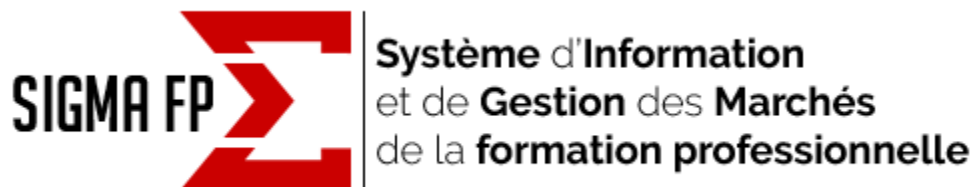


# OUVERTURE DES ACTIONS



**Système d'Information**  
et de **Gestion des Marchés**  
de la **formation professionnelle**

# OUVERTURE DES ACTIONS

## Table des matières

1. Ouverture des actions.....[page 3](#)
2. Modification de la date d'ouverture..... [page 5](#)
3. Contacts et assistance.....[page 8](#)

# OUVERTURE DE L'ACTION

**!** Ne pas tenter d'ouvrir l'action avant l'entrée du premier stagiaire car l'ouverture déclenche la facture d'avance : celle-ci ne pourra pas être traitée si aucun stagiaire n'est entré dans l'action.

## 1 – Ouverture de l'action

1. A partir du menu accueil, vous pouvez accéder directement aux actions en « **attente d'ouverture** »



The screenshot shows the SIGMA FP dashboard. At the top left, there are logos for 'La Région Occitanie Pyrénées - Méditerranée' and 'SIGMA FP'. The main header includes 'Système d'Information et de Gestion des Marchés de la formation professionnelle', a user profile 'Bonjour GR237', and the date 'Jeudi 05 Janv. 2023 14:38'. Below the header is a navigation menu with 'Accueil', 'Actions de formation', 'Imports', and 'Ma fiche organisme'. A search bar is on the right. The main content area is divided into two panels. The left panel, 'MES ACTIONS', shows a list of actions: 'Actions en attente d'ouverture : 14', 'Actions en cours : 42', and 'Actions en retard de fermeture : 0'. A red button 'Voir toutes mes actions' is at the bottom. The right panel, 'INDICATEURS DE SUIVI', shows two metrics: 'Inscriptions en attente' with a value of 7 and 'Déclarations de réalisations en attente' with a value of 118.

2. A partir de l'action, cliquer sur « **Ouvrir l'action** » :

N Contrat/Conv. ↕	N° Action ↕	Intitulé de l'action ↕	Statut ↕	Année ↕	Date de début réelle ↕	Date de fin prévue ↕	Gestion
23C0390257 - 23C00390257_1 - Lot 39 - ENSEIGNEMENT FORMATION-PREPARATION AUX SELECTIONS DES FORMATIONS DU SANITAIRE ET SOCIAL - DEPARTEMENT DE LA HAUTE GARONNE - HSTA			AO	2023		30/06/2024	

## OUVERTURE DE L'ACTION

3. Indiquer la « **date de début réelle** » et cliquer sur « **valider le formulaire** »

**DÉTAIL DE L'OUVERTURE** Les champs obligatoires sont marqués par un \*.

Date de début prévue : 02/01/2023

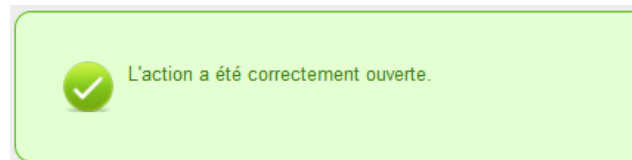
Date de début réelle\* :  jj/mm/aaaa

Fréquence de déclaration :

Période de facturation :

[Retour à la gestion de l'action de formation](#) [Valider le formulaire](#)

4. Le message vert de confirmation s'affiche



L'action passe alors du statut « en attente d'ouverture » au statut « en cours » :

N Contrat/Conv.	N° Action	Intitulé de l'action	Statut	Année	Date de début réelle	Date de fin prévue	Gestion
23C0390257 - 23C00390257_1	Lot 39	ENSEIGNEMENT FORMATION-PREPARATION AUX SELECTIONS DES FORMATIONS DU SANITAIRE ET SOCIAL - DEPARTEMENT DE LA HAUTE GARONNE - HSTA	<b>EC</b>	2023	05/01/2023	30/06/2024	

**! Une fois la date d'ouverture réelle renseignée, il n'est plus possible de mettre l'action au statut « en attente d'ouverture ».**

**Pour rappel, la date d'ouverture doit correspondre à la date d'entrée du premier stagiaire**

# OUVERTURE DE L'ACTION

Une fois l'action passée au statut « en cours », il est tout de même possible de procéder à la modification de la date réelle de l'ouverture de l'action

## 2 – Modification de la date réelle d'ouverture de l'action

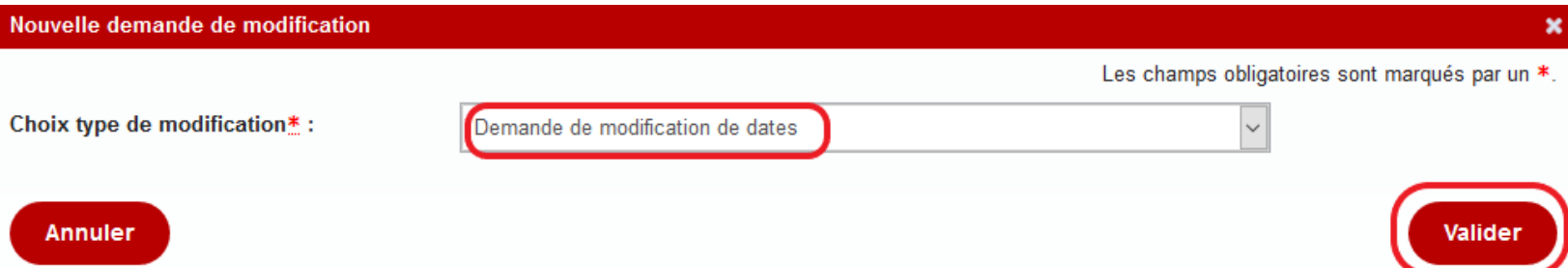
1. Cliquer sur « **Gérer l'action de formation** » :



2. Cliquer sur « **demande de modification de données** » et « **Nouvelle demande de modification** » :



3. Dans la liste déroulante choisir « **Demande de modification de date** » et « **Valider** »



# OUVERTURE DE L'ACTION

Modifier alors la « Nouvelle date de début réelle » ainsi que les dates de début des composantes afin que ces dernières soient bien dans l'intervalle des dates réelles de l'action :

## DATES

Date de début prévue actuelle : 02/01/2023

Nouvelle date de début prévue :  jj/mm/aaaa

Date de début réelle actuelle : 05/01/2023

Nouvelle date de début réelle :  jj/mm/aaaa

Date de fin prévue actuelle : 30/06/2024

Nouvelle date de fin prévue :  jj/mm/aaaa

## LISTE DES COMPOSANTES

N° Composantes	Dates actuelles		Nouvelles dates	
	Date de début	Date de fin	Date de début	Date de fin
01 HSTA - Formation professionnalisante COMPETENCES PLUS - Préparation aux sélections des formations de niveau 3 du secteur sanitaire et social (DEAES, Ambulancier...)	02/01/2023	30/06/2024	<input type="text" value="06/01/2023"/>	<input type="text" value="30/06/2024"/>
02 HSTA - Formation professionnalisante COMPETENCES PLUS - Préparation aux sélections des formations de niveau 4 du secteur sanitaire et social (DEAS, DEAP, DEME, TISF)	02/01/2023	30/06/2024	<input type="text" value="06/01/2023"/>	<input type="text" value="30/06/2024"/>
03 HSTA - Formation professionnalisante COMPETENCES PLUS - Préparation aux sélections des formations de niveau 6 du secteur sanitaire et social (IDE, CESF, DEASS, DEES, DEEJE,...)	02/01/2023	30/06/2024	<input type="text" value="06/01/2023"/>	<input type="text" value="30/06/2024"/>

Annuler

Enregistrer et passer à l'étape suivante

Après avoir cliquer sur « Enregistrer et passer à l'étape suivante », le récapitulatif des champs modifiés s'affiche terminer en cliquant sur « Valider »

## MODIFICATIONS

Intitulé du champ	Champ avant modification	Champ après modification
Action / Date de début réelle	05/01/2023	<input type="text" value="06/01/2023"/>
HSTA - Formation professionnalisante COMPETENCES PLUS - Préparation aux sélections des formations de niveau 3 du secteur sanitaire et social (DEAES, Ambulancier...) / Date de début	02/01/2023	<input type="text" value="06/01/2023"/>
HSTA - Formation professionnalisante COMPETENCES PLUS - Préparation aux sélections des formations de niveau 4 du secteur sanitaire et social (DEAS, DEAP, DEME, TISF) / Date de début	02/01/2023	<input type="text" value="06/01/2023"/>
HSTA - Formation professionnalisante COMPETENCES PLUS - Préparation aux sélections des formations de niveau 6 du secteur sanitaire et social (IDE, CESF, DEASS, DEES, DEEJE,...) / Date de début	02/01/2023	<input type="text" value="06/01/2023"/>

## MOTIVATION

Motivation de la demande :

Retour

Valider

# OUVERTURE DE L'ACTION

Le message vert de confirmation s'affiche.

la demande est alors « En attente de validation » côté Région :





 Pour que votre demande soit traitée par la région vous devez émettre un courrier validé par une personne habilitée à destination de la région.


Identification

Demande de modification de données





## SUIVI DES DEMANDES DE MODIFICATION

 Nouvelle demande de modification

Type de la modification	Nom/Statut de l'émetteur	Prestataire	Date d'émission	Etat / Historique	Observations	Avenant	Gestion
Demande de modification de dates	GR237 Titulaire	-	05/01/2023	En attente de validation 	-	-	  

 Tant que la demande n'est pas validée par la Région, il n'est pas possible d'effectuer une nouvelle demande de modification du même type.

Une fois la demande validée par la Région, le statut passe à « Validée »

Type de la modification	Nom/Statut de l'émetteur	Prestataire	Date d'émission	Etat / Historique	Observations	Avenant	Gestion
Demande de modification de dates	GR237 Titulaire	-	05/01/2023	Validée 	-	-	  

---

## Contacts et Assistance

---



Incidents techniques (serveur non disponible, lenteur de la plate-forme...) >  
**N°0 972 310 130 (9h à 19h les jours ouvrés) ou [support.mpe@atexo.com](mailto:support.mpe@atexo.com)**

Questions relatives à des incidents techniques et problèmes de compte SIGMA : [sigma@laregion.fr](mailto:sigma@laregion.fr)

Questions relatives aux données (bon de commande, réalisation, demandes de modification en ligne...) :

- [qualifpro@laregion.fr](mailto:qualifpro@laregion.fr)
- [lectio@laregion.fr](mailto:lectio@laregion.fr)
- [avenir@laregion.fr](mailto:avenir@laregion.fr)
- [projetpro@laregion.fr](mailto:projetpro@laregion.fr)

Questions relatives à la facturation en précisant dans l'objet du mail le n° de BDC et le référent administratif et financier Région : [selfi@laregion.fr](mailto:selfi@laregion.fr)