être compatibles avec un format distanciel
- Le cas échéant, l'organisme doit repenser le scénario pédagogique.
- Créer et diffuser un planning précis des cours (avec obligation de présence aux cours)

Pendant les cours :

- Un formateur-trice doit être désigné pour chaque demi-journée de cours et consigné dans l'état de présence
- Une animation et accompagnement devra être prévu pour chaque demi-journée

- Sur le plan technique :

Disposer d'outils numériques permettant de diffuser et d'animer des cours, deux types :

- Outil numérique de stockage des ressources pédagogiques et exercices (plateforme/serveur de fichier/cloud) (Liste des outils préconisés en annexe).
- Outil permettant l'interactivité avec le groupe, type web conférence, téléphone, tchat etc...(Liste des outils préconisés en annexe)

➤ Stagiaires :

Ils devront être équipés d'un ordinateur et d'une connexion internet pour recevoir et suivre les cours en ligne.

Cas où ils ne sont pas équipés :

- ✚ L'organisme peut prévoir de prêter des équipements
- ✚ En dernier ressort, si pas de possibilités d'équipement numérique, l'organisme peut prévoir d'outiller les stagiaires par des ressources papiers et un planning de travail (avec point quotidien avec le formateur au téléphone).

2. Les justificatifs

Le formateur s'assure de la présence du stagiaire et du suivi de la formation, ces présences seront à consigner sur l'état hebdomadaire renommé (en annexe) :

« Etat de présence tutorat à distance – certificat administratif attestant de la réalisation »

L'organisme de formation certifie sur l'honneur avoir respecté les conditions de mises en œuvre de la transformation de l'action de formation en présentiel en formation à distance.

ANNEXE

Outils préconisés **(liste indicative, non exhaustive)**

Outils de webconférence

Gotomeeting.com
Webex.com
Adobe connect pro
Skype.com
Teamviewer.com
Microsoft Teams
Google Hangout

Outils collaboratifs

Suite Google
Slack
Discord
Klaxoon

Serveur fichiers/Cloud

dl.free.fr
Wetransfer.com
Grosfichiers.com
Google Drive

Feuille de présence à utiliser



Feuille de présence à
distance.xlsx

PROPOSITION DE L'ORGANISME DE FORMATION

Nom de l'Organisme :

N° du bon de commande :

Intitulé de la formation :

Date de démarrage de la formation.....**Nb de stagiaires**

- Avez-vous prévu du présentiel enrichi dans votre offre initiale ? Oui Non
- Quels contenus comptez-vous mettre à distance ?

Module :

Module :

Module :

- Enumérez les outils prévus
 - Outil numérique de stockage des ressources pédagogiques et exercices :
.....
.....
.....
 - Outil permettant l'interactivité avec le groupe
.....
.....
.....

- Ces dispositions seraient mises en œuvre :
 - o jusqu'à la fin de formation Oui Non Date de fin
 - o sur une période donnée Oui Non Date de fin.....

Cadre réservé à l'Organisme de formation

Date :
Nom personne habilité :
Signature :

Cadre réservé à la Région

Avis : Favorable Défavorable
Date :
Signature :