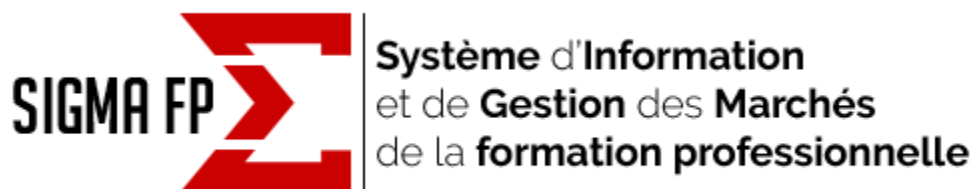


# LA SAISIE DES SESSIONS ET DES INFORMATIONS COLLECTIVES



# LA SAISIE DES SESSIONS ET DES INFORMATIONS COLLECTIVES

## Table des matières

1. Les sessions	
1.1	<i>Définition d'une session</i> ..... <a href="#">page 3</a>
1.2	<i>La saisie des sessions</i> ..... <a href="#">page 4</a>
1.3	<i>La suppression/modification des sessions</i> ..... <a href="#">page 8</a>
2. Les informations collectives	
2.1	<i>La saisie des informations collectives</i> ..... <a href="#">page 11</a>
2.2	<i>La suppression/modification des informations collectives</i> ..... <a href="#">page 15</a>
3. Contacts et Assistance	..... <a href="#">page 16</a>

# LA SAISIE DES SESSIONS ET DES INFORMATIONS COLLECTIVES


## 1 – Les sessions

### 1.1 – Définition d'une session

Une session est un groupe de stagiaires bénéficiant des mêmes heures de formations pendant une période donnée.

Ex/ - session du 01/09/2022 au 31/12/2022  
- session du 02/01/2023 au 31/03/2023

Pour les BDC en entrées et sorties permanentes, il est possible de saisir une session unique correspondante aux dates du BDC.

 Les dates de début et de fin d'une session doivent obligatoirement être comprises dans l'intervalle des dates de la composante

Caractéristiques > Prestataires > Sites de réalisation > **Infos pédagogiques** > Infos financières

#### INFOS PÉDAGOGIQUES

##### Liste des composantes

N°	Composante	Date début	Date fin	Ville (CP)	Effectif	Volume moyen	Volume minimal	Volume maximal	Volume total	Gestion
01	FORP - Formation Projet Pro	01/09/2022	30/06/2024	BEZIERS 34500						
	-Forfait parcours Projet Pro				-	-	-	-	120,00 fp	
	-Heure stagiaire centre				120	310,00 hc	200,00 hc	400,00 hc	37 200,00 hc	
	-Heure stagiaire entreprise				120	140,00 he	100,00 he	200,00 he	16 800,00 he	
<b>TOTAL</b>										
	-Heure stagiaire entreprise				120	140,00 he	100,00 he	200,00 he	16 800,00 he	
	-Heure stagiaire centre				120	310,00 hc	200,00 hc	400,00 hc	37 200,00 hc	
	-Forfait parcours Projet Pro				-	-	-	-	120,00 fp	

##### Liste des sessions

Composante	Session	Nb places	Code Offre Info	Date début	Date fin	Gestion
N°01 - FORP - Formation Projet Pro	Session n° 01	10		01/09/2022	31/12/2022	
	-Information collective : 31/08/2022 de 10:00 à 12:00					

 Les éléments saisis au niveau des **sessions de formations**, sont les éléments repris par le CARIF afin d'alimenter les sites Meformer, KAIROS

# LA SAISIE DES SESSIONS ET DES INFORMATIONS COLLECTIVES

## 1 – Les sessions

### 1.2 – La saisie des sessions

Pour **créer** une session de formation vous devez via l'action souhaitée :




1. Cliquer sur « **Gérer l'action de formation** » :

#### LISTE DES RÉSULTATS

Legende

Nombre de résultats : 1

Résultat par page    1 / 1

N Contrat/Conv.	N° Action	Intitulé de l'action	Statut	Année	Date de début réelle	Date de fin prévue	Gestion
23P0000000	23P0000000_TEST_1	LOT TEST FORFAIT PARCOURS 2023	EC	2023	01/09/2022	30/06/2024	  

2. Cliquer sur « **Demande de modification de données** » :

#### Gestion de l'action de formation

Identification

Demande de modification de données

#### IDENTIFICATION DE L'ACTION DE FORMATION

Intitulé de l'action :	<b>LOT TEST FORFAIT PARCOURS 2023</b>		
Numéro d'action :	23P0000000_TEST_1		
Numéro de contrat / convention :	23P0000000		
Titulaire/Mandataire :	ORGANISME TEST PRF 23		
Statut de l'action :	EC		
Dispositifs :	PROJET PRO 2023		
Consultation / Appel à projets :	PROJET PRO 2023		
Programmes :	PROJET PRO 2023 2023		
Début prévu le :	01/09/2022	Fin prévue le :	30/06/2024

# LA SAISIE DES SESSIONS ET DES INFORMATIONS COLLECTIVES

## 1 – Les sessions

3. Cliquer sur « **Nouvelle demande de modification** » :

Accueil » Actions de formation » Gestion

### Gestion de l'action de formation

Identification

Demande de modification de données

#### SUIVI DES DEMANDES DE MODIFICATION

+ Nouvelle demande de modification

Aucune demande n'a été trouvée.

4. Sélectionner :

- Au niveau du Choix type de modification : « Demande de modification de sessions et informations collectives »
- Au niveau de la Composante : choisir la composante souhaitée dans la liste déroulante
- Au niveau de la Session choisissez : « Ajouter une nouvelle session »
- Terminer par « Valider »

#### Nouvelle demande de modification



Les champs obligatoires sont marqués par un \*.

Choix type de modification\* :

Demande de modification de sessions et informations collectives

Composante\* :

01 FORP - Formation Projet Pro

Session\* :

Ajouter une nouvelle session

Annuler

Valider

# LA SAISIE DES SESSIONS ET DES INFORMATIONS COLLECTIVES

## 1 – Les sessions

### 5. Compléter les champs suivants :

- Date de début
  - Date de fin
  - Lieu de session
  - Nb de places
- Terminer en cliquant sur « Enregistrer et passer à l'étape suivante »

**Caractéristiques**

Composantes \* : 01 FORP - Formation Projet Pro

Num. de session \* : 01

Date début \* : 01/09/2022 jj/mm/aaaa

Date fin \* : 31/12/2022 jj/mm/aaaa

Lieu de la session \* : ORGANISME TEST PRF 23 / CAP 2000 TEST / BEZIERS / 34500

Nb. de places \* : 10

**Liste des informations collectives**

Aucune information collective n'est affectée à cette session.

[+ Ajouter une information collective](#)

Annuler
Enregistrer et passer à l'étape suivante

- Un récapitulatif des éléments saisis s'affiche à l'écran :

MODIFICATIONS		
Intitulé du champ	Champ avant modification	Champ après modification
01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° - / Numéro	-	01
01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° - / Date début	-	01/09/2022
01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° - / Date fin	-	31/12/2022
01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° - / Lieu de la session	-	ORGANISME TEST PRF 23 / CAP 2000 TEST / BEZIERS / 34500
01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° - / Nb. de places	-	10

- Terminer en cliquant sur



# LA SAISIE DES SESSIONS ET DES INFORMATIONS COLLECTIVES

## 1 – Les sessions

- Un message vert de confirmation s’affiche
- La demande de modification de données en lien avec la création de la session s’affiche alors.

Cette dernière a pour statut « Validée ». Vous avez la possibilité de consulter la saisie

Accueil » Actions de formation » Gestion



Gestion de l'action de formation

✓ Votre demande à été émise et appliquée avec succès.

Identification | **Demande de modification de données** | Avenants | Echanges

SUIVI DES DEMANDES DE MODIFICATION

+ Nouvelle demande de modification

Type de la modification	Nom/Statut de l'émetteur	Prestataire	Date d'émission	Etat / Historique	Observations	Avenant	Gestion
Demande de modification de sessions et informations collectives	BL Administrateur	-	15/12/2022	Validée 	-	-	

# LA SAISIE DES SESSIONS ET DES INFORMATIONS COLLECTIVES

## 1 – Les sessions

### 1.3 – Suppression/Modification des sessions

#### 1. Les sessions au statut « Validées ».

Les sessions ayant un statut « validée » ne peuvent être supprimées.

Si la session ne peut avoir lieu, il faut, dans ce cas, procéder à une demande de modification de données de la **session** et mettre à 0 les places indiquées :

➤ Choisir la session :

Nouvelle demande de modification

Les champs obligatoires sont marqués par un \*.

Choix type de modification\* : Demande de modification de sessions et informations collectives

Composante\* : 01 FORP - Formation Projet Pro

Session\* : Session n°01 - Du 01/09/2022 au 31/12/2022

Annuler

Valider

➤ Mettre à 0 les places :

#### Caractéristiques

Composantes\* : 01 FORP - Formation Projet Pro

Num. de session\* : 01

Date début\* : 01/09/2022

Date fin\* : 31/12/2022

Lieu de la session\* : ORGANISME TEST PRF 23 / CAP 2000 TEST / BEZIERS / 34500

Nb. de places\* : 0

#### Liste des informations collectives

Date	Adresse	Ville	Code postal	Heure début	Heure fin	Gestion
31/08/2022	12 ter allée de la madeleine	MONTPELLIER	34000	10.00	12.00	

+ Ajouter une information collective

Annuler

Enregistrer et passer à l'étape suivante



# LA SAISIE DES SESSIONS ET DES INFORMATIONS COLLECTIVES

## 1 – Les sessions

- Le récapitulatif des données modifiées s'affiche :

**MODIFICATIONS**

Intitulé du champ	Champ avant modification	Champ après modification
01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° 01 Nb. de places	10	0

- Cliquer sur



- les éléments sont alors transmis via le flux à destination du CARIF afin que ces nouveaux éléments apparaissent sur Meformer, KAIROS...

# LA SAISIE DES SESSIONS ET DES INFORMATIONS COLLECTIVES

## 1 – Les sessions

2. Les sessions ayant un statut « En attente d'émission » peuvent faire l'objet d'une suppression. Ce statut est présent lorsqu'une saisie de session a été initiée mais n'a pas été validée

➤ cliquer sur la poubelle

Accueil » Actions de formation » Gestion

Gestion de l'action de formation

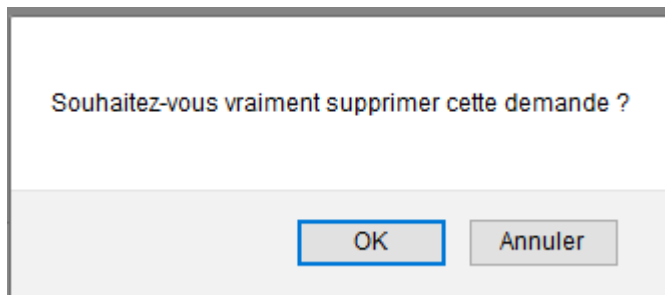
Identification Demande de modification de données

SUIVI DES DEMANDES DE MODIFICATION

+ Nouvelle demande de modification

Type de la modification	Nom/Statut de l'émetteur	Prestataire	Date d'émission	Etat / Historique	Observations	Avenant	Gestion
Demande de modification de sessions et informations collectives		-	15/12/2022	Validée	-	-	
Demande de modification de sessions et informations collectives		-	-	En attente d'émission	-	-	 

➤ Un message de confirmation s'affiche dans une nouvelle fenêtre :



➤ Le message vert de confirmation s'affiche après avoir cliquer sur « ok » et la session est supprimée :

La demande de modification a été correctement supprimée.

Identification Demande de modification de données

SUIVI DES DEMANDES DE MODIFICATION

+ Nouvelle demande de modification

Type de la modification	Nom/Statut de l'émetteur	Prestataire	Date d'émission	Etat / Historique	Observations	Gestion
Demande de modification de sessions et informations collectives		-	15/12/2022	Validée	-	

# LA SAISIE DES SESSIONS ET DES INFORMATIONS COLLECTIVES

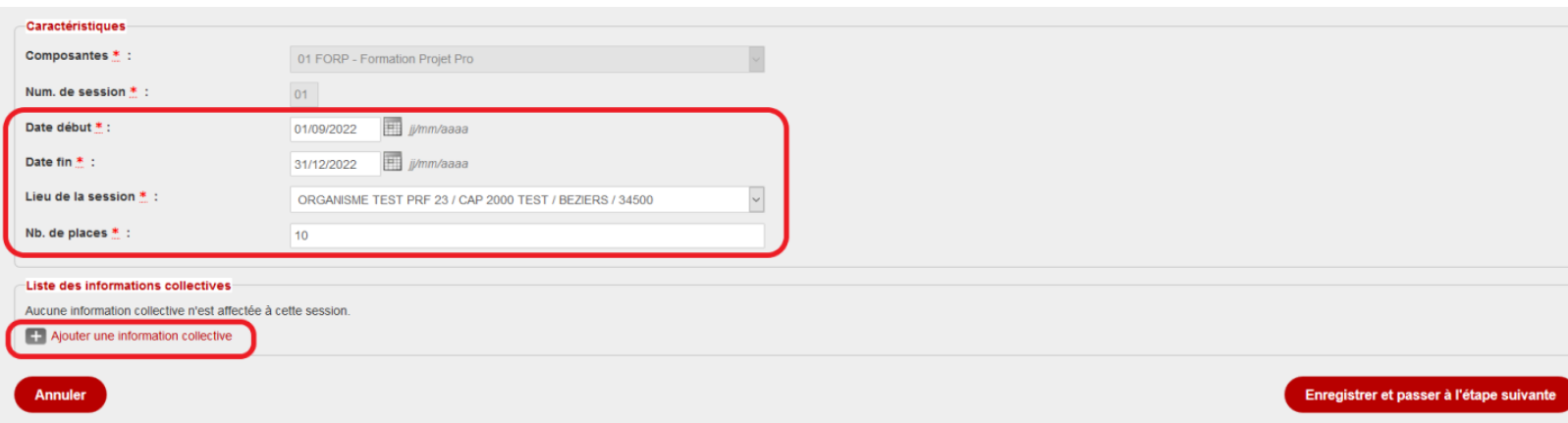
## 2 – Les informations collectives

### 2.1 – La saisie des informations collectives

Deux temps possibles pour saisir les informations collectives :

#### 1. Au moment de la création des sessions

- Une fois les éléments relatifs à la session saisis cliquer sur « Ajouter une information collective »



**Caractéristiques**

Composantes \* : 01 FORP - Formation Projet Pro

Num. de session \* : 01

Date début \* : 01/09/2022

Date fin \* : 31/12/2022

Lieu de la session \* : ORGANISME TEST PRF 23 / CAP 2000 TEST / BEZIERS / 34500

Nb. de places \* : 10

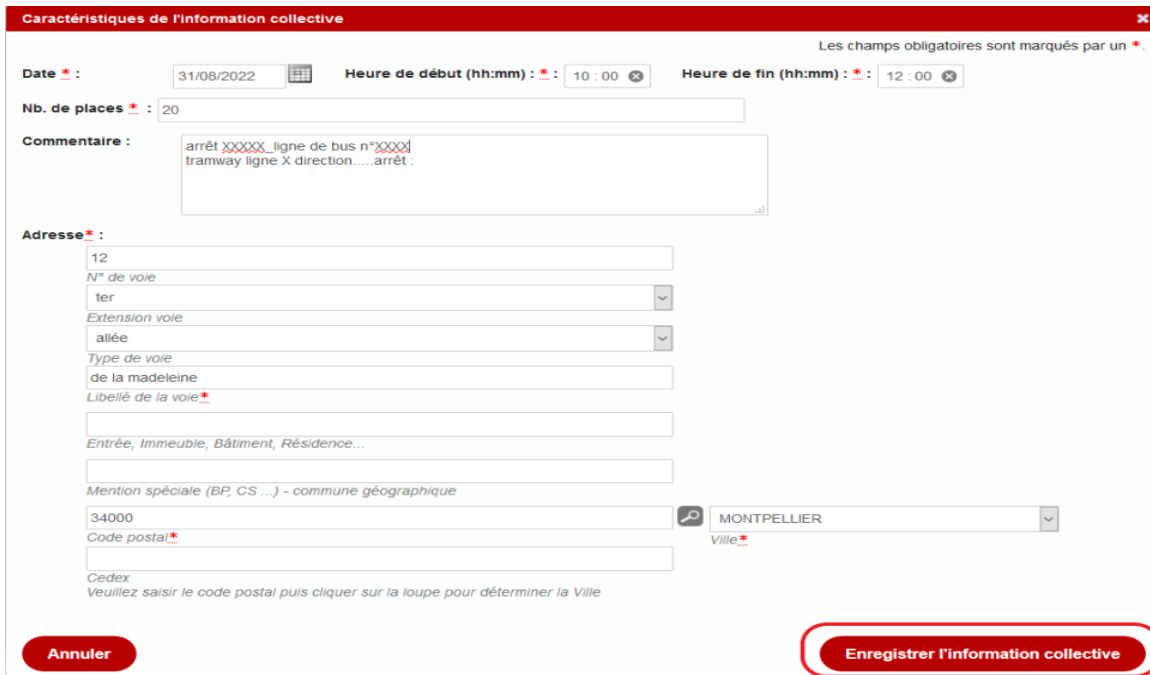
**Liste des informations collectives**

Aucune information collective n'est affectée à cette session.

# LA SAISIE DES SESSIONS ET DES INFORMATIONS COLLECTIVES

## 2 – Les informations collectives

- Saisir les éléments relatifs à l'information collective et enregistrer la saisie :



Caractéristiques de l'information collective

Les champs obligatoires sont marqués par un \*.

Date \* : 31/08/2022    Heure de début (hh:mm) \* : 10 : 00    Heure de fin (hh:mm) \* : 12 : 00

Nb. de places \* : 20

Commentaire : arrêt XXXXX\_ligne de bus n°XXXX tramway ligne X direction.....arrêt :

Adresse\* :

12  
N° de voie  
ter  
Extension voie  
allée  
Type de voie  
de la madeleine  
Libellé de la voie\*  
Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...  
Mention spéciale (BP, CS ...) - commune géographique  
34000    MONTPELLIER  
Code postal\*    Ville\*  
Cedex  
Veuillez saisir le code postal puis cliquer sur la loupe pour déterminer la Ville

Annuler    Enregistrer l'information collective

! Le nombre de places correspond à la capacité d'accueil en information collective

! Les éléments inscrits dans la zone « **Commentaire** » sont repris sur le site Meformer

Commentaire :

arrêt XXXXX\_ligne de bus n°XXXX  
tramway ligne X direction.....arrêt :

- Une fois les éléments saisis et enregistrés cliquer sur « Enregistrer l'information collective »

# LA SAISIE DES SESSIONS ET DES INFORMATIONS COLLECTIVES

## 2 – Les informations collectives

- L'information collective apparaît alors dans la liste des informations collectives :

**Caractéristiques**

Composantes \* : 01 FORP - Formation Projet Pro

Num. de session \* : 01

Date début \* : 01/09/2022 jj/mm/aaaa

Date fin \* : 31/12/2022 jj/mm/aaaa

Lieu de la session \* : ORGANISME TEST PRF 23 / CAP 2000 TEST / BEZIERS / 34500

Nb. de places \* : 10

---

**Liste des informations collectives**

Aucune information collective n'est affectée à cette session.

Date	Adresse	Ville	Code postal	Heure début	Heure fin	Gestion
31/08/2022	12 ter allée de la madeleine	MONTPELLIER	34000	10:00	12:00	

[Ajouter une information collective](#)

**Enregistrer et passer à l'étape suivante**

- Terminer en cliquant sur « Enregistrer et passer à l'étape suivante »

- Un récapitulatif des éléments saisis s'affiche à l'écran :

01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° - / Information collective / Heure de début (hh.mm)	10:00
01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° - / Information collective / Heure de fin (hh.mm)	12:00
01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° - / Information collective / Nombre de places pour l'information collective	20
01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° - / Information collective / Commentaire – Pièces justificatives à fournir	arrêt XXXXX_ligne de bus n°XXXX tramway ligne X direction.....arrêt :
01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° - / Information collective / N° de voie	12
01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° - / Information collective / Extension voie	3
01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° - / Information collective / Type de voie	3
01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° - / Information collective / Libellé de la voie	de la madeleine
01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° - / Information collective / Code postal	34000
01 - FORP - Formation Projet Pro / Session n° - / Information collective / Ville	MONTPELLIER

- Cliquer sur le bouton



- La demande de modification apparaît dans le suivi des « demandes de modification de données »

# LA SAISIE DES SESSIONS ET DES INFORMATIONS COLLECTIVES

## 2 – Les informations collectives

### 2. Une fois les sessions créés

- Passer par une demande de modification de données > Nouvelle demande de modification

Identification							
Demande de modification de données							
<b>SUIVI DES DEMANDES DE MODIFICATION</b>							
+ Nouvelle demande de modification							
Type de la modification	Nom/Statut de l'émetteur	Prestataire	Date d'émission	Etat / Historique	Observations	Avenant	Gestion
Demande de modification de sessions et informations collectives	ORGANISME TEST PRF 23 Titulaire	-	15/12/2022	Validée	-	-	

- Choisir « Demande de modification de sessions et informations collectives », la composante, la session pour laquelle l'information collective doit avoir lieu et valider

**Nouvelle demande de modification** ✕

Les champs obligatoires sont marqués par un \*.

**Choix type de modification\*** :

**Composante\*** :

**Session\*** :

**Annuler**

**Valider**

- Les informations relatives à la session déjà saisie s'affichent ; il faut alors cliquer sur

+ Ajouter une information collective

- Procéder à la saisie de l'information collective et à son enregistrement ( § [page 12](#))

# LA SAISIE DES SESSIONS ET DES INFORMATIONS COLLECTIVES

## 2 – Les informations collectives

### 2.2 – La suppression/modification des informations collectives

Tout comme les sessions, les informations collectives ne peuvent faire l'objet d'une suppression.

Il faut alors mettre les places à 0 de la même manière que pour les sessions (§ [page 8](#))

---

## Contact et Assistance

---



Incidents techniques (serveur non disponible, lenteur de la plate-forme...) >  
**N°0 972 310 130 (9h à 19h les jours ouvrés) ou [support.mpe@atexo.com](mailto:support.mpe@atexo.com)**

Questions relatives à des incidents techniques et problèmes de compte  
SIGMA : [sigma@laregion.fr](mailto:sigma@laregion.fr)

Questions relatives aux données (bon de commande, réalisation, demandes  
de modification en ligne...) :

- [qualifpro@laregion.fr](mailto:qualifpro@laregion.fr)
- [lectio@laregion.fr](mailto:lectio@laregion.fr)
- [avenir@laregion.fr](mailto:avenir@laregion.fr)
- [projetpro@laregion.fr](mailto:projetpro@laregion.fr)

Questions relatives à la facturation en précisant dans l'objet du mail le n° de  
BDC et le référent administratif et financier Région : [selfi@laregion.fr](mailto:selfi@laregion.fr)