



FORMULAIRE DE DEMANDE DE PAIEMENT
INVESTISSEMENTS DANS LES EXPLOITATIONS AGRICOLES – SECTEUR ÉLEVAGE – INFLUENZA AVIAIRE
TYPE D'OPÉRATION 4.1.1 DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL
LANGUEDOC ROUSSILLON 2014-2020

Avant de remplir cette demande, veuillez lire attentivement la notice d'information correspondante. Veuillez transmettre l'original à la DDT(M) et conserver un exemplaire.

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

NOM DU BENEFICIAIRE : _____

LIBELLE DE L'OPERATION : _____

N° OSIRIS : _____

FORMULATION DE LA DEMANDE DE PAIEMENT ET SIGNATURE

Je soussigné (e)/ nous soussignés,

Nom (s), Prénom (s) _____

agissant en tant que personne physique ;

agissant en qualité d'exploitants associés du GAEC : _____

représentant légal d'une personne morale : raison sociale : _____

n° SIRET | | | | | | | | | | | | | | | |

demande le versement des aides qui ont été accordées par la décision juridique qui m'a été adressée.

Je demande le versement d'un premier acompte d'un deuxième acompte d'un troisième acompte
 du solde

Montant des dépenses réalisées pour cette demande de paiement : _____ €

Dont : montant des dépenses éligibles présentées pour la demande de paiement : _____ €

J'ai pris connaissance que j'encours des sanctions si je présente des dépenses qui ne sont pas éligibles (se reporter à l'article 3 de la décision juridique afin de connaître la nature des dépenses éligibles)

Le service instructeur détermine sur la base des justificatifs que je présente :

• le montant de l'aide que je demande, basé seulement sur le contenu de cette demande de paiement de l'aide.(=a)

• le montant de l'aide qui m'est due, après vérification de l'éligibilité de ma demande de paiement.(=b)

Si le montant (a) dépasse le montant (b) de plus de 10%, alors, le montant qui me sera effectivement versé sera égal à b-[a-b]

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

que je n'ai (nous n'avons) pas sollicité pour les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur cette demande de paiement de l'aide,

l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

Le récapitulatif des dépenses figure en annexe.

Pièces	Type de demandeur concerné / Type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande de paiement complété et signé, dont les annexes 1 à 2	Tous	<input type="checkbox"/>		
Copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité du bénéficiaire ou du représentant légal de la structure	Pour les structures privées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire-IBAN (ou copie lisible) ⁽¹⁾	Si paiement sur un compte différent de celui dont le RIB a été transmis avec la demande d'aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Copies des factures acquittées attestant du paiement des factures ⁽²⁾ Attention, les relevés bancaires et votre comptabilité, ou tout autre document attestant du décaissement des dépenses dans les délais impartis, pourront vous être demandés et seront vérifiés en cas de contrôle sur place	Tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Copie des relevés bancaires attestant du paiement des factures ⁽²⁾	Si les factures ne portent pas la mention « acquittée » apposée par le fournisseur			
Déclaration de démarrage des travaux/de l'opération	à produire au plus tard lors de la première demande de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux/de l'opération	à produire au plus tard lors de la demande de paiement du solde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A la demande de solde, il est recommandé de fournir des photos (3 à 5 clichés) des investissements réalisés et, si le projet y est soumis, la preuve de publicité communautaire	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait K bis	Si changement de K bis depuis la date de dépôt de la demande d'aide ou si absence de K bis lors du dépôt de la demande d'aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statuts de la société ou de l'association	Si modification depuis la demande d'aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorisation/ou enregistrement/ou déclaration ICPE	Dans le cas où le projet nécessite une mise en conformité vis-à-vis de la réglementation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité sociale (= preuve de règlement de l'échéancier)	Dans le cas où vous avez présenté un accord d'étalement lors du dépôt de la demande d'aide. Les demandeurs à jour au 1 ^{er} janvier de l'année de dépôt de la demande n'ont pas à fournir de justificatif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat Jeune Agriculteur	Pour les JA ayant obtenu leur CJA après l'attribution de l'aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garantie décennale	Aide concernant un bâtiment (hors auto construction) : charpente, couverture, installation de gaz et gestion des effluents (hors effluents peu chargés, fumière et fosse de - 50m3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garantie fabricant	Poche de stockage effluents liquides			
Attestation du consuel	Si l'installation électrique a été réalisée par le demandeur et si des justificatifs sont présentés dans la présente demande de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

