

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION TYPE D'OPÉRATION 411 DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL LANGUEDOC ROUSSILLON 2014 - 2022

APPEL A PROJET PCAE

INVESTISSEMENTS DANS LES EXPLOITATIONS AGRICOLES – SECTEUR FRUITS ET LÉGUMES

Le présent formulaire de demande d'aide une fois complété constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.

Avant de remplir cette demande, lisez attentivement la notice d'information d'accompagnement du présent formulaire.

Transmettez l'original de ce formulaire, accompagné des pièces complémentaires, à la Direction Départementale des Territoires (et de la Mer) (DDT(M)) du département du siège de votre exploitation, et conservez-en un exemplaire.

OÙ FAIRE PARVENIR VOTRE DOSSIER ?

DDT/DDTM DU DÉPARTEMENT DU SIÈGE DE VOTRE EXPLOITATION

INTITULE DU PROJET

NOM DU DEMANDEUR

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

N° OSIRIS :

DATE DE RÉCEPTION :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET :

N° PACAGE :

attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

Concerne uniquement les agriculteurs

en cours d'immatriculation

CIVILITE : (le cas échéant) Madame Monsieur

STATUT JURIDIQUE : Exploitant individuel GAEC EARL SCEA

Autres : (préciser)

NOM et PRENOM du demandeur ou RAISON SOCIALE pour les personnes morales :

NOM COMMERCIAL le cas échéant :

Né(e) le :

Adresse postale du demandeur :

Code postal : Commune :

Téléphone : Fixe mobile

Mél :

Pour les personnes morales :

NOM et PRENOM du représentant légal :

NOM et PRENOM du responsable du projet si différent :

Téléphone : Fixe mobile

Mél :

COORDONNÉES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide et joindre un RIB avec IBAN :

N° IBAN

BIC

CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

Pour les personnes physiques

1. Etes-vous exploitant : Agriculteur à titre principal (ATP)
 Agriculteur à titre secondaire (ATS)

2. Etes-vous installé depuis moins de 5 ans (à partir de la date de votre 1^{ère} affiliation MSA) ?

- Oui
 non
 en cours d'installation

3. Bénéficiez-vous de la DJA ? oui non

(bénéficiant des aides nationales à l'installation et installé à la date de dépôt de ce formulaire depuis moins de 5 ans à compter de la date figurant sur votre certificat de conformité CJA ou si pas encore installé dépôt du dossier de demande d'aide DJA à la DDT (M))

Si oui : - date de l'installation (cf. CJA) :

- ce projet s'inscrit-il dans votre plan d'entreprise du dossier d'installation (DJA) : oui non

4. Si vous êtes installé depuis moins de 5 ans sans DJA, date d'installation figurant sur votre attestation MSA :

5. Si vous êtes en cours d'installation :

- date de dépôt de dossier JA en DDT/M : ou date de RJA :

- date d'enregistrement CFE :

Pour les personnes morales

Nombre d'associés – exploitants (*) :

Nombre d'ATP (Agriculteur à Titre Principal) : Nombre d'ATS (Agriculteur à Titre Secondaire) :

Ou Nombre d'ETP (Equivalent Temps Plein) :

Civilité Nom et prénom des associés Ou dénomination sociale	N° SIRET ou N° PACAGE	% de parts dans la société	Date de naissance	Statut	Installé depuis moins de 5 ans	Bénéficiaire DJA (**)		<i>Si installé depuis moins de 5 ans DJA (***)</i>	<i>Si en cours d'installation</i>
						Date CJA	Projet inscrit dans plan d'entreprise	Date installation MSA	Date de dépôt de dossier JA en DDT/M ou date enregistrement CFE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> Non exploitants	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> Non exploitants	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> Non exploitants	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> Non exploitants	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> Non exploitants	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> Non exploitants	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*) rappel -chaque associé exploitant doit fournir une attestation d'affiliation à la MSA en qualité de non salarié agricole (hors personne en parcours installation)

(**) bénéficiant des aides nationales à l'installation et installé à la date de signature de ce formulaire depuis moins de 5 ans à compter de la date figurant sur votre certificat de conformité CJA ou si pas encore installé dépôt du dossier de demande d'aide JA à la DDT(M)

(***) à la date de dépôt de ce formulaire et à compter de la date de première affiliation MSA

CARACTERISTIQUES DE L'EXPLOITATION

1. Localisation du siège de l'exploitation :

Identique à l'adresse postale du demandeur

Sinon, préciser l'adresse :

Code postal :

Commune :

2. Informations Générales

Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ? (Cf. liste filière dans la notice annexe 8)

Quelle est la taille de votre exploitation agricole ?

- SAU en ha :

 ha

L'exploitation est-elle reconnue en AB ou en cours de conversion, totalement ou partiellement ?

- oui, exploitation reconnue en AB ou en conversion partiellement
 oui, exploitation reconnue en AB ou en conversion totalement
 non

L'exploitation est-elle engagée dans une démarche de certification environnementale de niveau 2 ou de niveau 3 (HVE) ?

- oui, niveau 2
 oui, niveau 3 (certification Haute Valeur Environnementale)
 non

L'exploitation met-elle en œuvre une MAEC (Mesures agro-environnementales et climatiques) système ?

- oui, en cours de contractualisation
 oui, exploitation engagée
 non

Si oui, laquelle :

3. Votre exploitation est-elle concernée par les zonages suivants :

Zone à handicap naturel : défavorisée simple ou piémont
 montagne
 non

Votre exploitation se situe-t-elle en zone vulnérable : oui non

Si oui, veuillez préciser : Zones historiques : communes classées avant le 31/12/2011

- 2012
 2015

4. Situation au regard de la réglementation sur les installations classées pour l'environnement (ICPE) :

Votre exploitation est : déclarée au titre de la réglementation susvisée
 enregistrée au titre de la réglementation susvisée
 autorisée au titre de la réglementation susvisée
 non soumise (RSD)

Si plusieurs ateliers concernés, veuillez indiquer pour lesquels :

5. Situation au regard de la réglementation sur la loi sur l'eau (forage) :

Votre exploitation est : déclarée au titre de la réglementation susvisée
 autorisée au titre de la réglementation susvisée
 non soumise

6. Démarches collectives

Êtes-vous adhérent à une ou plusieurs Organisations de producteurs oui non

Si oui, précisez :

Nom de l'OP ou des OP :

L'exploitation agricole est-elle adhérente à une CUMA oui non

Si oui, précisez :

Nom de la CUMA :

L'exploitation agricole est-elle membre d'un GIEE oui non

7. Situation économique de l'exploitation

	Valeur en euros de l'année précédente (dernier exercice clos) année à préciser :
	<input type="text"/>
Fonds propres de l'exploitation (1)	<input type="text"/>

(1) en cas d'installation ou de démarrage d'activité avec création d'une exploitation ou pour les exploitations au forfait sans tenue de comptabilité par un expert-comptable, mentionnez « SANS OBJET »

Si la société ou personne morale existait précédemment et même si l'activité en est modifiée, mentionnez les fonds propres du dernier exercice clos

Pour tous les demandeurs

Votre exploitation a-t-elle un régime fiscal : au réel au forfait

Votre exploitation a-t-elle une comptabilité tenue par un comptable agréé ou expert-comptable : oui non

Votre exploitation agricole ou structure est-elle en procédure de sauvegarde, de redressement ou de liquidation judiciaire ? oui non

IDENTIFICATION DU PROJET

a/ Libellé et descriptif du projet (Une présentation plus détaillée est attendue dans le « Projet de Développement de l'Exploitation PCAE » (Annexe 1) :

b/ Localisation du projet : Identique à la localisation du siège d'exploitation

Sinon, merci de préciser l'adresse :

Code postal :

Commune :

c/ Éléments concernant le projet :

Type de projet

Surface totale des nouvelles serres : m²

Êtes-vous propriétaire du terrain d'implantation des serres? oui non

(si non veuillez joindre l'attestation d'autorisation du propriétaire concernant le projet d'investissement)

Type de production concernée par le projet :

Le projet concerne-t-il une ou plusieurs démarches qualités :

- SIQO (Signe Officiel de la Qualité et de l'Origine) :
- AB
 - AOP
 - IGP
 - Label Rouge
 - Certification de Conformité Produit
 - Non

Mention Valorisante (montagne, fermier) :

- Montagne
- Fermier

Autre :

Sans objet

Nombre d'emploi créé par le projet : 0 0,5 1 1,5 2 >2

Le projet présenté s'inscrit-il dans la mise en œuvre du projet d'un GIEE ? oui non

d/ Déroulement du projet prévisionnel :

Date prévue de début de projet : (jour, mois, année)

Date prévue de fin de projet : (jour, mois, année)

AMÉLIORATION DE LA PERFORMANCE GLOBALE ET DE LA DURABILITÉ DE L'EXPLOITATION

Le projet d'investissement pour lequel la subvention est sollicitée doit concourir à améliorer la performance économique, environnementale ou sociale de l'exploitation agricole.

Le demandeur doit indiquer et justifier les impacts de son projet sur les items ci-dessous. Il pourra s'appuyer sur des données de référentiels qu'il transposera à son exploitation ou tout autre document. Le projet doit avoir un impact sur au moins un des critères suivants

Un projet ne comportant AUCUN des critères montrant une amélioration est INELIGIBLE.

Une justification et la cohérence avec les éléments du Projet de Développement de l'Exploitation PCAE sont nécessaires à la validation du critère.

CRITÈRES ENVIRONNEMENTAUX :

Votre projet a-t-il un impact attendu sur :		Si oui, alors : Evolution avec la mise en œuvre du projet OU Situation avant-projet et situation après-projet	Justification : <i>champ libre ou listes de pièces</i>
Certification AB, certification HVE niveau 2 ou 3, adhésion à un GIEE	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%; height: 80px;" type="text"/>	<i>En lien avec le projet présenté Joindre au dossier l'attestation</i>
Engagement dans une MAEC	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%; height: 80px;" type="text"/>	<i>En lien avec le projet présenté Joindre au dossier une pièce justificative</i>
Réduction de l'utilisation des intrants (engrais, produits phytosanitaires, carburants...)	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%; height: 80px;" type="text"/>	<i>Justifiez et indiquez les pratiques mises en œuvre en lien avec la nature des investissements présentés dans la demande</i>

Préservation du sol et limitation de l'érosion	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		<i>Justifiez et indiquez les pratiques mises en œuvre en lien avec la nature des investissements présentés dans la demande</i>
Diminution de la consommation en eau (diminution à minima de 10 % entre avant et après projet)	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		<i>Justifiez et indiquez les pratiques mises en œuvre en lien avec la nature des investissements présentés dans la demande</i>
Diminution de la consommation d'énergie (mettre%)	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		<i>Justifiez et indiquez les pratiques mises en œuvre en lien avec la nature des investissements présentés dans la demande</i>
Biodiversité	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		<i>Justifiez et indiquez les pratiques mises en œuvre en lien avec la nature des investissements présentés dans la demande</i>
Amélioration de la gestion des effluents d'élevage	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		<i>Justifiez et indiquez les pratiques mises en œuvre en lien avec la nature des investissements présentés dans la demande</i>
Diminution des pollutions ponctuelles	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		<i>Justifiez et indiquez les pratiques mises en œuvre en lien avec la nature des investissements présentés dans la demande</i>
un autre critère environnemental. Lequel : <input type="text"/>	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		<i>Justifiez et indiquez les pratiques mises en œuvre en lien avec la nature des investissements présentés dans la demande</i>

CRITÈRES ÉCONOMIQUES :

Votre projet a-t-il un impact attendu sur :		Si oui, alors : Evolution avec la mise en œuvre du projet OU Situation avant-projet et situation après-projet	Justification : <i>champ libre ou listes de pièces</i>
Augmentation du Chiffre d'Affaires (augmentation à minima +10 % entre avant et après projet)	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		<i>Éléments financiers à chiffrer dans le PDE-PCAE Justifiez l'évolution du CA en lien avec le projet présenté (ex augmentation de la production, marché plus rémunérateur...)</i>

<p>Diminution des charges d'exploitation (l'appréciation pourra se faire à l'échelle d'un atelier, d'un poste de dépense ou de l'exploitation)</p>	<p>oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<p><i>Éléments financiers à chiffrer dans le PDE-PCAE Justifiez en quoi les investissements réalisés permettent une réelle diminution des charges et indiquez les charges concernées</i></p>
<p>Augmentation de l'EBE (augmentation à minima +10 % entre avant et après projet)</p>	<p>oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<p><i>Éléments financiers à chiffrer dans le PDE-PCAE Justifiez l'évolution de l'EBE en lien avec le projet présenté (ex augmentation de la production, marché plus rémunérateur...)</i></p>
<p>l'augmentation de l'autonomie fourragère ou alimentaire de l'exploitation.</p>	<p>oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<p><i>Justifiez en lien avec la nature des investissements présentés dans la demande</i></p>
<p>un autre critère économique. Lequel :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	<p>oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<p><i>Justifiez en lien avec la nature des investissements présentés dans la demande</i></p>

CRITÈRES SOCIAUX :

Votre projet a-t-il un impact attendu sur :		Si oui, alors :	Justification : <i>champ libre ou listes de pièces</i>
		Evolution avec la mise en œuvre du projet OU Situation avant-projet et situation après-projet	
<p>l'amélioration des conditions de travail (exemple : diminution de la pénibilité, réduction du temps de travail, astreinte, ergonomie, etc.).</p>	<p>oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<p><i>Justifiez l'évolution des conditions de travail sur l'atelier concernant la demande en lien avec les investissements et travaux présentés.</i></p>
<p>l'émergence d'un projet collectif.</p>	<p>oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<p><i>Justifiez en lien avec le projet présenté (ex mise en œuvre d'un projet GIEE)</i></p>
<p>Mutualisation d'emploi/ création de groupement d'employeurs</p>	<p>oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<p><i>La création d'emploi doit être visible financièrement dans le PDE-PCAE Justifiez en lien avec le projet présenté</i></p>
<p>la création d'emploi (en dehors de l'exploitant/ emploi pérenne)</p>	<p>oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<p><i>La création d'emploi doit être visible financièrement dans le PDE-PCAE Justifiez en lien avec le projet présenté</i></p>

<p>autre cas de figure. Lequel :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<p>oui <input type="checkbox"/></p> <p>non <input type="checkbox"/></p>		<p><i>Justifiez en lien avec le projet présenté</i></p>
--	---	--	---

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les dossiers sont classés en fonction de leur note obtenue selon les critères ci-après.

La grille est remplie **au regard du projet présenté** dans la demande de financement.

Pour chaque critère, si les conditions sont remplies la totalité des points attribuables est comptabilisée. Dans le cas de critères comportant plusieurs conditions de réalisation non cumulatives, si l'une des conditions au moins est remplie, la totalité des points attribuables est comptabilisée. La note minimale est fixée à **30 points**.

Principe de sélection fixés dans le PDR	Critères de sélection	Nb points	Si oui, cochez la case	Pièce justificative et éléments d'appréciation du critère*
Projet concernant une nouvelle installation ou une installation de moins de 5 ans	<ul style="list-style-type: none"> - Installation depuis moins de 5 ans à la date de la demande / - personnes en parcours installation 	25	<input type="checkbox"/>	<p>Pour les JA : RJA recevabilité jeune agriculteur, ou CJA certificat de conformité jeune agriculteur ou copie récépissé de dépôt de demande d'aide JA à la DDT(M)</p> <p>Pour les nouveaux exploitants non JA : attestation MSA</p> <p><i>*Il doit y avoir moins de 5 ans entre la date d'installation effective ou de la première affiliation MSA et la date du dépôt de la demande.</i></p>
	<p>Installation depuis moins de 5 ans à la date de la demande ou en parcours installation hors reprise et hors installation au sein d'une société (création d'exploitation)</p>	20	<input type="checkbox"/>	<p>A justifier sur la base du projet d'installation.</p> <p><i>*Critère cumulable avec le critère précédent.</i></p>
Projet s'inscrivant dans une stratégie collective de filière ou de territoires	<ul style="list-style-type: none"> - adhésion à une organisation de producteurs reconnue ou à une coopérative - adhésion à une démarche collective circuits courts (DCCC) reconnue par la Région 	15	<input type="checkbox"/>	<p>Attestation réalisée par l'organisme ou structure correspondant, mentionnant la production et le volume concerné</p> <p><i>*Doit être en lien direct avec l'activité faisant l'objet de la demande.</i></p> <p><i>L'attestation doit être réalisée par l'organisme ou structure correspondante pour une partie significative de la production.</i></p>
	<p>activité de réinsertion ou espace test agricole</p>	10	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - statut de la structure ou document contractuel avec un organisme de réinsertion - attestation d'adhésion au réseau national RENETA <p><i>*L'activité de réinsertion doit être intégrée dans les statuts ou être concrétisée dans le cadre d'une convention avec un organisme.</i></p> <p><i>Les espaces test doivent être adhérent au réseau national RENETA</i></p>
Demandeur n'ayant pas encore fait l'objet d'une aide pour le même atelier de production dans le cadre de ce type d'opération	<p>Non récurrence de l'aide</p>	15	<input type="checkbox"/>	<p><i>*Le demandeur ne doit pas avoir fait l'objet d'une attribution d'aide depuis 2014 dans le cadre du même dispositif (même si le versement n'a pas été effectif)</i></p>

Projet relevant d'une exploitation ayant obtenu une certification environnementale de niveau 2 ou 3 (cf définition)	certification HVE niveau 3	15	<input type="checkbox"/>	Certificat
	HVE niveau 2	5	<input type="checkbox"/>	Certificat
Projet innovant (méthode Noov'LR, cf définition dans le PDR)	Innovation du projet	10	<input type="checkbox"/>	Réalisation du diagnostic Innovation du Visa Développement par un organisme agricole ou éléments techniques pour la mise en place d'un prototype
Projet en zone de montagne ou défavorisée	Montagne / Haute montagne / défavorisée	10	<input type="checkbox"/>	<i>*Siège d'exploitation situé dans l'une des communes figurant dans la liste présentée en annexe 1</i>
Projet concernant une production sous signe de qualité (cf définition)	- certification ou en conversion AB	15	<input type="checkbox"/>	Certificat <i>*La mention AB doit porter sur la production concernée par le projet, objet de la demande.</i>
	- Produits sous SIQO (hors AB) - Marque territoriale avec contrôle externe - Certification Conformité Produit - Certification Global Gap	10	<input type="checkbox"/>	Attestation <i>*Pour la filière concernée par le projet</i>
Exploitation faisant partie d'un GIEE (cf définition) ou d'un GO (cf définition)	appartenance à un GIEE	10	<input type="checkbox"/>	Attestation d'adhésion <i>*Le GIEE doit avoir été reconnu par les services de l'État.</i>
	Augmentation potentielle de l'EBE	10	<input type="checkbox"/>	A justifier dans le Projet de Développement de l'Exploitation PCAE dont les éléments financiers <i>*L'augmentation doit être significative (> 10%) entre l'année de référence (n ou n-1) et n+3. Ce prévisionnel économique devra être justifié dans le cadre du projet et en lien avec les investissements présentés dans la demande. Seuls les exploitants et structures ayant déjà un exercice comptable (année de référence) peuvent prétendre à ce critère.</i>
	Développement d'une nouvelle production / atelier	15	<input type="checkbox"/>	A justifier dans le « Projet de Développement de l'Exploitation PCAE » <i>*justification liée à la situation actuelle de l'exploitation. Ce critère ne s'applique pas en cas de création d exploitation.</i>
	<u>Emploi:</u> - création potentielle d'emploi(s) salarié(s) sur l'exploitation ou mutualisé au sein d'un groupement d'employeur (mi-temps minimum) - création d'un GAEC - augmentation du nombre d'associés exploitants au sein d'une société agricole (hors installation)	10	<input type="checkbox"/>	A justifier dans le Projet de Développement de l'Exploitation PCAE Le cas échéant , - statut à jour de la société - attestation MSA des associés -exploitant - attestation du groupement d'employeur - contrat du salarié <i>*L'emploi salarié doit être permanent et constituer une création nette d'emploi. Dans le cadre du groupement d'employeur, la mobilisation du salarié doit correspondre à minima à un mi-temps. L'évolution de l'emploi doit être en cohérence avec le projet présenté dans la demande. Les évolutions liées à une société doivent avoir lieu l'année précédent la demande ou prévue durant la mise en œuvre du projet présenté. Concernant le GAEC, la création doit être déjà effective.</i>
TOTAL				

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Pour ce dernier appel à projets de la programmation FEADER 2014-2022, Le calendrier de réalisation de votre projet sera contraint en raison des exigences de fin de gestion. Les projets déposés dans le cadre de cet appel à projets devront être intégralement réalisés (c'est-à-dire l'achèvement physique de l'opération et dernier acquittement), au plus tard le 30/06/2024, sauf cas exceptionnel dûment argumenté à traiter avec le service instructeur.

Veillez numéroter chaque devis (numéro d'ordre 01 à 99) **et reporter le numéro sur les tableaux ci-dessous.**

Attention : Justification des coûts à préciser obligatoirement selon les modalités suivantes :

Fournir :

- Pour les dépenses inférieures à 1 000 € HT : la fourniture d'un devis n'est pas obligatoire
- Pour les dépenses d'un montant inférieur à 3 000 € HT : 1 devis
- Pour les dépenses d'un montant compris entre 3 000 € HT et 90 000 € HT : 2 devis détaillés (de 2 fournisseurs différents)
- Pour les dépenses d'un montant supérieur à 90 000 € HT : 3 devis détaillés (de 3 fournisseurs différents)

Les devis doivent mentionner le taux de TVA et montants HT et TTC. Les devis doivent être précis et faire référence à un intitulé de matériel éligible.

En cas d'auto construction :

- cocher la case « auto construction » sur le détail des investissements matériels
- les frais estimés de main d'œuvre (nombre d'heures) ne sont pas éligibles, seuls les coûts de matériaux sont à reporter dans le tableau.

a/ Dépenses matérielles : Construction de serres (serre tunnel simple, bi-tunnel, bioclimatique)

Nom de l'investissement	Devis retenus			N° Devis non retenu
	(1) <input type="checkbox"/>	Montant HT (€)	N° devis	
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
Total				

b/ Frais généraux dans la limite de 10% des investissements matériels éligibles

Études de faisabilité technique, frais d'ingénierie ou d'architecte en lien direct avec le projet d'investissement

Nom de l'investissement	Devis retenus			N° Devis non retenu
	<input type="checkbox"/>	Montant HT (€)	N° devis	
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
Total				

c/ Total des dépenses

TOTAL GÉNÉRAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES [a+b]	Montant HT	Montant réel supporté (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)
	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

A Financement d'origine publique

Financeurs publics sollicités	Montants	Sollicité dans le cadre de la présente demande	Sollicité dans le cadre d'une autre demande	obtenu
Région	}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Département		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programme opérationnel (FEAGA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (Commune(s), PNR, EPCI, etc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Financements européens (FEADER) sollicités (63 % de la dépense publique)	<input type="checkbox"/>			
Sous-total financeurs publics	<input type="checkbox"/>			

B Financement d'origine privée

Emprunt bonifié (PB-JA) (1)	<input type="checkbox"/>	
Emprunt non bonifié (2) <input type="checkbox"/> J'ai sollicité ou j'envisage de solliciter auprès de la Banque Populaire du Sud la garantie FOSTER* TPE/PME dans le cadre de cet emprunt	<input type="checkbox"/>	
Auto – financement	<input type="checkbox"/>	
Participation du secteur privé (à préciser)	<input type="checkbox"/>	
Sous-total financeurs privés	<input type="checkbox"/>	

A + B

TOTAL général = coût du projet	<input type="checkbox"/>	
---------------------------------------	--------------------------	--

(1) Si oui, les prêts vous ont t-ils été accordés par l'établissement bancaire : oui non

(2) Si oui, les prêts vous ont t-ils été accordés par l'établissement bancaire : oui non

*voir notice page 2

Veillez cocher toutes les cases et prendre connaissance de vos engagements **Je déclare et atteste sur l'honneur :**

- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande pour les mêmes investissements,
- être à jour de mes cotisations sociales ou avoir obtenu un accord d'étalement,
- ne pas avoir sollicité une demande de financement au titre des fonds opérationnels dans le cadre de l'OCM fruits et légumes (Programme Opérationnel) pour les mêmes investissements,
- ne pas avoir commencé l'exécution des investissements prévisionnels présentés dans le présent formulaire avant la date de dépôt de la demande,
- respecter les conditions d'éligibilité décrites dans le cahier des charges de l'appel à projet,
- n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans les douze mois qui précèdent la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales en matière d'hygiène, de bien-être des animaux et d'environnement,
- présenter une situation régulière avant-projet à l'égard de la réglementation relative à l'eau et aux milieux aquatiques et marins (articles L 214-1 à L 214-6) et aux installations classées pour la protection de l'environnement (articles L 512-1 à L 513-1) au titre du code de l'environnement,
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces-jointes,
- avoir pris connaissance que ma demande d'aide fera l'objet d'une sélection par appel à projet et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou aux critères définis régionalement et/ou au motif que mon projet n'atteint pas le seuil de sélection ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure,
- le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel le ou les investissements sont projetés, l'autorisation de réaliser ces investissements.

 Je m'engage à :

- réaliser l'action pour laquelle l'aide est sollicitée,
- informer le service instructeur de toute modification de ma situation, de la forme juridique de ma structure ou du projet pendant toute la durée de réalisation de l'opération
- fournir toute pièce complémentaire utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet », et notamment, pour les exploitations agricoles, de prêts bonifiés
- obtenir avant la réalisation du projet l'ensemble des autorisations administratives nécessaires à sa réalisation (permis de construire,...)
- entreprendre, pour le projet objet de la demande de subvention, les démarches nécessaires auprès des services compétents de la Préfecture de mon département afin de déterminer si le projet relève de l'application de la loi sur l'eau (art. L214-1 et suivants du Code de l'environnement) et le cas échéant, procéder à la déclaration ou à la demande d'autorisation,
- entreprendre, pour le projet objet de la demande de subvention, les démarches nécessaires auprès des services compétents de la Préfecture de mon département afin de déterminer si le projet relève de l'application de la réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) et le cas échéant, procéder à la déclaration ou à la demande d'autorisation,
- informer le public du soutien de l'Union européenne, conformément à la réglementation applicable
- à respecter les obligations réglementaires relatives à la pérennité des opérations conformément à l'article 71 du règlement UE n° 1303/2013. Ces obligations réglementaires seront précisées dans la décision juridique d'attribution de l'aide
- conserver pendant une période de 10 ans à compter du paiement final de l'aide tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles,
- permettre/ faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles, me soumettre à tout contrôle sur place, sur pièces, communautaire et national, et conserver et permettre l'accès aux pièces probantes pendant 3 ans à compter du paiement final de l'aide,
- fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme, en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés,

Je suis informé(e) :

- qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes engagements, le remboursement total ou partiel des sommes perçues pourra être exigé, éventuellement assorti de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.
- que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi «informatique et libertés» n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.
- que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide et à l'évaluation du programme. Les destinataires des données sont l'Agence de services et de paiement (ASP), le Ministère de l'Agriculture, de l'alimentation et de la forêt, FranceAgriMer et la Région Occitanie. Conformément à la loi « informatique et libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser au service instructeur.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas (*)

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

(*) Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

Fait à

le

Nom, Prénom et Signature(s) du demandeur (+ Tampon de la structure)

Pour les GAEC, nom, prénom et signature de tous les associés exploitants

Pour les autres structures, nom, prénom et qualité du représentant légal de la structure

PIÈCES À FOURNIR

Pour tous les porteurs de projet	Pièces jointes au dossier ¹	Sans objet ²	Cadre réservé à l'administration NE RIEN INSCRIRE
Preuve d'identité : <u>Personne physique</u> : Pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité) <u>Personne morale (hors collectivités, leurs groupements et les établissements publics)</u> : statuts ou PV assemblée générale ou pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport) en cours de validité du représentant légal de la structure	<input type="checkbox"/>		
Exemplaire original du présent formulaire de candidature complété, signé et daté	<input type="checkbox"/>		
Relevé d'identité bancaire ou postal (IBAN) ou copie lisible	<input type="checkbox"/>		
Devis détaillés des travaux ou investissements y compris pour les investissements immatériels classés par type d'investissement et numérotés selon les règles suivantes : -- Dépenses < 1 000 € HT : la fourniture d'un devis n'est pas obligatoire - Dépenses comprises entre 1000 HT et 3 000 € HT : fournir un devis détaillé - Dépenses comprises entre 3 000 € et 90 000 € HT : fournir 2 devis détaillés de fournisseurs différents - Dépenses > 90 000 € HT : fournir 3 devis détaillés de fournisseurs différents Si le devis le plus élevé est retenu, veuillez joindre une note expliquant ce choix (le nom de l'exploitant ou du représentant de la structure ainsi que la signature ou le cachet doit être présent sur cette note) . Les devis doivent mentionner les montants HT et TTC, être détaillés et comparables.	<input type="checkbox"/>		
Projet de Développement de l'Exploitation-PCAE complété (Cf. annexe)	<input type="checkbox"/>		
Attestation de régularité sociale MSA à fournir uniquement pour les projets déposés entre le 1 ^{er} janvier et le 1 ^{er} avril. Et/ou accord d'étalement conclu avec la MSA si le demandeur ou un des associés n'est pas à jour de ses cotisations sociales au 1 ^{er} janvier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pièces de justification correspondant aux critères d'amélioration de la performance globale et la durabilité de l'exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pour tous les porteurs de projet, le cas échéant	Pièces jointes au dossier	Sans objet	Cadre réservé à l'administration NE RIEN INSCRIRE
Plan de situation, plan de masse des travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Si recours à un emprunt : Pour les projets dont le montant d'investissement est supérieur à 50 000 € : Accord bancaire ou document équivalent ou Plan d'entreprise JA visé par la banque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autorisation du propriétaire du terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pièces complémentaires pour les exploitations individuelles	Pièces jointes au dossier	Sans objet	Cadre réservé à l'administration NE RIEN INSCRIRE
Justificatif de domicile (titre de propriété, dernier avis d'imposition, quittance de loyer, de gaz, d'électricité ou de téléphone de moins de 3 mois ou une attestation d'assurance logement de moins de 3 mois)	<input type="checkbox"/>		
Attestation MSA précisant le statut d'exploitant agricole	<input type="checkbox"/>		
Liasse fiscale complète ou bilan comptable certifié par le comptable du dernier exercice clos Ou, en l'absence de comptabilité tenue par un comptable, les justificatifs suivants : - dernier avis d'imposition - dernière déclaration fiscale de TVA au forfait (CA12)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1 Mettre une croix pour chaque pièce jointe au dossier

2 Mettre une croix dans la case, si vous n'êtes pas concerné par la pièce demandée

Pièces complémentaires pour les sociétés	Pièces jointes au dossier	Sans objet	Cadre réservé à l'administration NE RIEN INSCRIRE
Extrait Kbis datant de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>		
Statuts actualisés de la société	<input type="checkbox"/>		
Attestation MSA de la structure Attestation MSA précisant le statut d'exploitant agricole des associés (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>		
Liasse fiscale complète ou bilan comptable certifié par le comptable du dernier exercice clos Ou, en l'absence de comptabilité tenue par un comptable, les justificatifs suivants : - dernier avis d'imposition - dernière déclaration fiscale de TVA au forfait (CA12)	<input type="checkbox"/>		
Entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaires, dernier bilan consolidé des entreprises du groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pièces complémentaires pour les nouveaux exploitants	Pièces jointes au dossier	Sans objet	Cadre réservé à l'administration NE RIEN INSCRIRE
Un premier exercice comptable (si existant)	<input type="checkbox"/>		
Pour les JA : RJA recevabilité jeune agriculteur, ou CJA certificat de conformité jeune agriculteur (exigé au moment du paiement de l'aide) ou copie récépissé de dépôt de demande d'aide JA à la DDT(M)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pour les nouveaux exploitants non JA : attestation MSA comportant la date d'inscription auprès de la MSA en tant que chef d'exploitation			

Pièces complémentaires pour les associations, fondations, établissements	Pièces jointes au dossier	Sans objet	Cadre réservé à l'administration NE RIEN INSCRIRE
Statuts à jour	<input type="checkbox"/>		
Liste des membres du bureau et conseil d'administration	<input type="checkbox"/>		
Copie de la publication au JO, récépissé de déclaration en préfecture ou numéro d'identification RNA	<input type="checkbox"/>		
Rapports moral et financier (n-1) ou équivalent	<input type="checkbox"/>		
Attestation MSA de la structure	<input type="checkbox"/>		
PV de l'AG approuvant le projet	<input type="checkbox"/>		

Pièces spécifiques pour répondre aux critères de sélection <i>Seules les pièces nécessaires à la justification des critères de sélection que remplissent l'exploitation ou le projet sont à fournir</i>	Pièces jointes au dossier	Sans objet	Cadre réservé à l'administration NE RIEN INSCRIRE
Afin d'argumenter plus précisément la demande d'octroi de certains points, une note explicative peut être fournie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Agriculture Biologique : - certificat Bio délivré par un organisme certificateur mentionnant la(les) production(s) concernée(s) - ou certificat Bio d'engagement (conversion) délivré par un organisme certificateur mentionnant la(les) production(s) concernée(s) - ou notification d'activité en AB auprès de l'Agence BIO mentionnant la(les) production(s) concernée(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Certification HVE 2 ou 3 : certificat d'adhésion de l'exploitation agricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GIEE : Reconnaissance GIEE avec la liste des adhérents ou attestation d'adhésion si nouveau membre. Précisions à apporter sur l'objet des actions du collectif et les productions agricoles concernées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Emploi : Attestation du groupement d'employeur ou contrat du salarié	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Espace test agricole : attestation d'adhésion au réseau national RENETA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Certification produit ou exploitation : - attestation du SIQO - attestation Certificat Conformité Produit délivrée par un organisme certificateur - attestation adhésion marque territoriale - attestation Certification Global Gap délivrée par un organisme certificateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Structuration de filière : - Attestation d'adhésion à une Organisation de Producteurs reconnue et Certification par le Président de l'OP que le projet s'insère bien dans la stratégie de l'OP - ou Attestation d'adhésion à une démarche collective circuits courts reconnue par la Région mentionnant la production et le volume concernés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Innovation : Diagnostic Innovation du Visa Développement réalisé par un organisme agricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	