



FORMULAIRE DE DEMANDE DE PAIEMENT

D'UNE AIDE AU TITRE DES INVESTISSEMENTS DANS LES EXPLOITATIONS AGRICOLES –
SECTEUR FRUITS ET LÉGUMES
PLAN DE COMPÉTITIVITÉ ET D'ADAPTATION DES EXPLOITATIONS AGRICOLES

TYPE D'OPÉRATION 4.1.1 DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL LANGUEDOC ROUSSILLON 2014-2020

Avant de remplir cette demande, veuillez lire attentivement la notice d'information correspondante. Veuillez transmettre l'original à la DDT(M) de votre département et conserver un exemplaire.

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

NOM DU BENEFICIAIRE : _____

LIBELLE DE L'OPERATION : _____

N° OSIRIS : _____

FORMULATION DE LA DEMANDE DE PAIEMENT

Je soussigné (e) / nous soussignés,
Nom (s), Prénom (s) _____

agissant en tant que personne physique ;

agissant en qualité d'exploitants associés du GAEC ;

représentant légal d'une personne morale : raison sociale : _____

n° SIRET | | | | | | | | | | | | | | | |

demande le versement des aides qui ont été accordées par la décision juridique qui m'a été adressée.

Je demande le versement d'un premier acompte d'un deuxième acompte d'un troisième acompte
 du solde

Montant des dépenses réalisées à ce jour : _____ €

Dont : montant des dépenses éligibles présentées pour la demande de paiement : _____ €

J'ai pris connaissance que j'encours des sanctions si je présente des dépenses qui ne sont pas éligibles (se reporter à l'article 3 de la décision juridique afin de connaître la nature des dépenses éligibles).

Le service instructeur détermine sur la base des justificatifs que je présente :

- le montant de l'aide que je demande, basé seulement sur le contenu de cette demande de paiement de l'aide.(= a)
- le montant de l'aide qui m'est due, après vérification de l'éligibilité de ma demande de paiement.(= b)

Si le montant (a) dépasse le montant (b) de plus de 10%, alors, le montant qui me sera effectivement versé sera égal à b- [a-b]

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- que je n'ai (nous n'avons) pas sollicité pour les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur cette demande de paiement de l'aide,
 l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

Le récapitulatif des dépenses figure en annexe. Je joins à ma demande les justificatifs de dépenses correspondants (facture acquittées, fiches de paie...).

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'administration	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande de paiement complété et signé, dont les annexes 1 à 3	Tous	<input type="checkbox"/>		
Relevé d'identité bancaire-IBAN (ou copie lisible) ⁽¹⁾	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Copies des factures acquittées ⁽²⁾	Tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Relevés bancaires attestant du paiement des factures	Pour les factures jointes qui ne portent pas la mention « acquittée » apposée par le fournisseur	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Statuts de la société	Si modification depuis la demande d'aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assujettissement à la TVA	Si modification depuis la demande d'aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclaration de démarrage des travaux/de l'opération	à produire au plus tard lors de la première demande de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A la demande de solde, photos (3 à 5 clichés) des investissements réalisés et, si le projet y est soumis, la preuve de publicité communautaire	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux/de l'opération	à produire au plus tard lors de la demande de paiement du solde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'autorisation/ou l'enregistrement/ou déclaration ICPE	dans le cas où le projet nécessite une mise en conformité vis-à-vis de la réglementation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garantie décennale	Aide concernant un bâtiment (Hors auto-construction)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation du Consuel	Pièce en fournir si l'installation électrique a été réalisée par le demandeur et si des justificatifs sont présentés dans la présente demande de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrat de suivi Post-Installation	Pour les Nouveaux exploitants hors DJA – A fournir au plus tard lors de la demande de paiement du solde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat Jeune Agriculteur	Pour les JA ayant obtenu leur CJA après l'attribution de l'aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁽¹⁾ Le RIB-IBAN n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de l'administration. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB-IBAN du compte sur lequel l'aide doit être versée (Le RIB-IBAN doit être lisible, non raturé et non surchargé).

⁽²⁾ Les factures devront obligatoirement comporter la mention « facture acquittée par chèque endossé le .../.../... » (ou par virement le.../.../...). Cette mention sera portée par le fournisseur, qui signera et apposera le cachet de sa société. Lorsque les factures présentées ne sont pas toutes acquittées par le fournisseur, l'état récapitulatif des dépenses doit être certifié par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable (ou bien par le comptable public), ou bien l'usager doit produire, à l'appui de sa demande de paiement, une copie des relevés bancaires correspondants.

