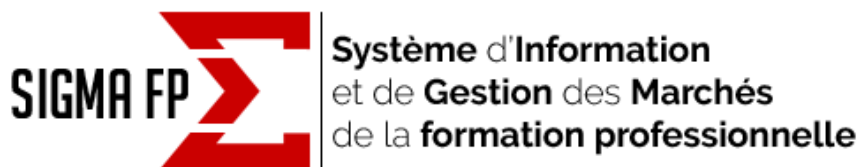


GESTION DES COMPTES ORGANISMES DE FORMATION



Système d'Information
et de **Gestion des Marchés**
de la **formation professionnelle**

GESTION DES COMPTES ORGANISMES DE FORMATION

Table des matières

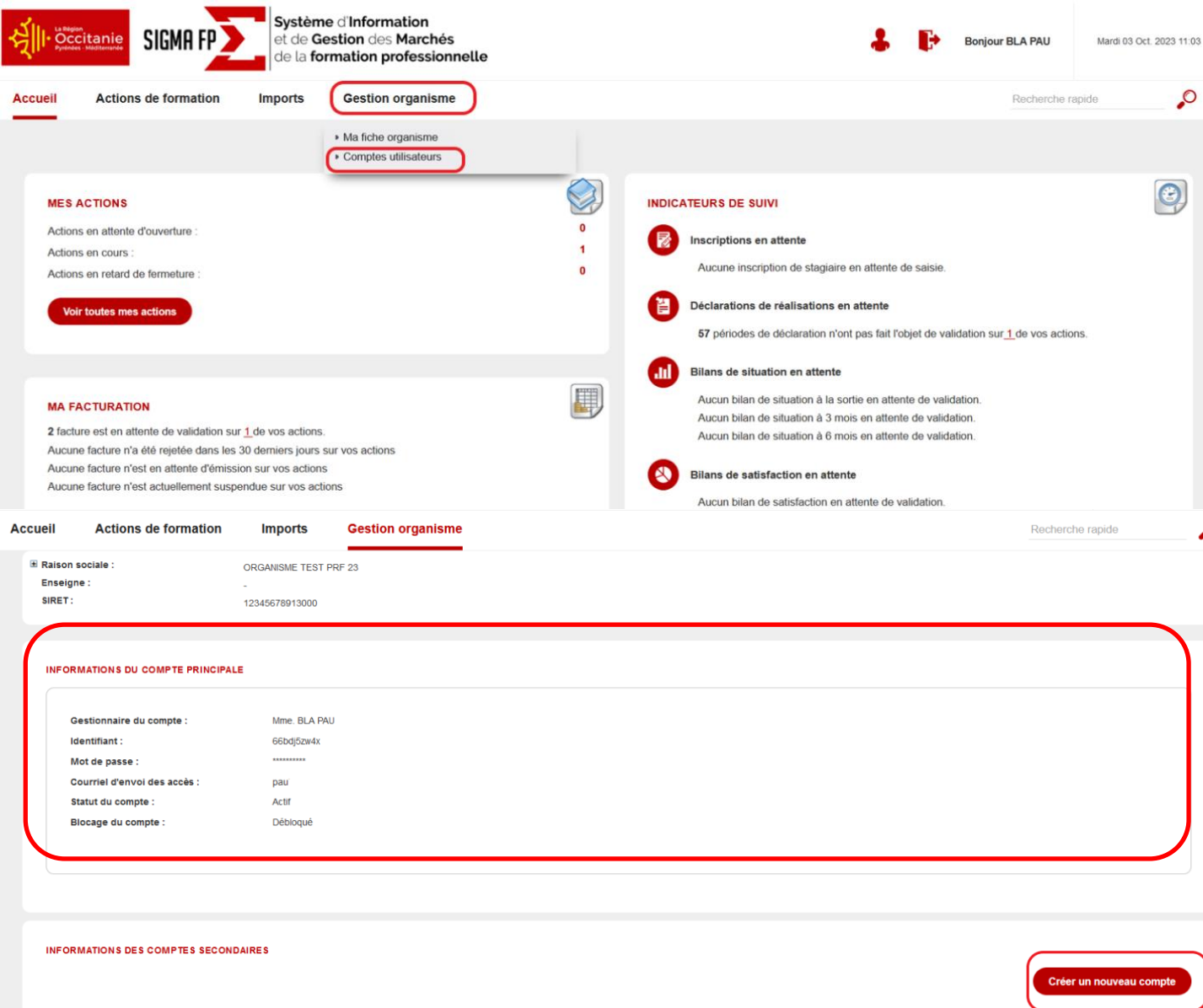
1. Création d'un/des compte(s) secondaire(s).....	page 3
2. Gestion du/des compte(s) secondaire(s).....	page 9
- <i>Modification du compte.....</i>	<i>page 9</i>
- <i>Regénérer le Mot de passe.....</i>	<i>page 10</i>
- <i>Suppression du compte.....</i>	<i>page 11</i>
- <i>Blocage/déblocage du compte.....</i>	<i>page 12</i>
- <i>Désactivation/activation du compte secondaire.....</i>	<i>page 13</i>
3. Point de vigilance : la saisie simultanée.....	page 14
4. Contacts et assistance.....	page 15

1 – Création d'un/des compte(s) secondaire(s)

A chaque fiche organisme (Menu Gestion Organisme), est associé un compte principal, visible en cliquant sur Ma fiche organisme > rubrique INFORMATION DU COMPTE PRINCIPAL.

La création des comptes secondaires s'effectue à partir du **compte principal**.

Dans le menu « Gestion organisme », cliquer sur « Compte utilisateurs » puis sur « créer un nouveau compte » au niveau de la rubrique INFORMATION DES COMPTES SECONDAIRES :



The screenshot displays the 'Gestion organisme' interface. At the top, there are navigation tabs: Accueil, Actions de formation, Imports, and Gestion organisme (highlighted). A search bar is located on the right. Below the navigation, there are two main sections: 'MES ACTIONS' and 'INDICATEURS DE SUIVI'. The 'MES ACTIONS' section shows 0 actions pending opening, 1 in progress, and 0 pending closing. The 'INDICATEURS DE SUIVI' section shows 0 pending registrations, 57 periods of declarations not validated, 0 pending situation reports, and 0 pending satisfaction reports. Below these sections, there is a 'MA FACTURATION' section showing 2 invoices pending validation. At the bottom, there is a table with account details and a section for 'INFORMATIONS DU COMPTE PRINCIPALE' and 'INFORMATIONS DES COMPTES SECONDAIRES'. A red box highlights the 'INFORMATIONS DU COMPTE PRINCIPALE' section, which contains the following details:

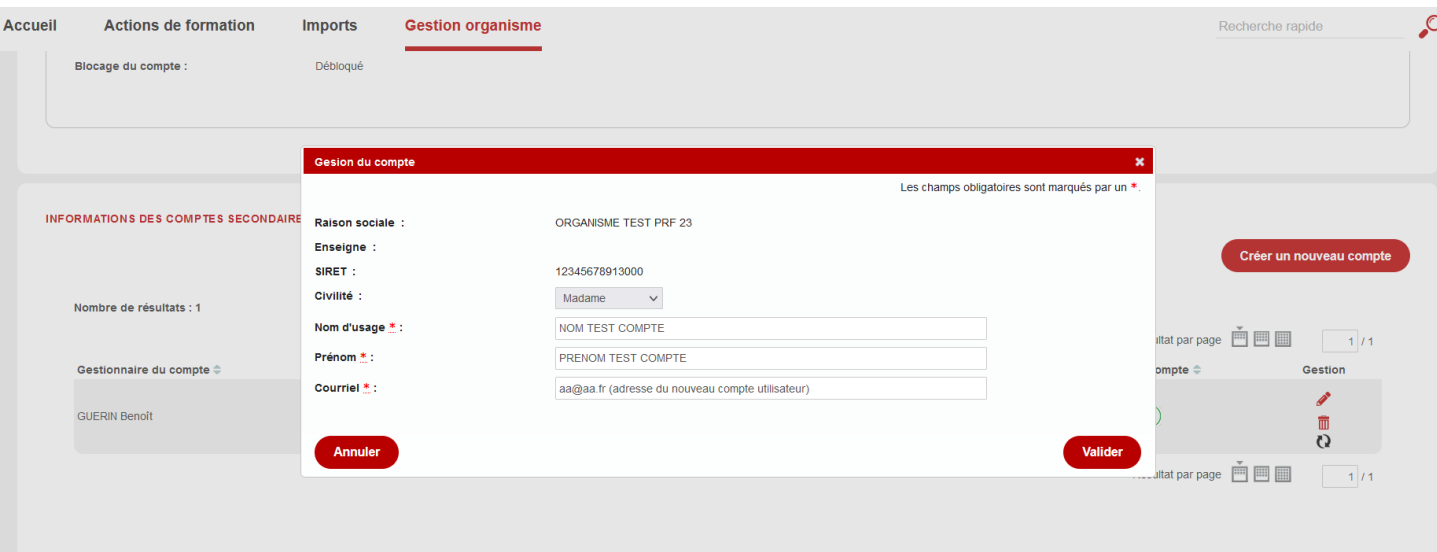
Raison sociale :	ORGANISME TEST PRF 23
Enseigne :	-
SIRET :	12345678913000

Gestionnaire du compte :	Mme. BLA PAU
Identifiant :	66bdj5zw4x
Mot de passe :	*****
Courriel d'envoi des accès :	pau
Statut du compte :	Actif
Blocage du compte :	Débloqué

At the bottom right, there is a button labeled 'Créer un nouveau compte'.

1 – Création d'un/des compte(s) secondaire(s)

Une nouvelle fenêtre s'ouvre dans laquelle vous allez pouvoir indiquer les informations d'un nouvel utilisateur :

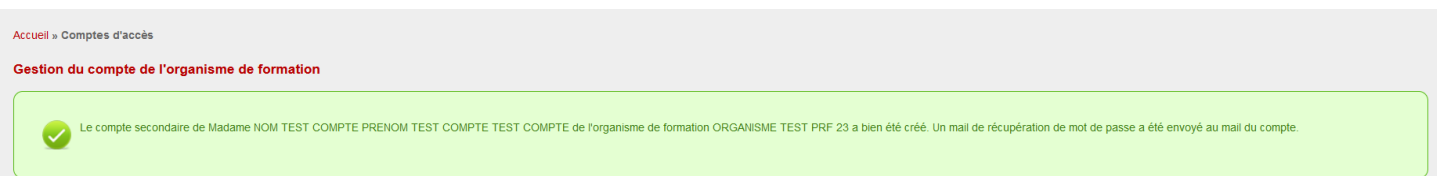


The screenshot shows the 'Gestion organisme' page with a modal window titled 'Gestion du compte'. The modal contains the following fields:

- Raison sociale : ORGANISME TEST PRF 23
- Enseigne :
- SIRET : 12345678913000
- Civilité : Madame (dropdown menu)
- Nom d'usage : NOM TEST COMPTE
- Prénom : PRENOM TEST COMPTE
- Courriel : aa@aa.fr (adresse du nouveau compte utilisateur)

Buttons: Annuler, Valider. A note at the top right of the modal says 'Les champs obligatoires sont marqués par un *.'

Après avoir cliqué sur « valider » le message suivant s'affiche :




The screenshot shows a success message in a green box:

✓ Le compte secondaire de Madame NOM TEST COMPTE PRENOM TEST COMPTE TEST COMPTE de l'organisme de formation ORGANISME TEST PRF 23 a bien été créé. Un mail de récupération de mot de passe a été envoyé au mail du compte.

1 – Création d'un/des compte(s) secondaire(s)

Le nouvel utilisateur reçoit alors dans sa boîte mail, une première alerte-mail en provenance de SIGMA.

Il faut cliquer sur le lien afin de pouvoir générer un mot de passe temporaire :

 NePasRepondre
À : Vous

Bonjour,

Votre compte d'accès à l'application LOCAL TRUST FORPRO SEM a été créé :

Identifiant : 9yddzvt&0w
Nom d'usage : NOM TEST COMPTE
Prénom : PRENOM TEST COMPTE
Mot de passe : Nous vous prions de cliquer sur le lien ci-après afin de générer votre mot de passe.

En cliquant sur ce lien, vous devrez indiquer votre identifiant (indiqué ci-dessus) et votre adresse mail : <https://sigma.laregion.fr?page=Organisme.AuthentificationRecuperationMdp>

Une fois votre mot de passe généré, vous pourrez vous connecter à l'adresse suivante : <https://sigma.laregion.fr>

L'identifiant et le mot de passe ont été créés automatiquement par l'application.

Vous pouvez modifier vos codes en accédant à la rubrique "Mon compte" depuis la page d'accueil de LOCAL TRUST FORPRO SEM.

La CNIL préconise des mots de passe avec au moins : 12 caractères, des majuscules, des minuscules, des chiffres, des caractères spéciaux (!,?,',,;,/,,*).

Vous remerciant de votre collaboration,

La Région Occitanie.

1 – Création d'un/des compte(s) secondaire(s)

Après avoir cliqué sur le lien, saisir l'identifiant, le nom d'usage ainsi que le prénom affichés dans le mail ainsi que l'adresse mail du nouvel utilisateur et cliquer sur « Valider »

[Accueil](#) [Actions de formation](#) [Imports](#) [Gestion organisme](#)

[Authentification](#) » Génération de mot passe

Génération de mot passe

Pour générer votre mot de passe, veuillez renseigner les informations suivantes :

Identifiant :	<input type="text" value="9yddzvt&0w"/>
Nom d'usage :	<input type="text" value="NOM TEST COMPTE"/>
Prénom :	<input type="text" value="PRENOM TEST COMPTE"/>
Courriel :	<input type="text" value="aa@aa.fr"/>

Valider

Le message suivant apparaît :



Système d'Information
et de Gestion des Marchés
de la formation professionnelle



Bonjour BLA PAU

Mardi 03 Oct. 2023 15:02

[Accueil](#) [Actions de formation](#) [Imports](#) [Gestion organisme](#)

Recherche rapide



[Authentification](#) » Génération de mot passe

Génération de mot passe



Un courrier de demande de réinitialisation de mot de passe a été envoyé au gestionnaire du compte LOCAL TRUST FORPRO SEM pour votre établissement.


Retour

1 – Création d'un/des compte(s) secondaire(s)

Une deuxième alerte-mail est alors transmise au nouvel utilisateur du compte.

Cliquer sur le lien présent dans le mail afin de pouvoir saisir un nouveau mot de passe :

SIGMA - Demande de réinitialisation de votre compte d'accès à l'application LOCAL TRUST FORPRO SEM

 NePasRepondre
À : Vous

Une demande de réinitialisation du mot de passe de votre compte d'accès à l'application LOCAL TRUST FORPRO SEM a été effectuée par la personne suivante :

Nom d'usage: NOM TEST COMPTE

Prénom: PRENOM TEST COMPTE

Courriel: aa@aa.fr

Pour confirmer cette demande veuillez cliquer sur le lien suivant <https://sigma.laregion.fr/?page=Organisme.GenerationCompte&idUnique=651c10d1736e7>

Vous remerciant de votre collaboration,

La Région Occitanie.

A ce stade là, le compte a bien été créé avec un mot de passe temporaire ; il est alors recommandé de procéder à la modification de l'identifiant et du mot de passe :




La Région Occitanie Pyrénées - Méditerranée | SIGMA FP | Système d'Information et de Gestion des Marchés de la formation professionnelle | Bonjour NOM TEST COMPTE PRENOM TEST COMPTE | Mardi 03 Oct. 2023 15:07

Accueil | Actions de formation | Imports | Recherche rapide

Accueil » Mon compte » Modifications

Utilisateur

 Vous avez été automatiquement connecté par l'application avec un mot de passe temporaire, veuillez saisir un nouveau mot de passe et cliquer sur le bouton 'Enregistrer' pour sauvegarder les changements.

CARACTÉRISTIQUES

Les champs obligatoires sont marqués par un *

Coordonnées d'authentification

Identifiant* :
(64 caractères max.)

Mot de passe* :
(20 caractères max.)

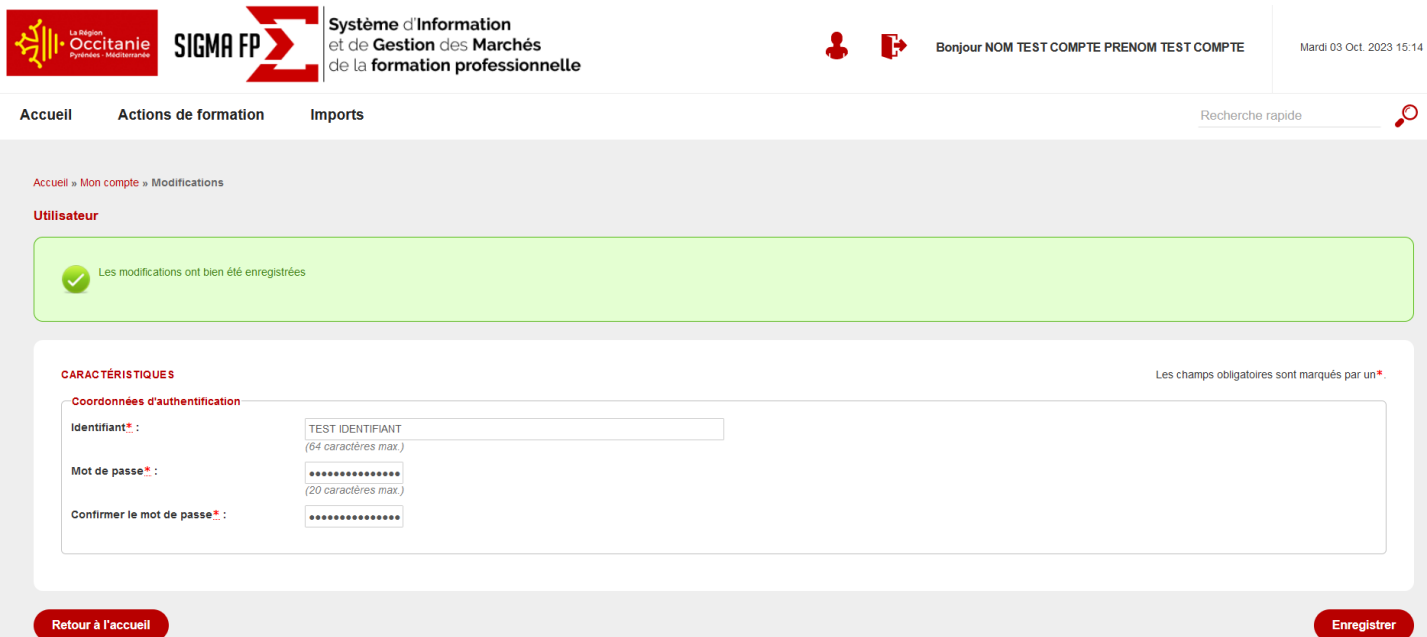
Confirmer le mot de passe* :



Retour à l'accueil

Enregistrer

1 – Création d'un/des compte(s) secondaire(s)

Une fois les identifiant et mot de passe modifiés et enregistrés le message suivant s'affiche :





Système d'Information et de Gestion des Marchés de la formation professionnelle

Bonjour NOM TEST COMPTE PRENOM TEST COMPTE Mardi 03 Oct. 2023 15:14

Accueil Actions de formation Imports Recherche rapide

Accueil » Mon compte » Modifications

Utilisateur

✓ Les modifications ont bien été enregistrées

CARACTÉRISTIQUES Les champs obligatoires sont marqués par un *

Coordonnées d'authentification

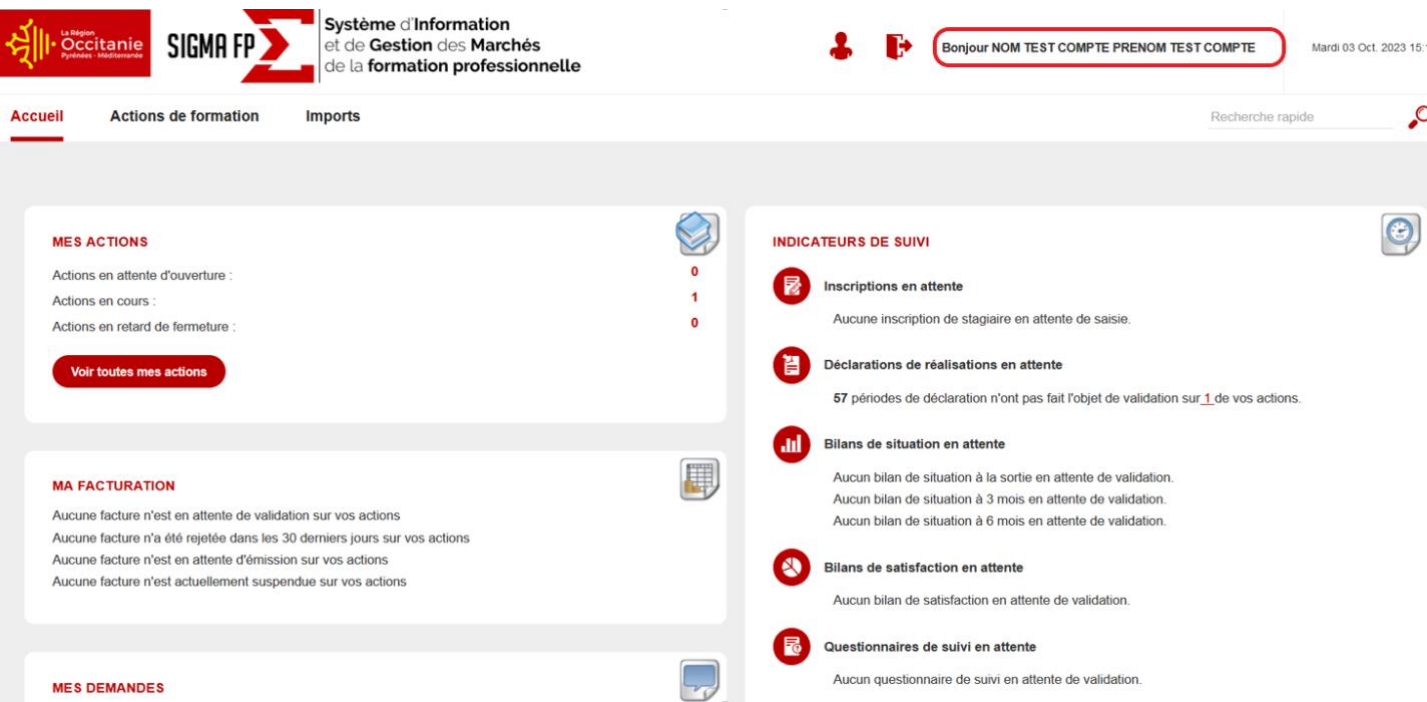
Identifiant* :
(64 caractères max.)



Mot de passe* :
(20 caractères max.)

Confirmer le mot de passe* :

[Retour à l'accueil](#) [Enregistrer](#)

En cliquant sur « retour à l'accueil », vous arrivez bien sur la page d'accueil du nouvel utilisateur du compte :





Système d'Information et de Gestion des Marchés de la formation professionnelle

Bonjour NOM TEST COMPTE PRENOM TEST COMPTE Mardi 03 Oct. 2023 15:16

Accueil Actions de formation Imports Recherche rapide

MES ACTIONS

Actions en attente d'ouverture : 0

Actions en cours : 1

Actions en retard de fermeture : 0

[Voir toutes mes actions](#)

INDICATEURS DE SUIVI

Inscriptions en attente
Aucune inscription de stagiaire en attente de saisie.

Déclarations de réalisations en attente
57 périodes de déclaration n'ont pas fait l'objet de validation sur 1 de vos actions.

Bilans de situation en attente
Aucun bilan de situation à la sortie en attente de validation.
Aucun bilan de situation à 3 mois en attente de validation.
Aucun bilan de situation à 6 mois en attente de validation.

Bilans de satisfaction en attente
Aucun bilan de satisfaction en attente de validation.

Questionnaires de suivi en attente
Aucun questionnaire de suivi en attente de validation.

MA FACTURATION

Aucune facture n'est en attente de validation sur vos actions
Aucune facture n'a été rejetée dans les 30 derniers jours sur vos actions
Aucune facture n'est en attente d'émission sur vos actions
Aucune facture n'est actuellement suspendue sur vos actions

MES DEMANDES

2 – Gestion du/des compte(s) secondaire(s)

La gestion et la visualisation des comptes secondaires ne peuvent s'effectuer qu'à partir du compte principal.







A partir du Menu « Gestion organisme » => « Comptes Utilisateurs », vous avez accès à l'ensemble des comptes secondaires :

INFORMATIONS DES COMPTES SECONDAIRES

[Créer un nouveau compte](#)

Nombre de résultats : 2

Résultat par page / 1

Gestionnaire du compte	Identifiant	Courriel d'envoi des accès	Statut du compte	Blocage du compte	Gestion
GU Be	*8wwapv3bz	aa@aa.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  
NOM TEST COMPTE PRENOM TEST COMPTE	TEST IDENTIFIANT	aa1@aa.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  

Résultat par page / 1

1. Modification du compte

Le crayon  vous permet de modifier le Nom d'usage, le prénom ainsi que l'adresse mail :

Gestion du compte
✕


Les champs obligatoires sont marqués par un *.

Raison sociale :	ORGANISME TEST PRF 23
Enseigne :	
SIRET :	12345678913000
Civilité :	<input type="text" value="Monsieur"/>
Nom d'usage * :	<input type="text" value="GU"/>
Prénom * :	<input type="text" value="Be"/>
Courriel * :	<input type="text" value="aa@aa.fr"/>

[Annuler](#)
[Valider](#)

2 – Gestion du/des compte(s) secondaire(s)

2. Régénérer le Mot de passe :

En cas de mot de passe oublié, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Régénérer le Mot de passe » 

Le message suivant s'affiche :

Accueil » Comptes d'accès

Gestion du compte de l'organisme de formation



Le compte secondaire de Madame NOM TEST COMPTE PRENOM TEST COMPTE TEST COMPTE de l'organisme de formation ORGANISME TEST PRF 23 a bien été régénéré. Un mail de notification de régénération de mot de passe a été envoyé au mail du compte.

Raison sociale :	ORGANISME TEST PRF 23
Enseigne :	-
SIRET :	12345678913000

L'utilisateur du compte secondaire reçoit alors un mail afin de renouveler son mot de passe :



NePasRepondre

À : Vous

Bonjour,

Votre compte d'accès à l'application LOCAL TRUST FORPRO SEM a été régénéré par la région :

Identifiant : TEST IDENTIFIANT
Nom d'usage : NOM TEST COMPTE
Prénom : PRENOM TEST COMPTE
Mot de passe : Nous vous prions de cliquer sur le lien ci-après afin de générer votre mot de passe.

En cliquant sur ce lien, vous devrez indiquer votre identifiant (indiqué ci-dessus) et votre adresse mail : <https://sigma.laregion.fr?page=Organisme.AuthentificationRecuperationMdp>

Une fois votre mot de passe généré, vous pourrez vous connecter à l'adresse suivante : <https://sigma.laregion.fr>

Vous pouvez modifier vos codes en accédant à la rubrique "Mon compte" depuis la page d'accueil de LOCAL TRUST FORPRO SEM.


La CNIL préconise des mots de passe avec au moins : 12 caractères, des majuscules, des minuscules, des chiffres, des caractères spéciaux (!,?,',;,:,/,*).

Vous remerciant de votre collaboration,

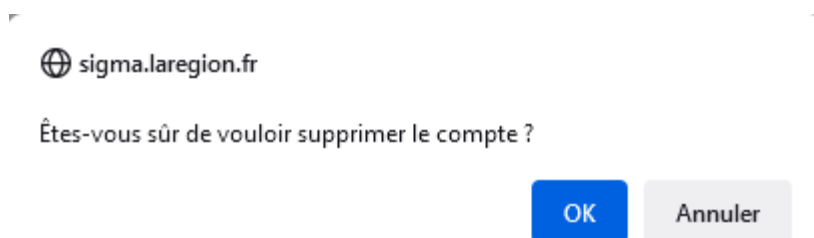
La Région Occitanie.

2 – Gestion du/des compte(s) secondaire(s)

3. Suppression du compte :

La poubelle  vous permet de supprimer définitivement un compte.

En cliquant sur la poubelle, le message de confirmation suivant s'affiche :



Après avoir cliqué sur « ok », le message de confirmation s'affiche :

Accueil » Comptes d'accès

Gestion du compte de l'organisme de formation



Le compte secondaire de Madame NOM TEST COMPTE PRENOM TEST COMPTE TEST COMPTE de l'organisme de formation ORGANISME TEST PRF 23 a bien été supprimé.

Raison sociale :	ORGANISME TEST PRF 23
Enseigne :	-
SIRET :	12345678913000

Le compte n'est plus présent dans la liste des comptes secondaires

2 – Gestion du/des compte(s) secondaire(s)

4. Blocage/déblocage du compte

Le bouton vous permet de débloquent un compte en cas de compte bloqué suite à plusieurs tentatives de connexions infructueuses (au-delà de 3 tentatives le compte est bloqué).

Cliquer sur « débloquent le compte » :

Nombre de résultats : 2

Résultat par page / 1

Gestionnaire du compte	Identifiant	Courriel d'envoi des accès	Statut du compte	Blocage du compte	Gestion
GU Be	*8wwapv3bz	aa@aa.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  
pa B.	Pa	aa1@aa.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  

Résultat par page / 1

Le message de confirmation s'affiche :



Êtes-vous sûr de vouloir débloquent le compte ?


OK

Annuler

Après avoir cliqué sur « ok », le message de réussite s'affiche :

Accueil » Comptes d'accès

Gestion du compte de l'organisme de formation

 Le compte secondaire de Madame pa B. de l'organisme de formation ORGANISME TEST PRF 23 a bien été débloquent.


Le compte est débloquent :

INFORMATIONS DES COMPTES SECONDAIRES

[Créer un nouveau compte](#)

Nombre de résultats : 2

Résultat par page / 1

Gestionnaire du compte	Identifiant	Courriel d'envoi des accès	Statut du compte	Blocage du compte	Gestion
GU Be	*8wwapv3bz	aa@aa.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  
pa B.	Pa	aa1@aa.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  


Résultat par page / 1

2 – Gestion du/des compte(s) secondaire(s)

5. Désactivation/activation du compte secondaire

Cette fonctionnalité vous permet de désactiver/activer un compte à tout moment pour une durée plus ou moins longue (départ en maladie ou en congé...). Le compte existe toujours mais il est mis en « sommeil ».

Cliquer sur « désactiver le compte » :

Gestionnaire du compte	Identifiant	Courriel d'envoi des accès	Statut du compte	Blocage du compte	Gestion
GU Be	*8wwapv3bz	aa@aa.fr			

Le message de confirmation s'affiche :



Êtes-vous sûr de vouloir désactiver le compte ?



Après avoir cliqué sur « ok », le message de réussite s'affiche :




Accueil » Comptes d'accès

Gestion du compte de l'organisme de formation

 Le compte secondaire de Monsieur GU Be de l'organisme de formation ORGANISME TEST PRF 23 a bien été désactivé.

Le compte est désactivé :

Nombre de résultats : 2

Gestionnaire du compte	Identifiant	Courriel d'envoi des accès	Statut du compte	Blocage du compte	Gestion
GU Be	*8wwapv3bz	aa@aa.fr			

La procédure est identique dans le cas de réactivation du compte.

3 – Point de vigilance : la saisie simultanée

Il est fortement déconseillé de se connecter en même temps sur le même BDC avec les divers comptes.

En effet, si deux personnes procèdent simultanément à des modifications, seules les dernières données saisies et enregistrées seront prises en compte.

Contacts et Assistance



Incidents techniques (serveur non disponible, lenteur de la plate-forme...) >
N°01 53 43 05 44 (9h à 19h les jours ouvrés) ou support.mpe@atexo.com

Questions relatives à des incidents techniques et problèmes de compte SIGMA : sigma@laregion.fr

Questions relatives aux données (bon de commande, réalisation, demandes de modification en ligne...) :

- qualifpro@laregion.fr
- lectio@laregion.fr
- avenir@laregion.fr
- projetpro@laregion.fr

Questions relatives à la **facturation** en précisant dans l'objet du mail le n° de BDC et le référent administratif et financier Région : selfi@laregion.fr