

CADRE NATIONAL ET REGIONAL

Pour faire suite aux annonces du Président de la République et conformément au Décret n° 2020-1310 du 29 octobre 2020 (<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000042475143> - articles 4 et 35) prescrivant les mesures générales nécessaires pour faire face à l'épidémie de Covid-19 dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire, voici le cadre de mise en œuvre du Programme Régional de Formation qui sera à respecter.

1. Les principes généraux

- Les activités de la formation professionnelle continue se poursuivent (décret n°2020-1310 du 29 octobre 2020).
- Toutes les formations qui peuvent se réaliser en **distanciel** doivent se mettre en œuvre à distance. Les organismes de formation peuvent accueillir les stagiaires lorsque tout ou partie de la formation ne peut être effectuée à distance.
- Maintien en présentiel, **uniquement** les formations dont la nature de l'activité (formation nécessitant un plateau technique ou acquisition d'un geste professionnel) ou les profils des publics accueillis (autonomie des public limitée), nécessitent un accueil sur site.

2. Cadre de transformation de toute ou partie d'une formation en distanciel.

➤ Les conditions de mises en œuvre

- Organisme de formation

Sur le plan pédagogique :

En amont :

- o Vérifier si les modules de la formation peuvent être compatibles avec un format distanciel
- o Le cas échéant, l'organisme doit repenser le scénario pédagogique.
- o Elaborer un planning des cours pour les stagiaires (avec obligation d'assister aux cours).

Pendant les cours à distance :

- o Un formateur-trice doit être désigné(e) pour chaque demi-journée de cours et consigné(e) dans l'état de présence.
- o Une animation et un accompagnement seront à prévoir pour chaque demi-journée.
- o L'organisme de formation réalisera quotidiennement une classe virtuelle collective (une fois à minima) – la durée de celle-ci est à fixer en fonction du contenu pédagogique.

Sur le plan technique, disposer d'outils numériques permettant de diffuser et d'animer des cours :

- Outil numérique de stockage et de diffusion des ressources et activités pédagogiques (*plateforme/serveur de fichier/cloud*)
- Outil obligatoire de web conférence : possibilité de compléter avec d'autres outils d'interactivité (*téléphone, tchat, etc...*)
→ Cf. **Liste des outils préconisés en annexe**

- Stagiaires

Ils devront être équipés d'un ordinateur et d'une connexion internet pour recevoir et suivre les cours en ligne.

Cas où ils ne sont pas équipés : L'organisme peut prévoir de prêter des équipements (il faut que le stagiaire dispose d'une connexion internet). Si pas de possibilités de prêt d'équipement numérique, l'organisme privilégie le présentiel hormis les cas de suspicion de COVID.

➤ **Les justificatifs**

Le formateur s'assure de la présence du stagiaire et du suivi de la formation, ces présences seront à consigner sur l'état hebdomadaire renommé (en annexe) : « **Etat de présence formation à distance – certificat administratif attestant de la réalisation** » L'organisme de formation certifie sur l'honneur avoir respecté les conditions de mises en œuvre de la transformation de l'action de formation en présentiel en formation à distance.

ANNEXE

Outils préconisés ***(liste indicative, non exhaustive)***

Outils de webconférence

Gotomeeting.com
Webex.com
Adobe connect pro
Skype.com
Teamviewer.com
Microsoft Teams
Google Hangout
Starleaf

Outils collaboratifs

Suite Google
Slack
Discord
Klaxoon

Serveur fichiers/Cloud

dl.free.fr
Wetransfer.com
Grosfichiers.com
Google Drive

Nom de l'Organisme : _____

N° du bon de commande (une fiche par bon de commande) _____

Intitulé de la formation : _____

Date de démarrage : _____

Nombre de stagiaires en formation : _____

1/Passage en distanciel

Part de la formation en FAD (en %) : _____ %

Nombre de stagiaires concernés par la FAD : _____

Décrire l'organisation pédagogique prévue : *journée type à distance incluant la classe virtuelle et le type d'accompagnement, tutorat mis en œuvre, alternance des séquences pédagogiques, alternance FAD et présentiel le cas échéant*

Enumérez les outils prévus

- Outil numérique de stockage et de diffusion des ressources et activités pédagogiques

- Outil permettant l'interactivité avec le groupe

2/Maintien en présentiel

- Aucun maintien en présentiel Une partie de la formation/du groupe Toute la formation

Indiquez les raisons du maintien

- Contenus pédagogiques Typologie du public

Cadre réservé à l'Organisme de formation

Date :

Nom personne habilitée :

Signature :