

| CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| N° PROGOS :                      | <input type="text"/> |
| DATE DE RÉCEPTION :              | <input type="text"/> |

| <p align="center"><b>FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION</b></p> <p align="center"><b>CONTRAT AGRITOURISME</b></p> <p align="center"><b>Soutien à la création et au développement de l'offre agritouristique</b></p>   |  |
|--|--|
| <p>Le présent formulaire de demande d'aide une fois complété constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide.</p> <p><i>Transmettez l'original de ce formulaire, accompagné des pièces complémentaires, à la Région et <b>conservez-en un exemplaire.</b> Transmettez une copie du formulaire et les annexes techniques et financières en version modifiable à <a href="mailto:soizic.jean-baptiste@laregion.fr">soizic.jean-baptiste@laregion.fr</a></i></p> |  |
| <b>OÙ ENVOYER ?</b>  | <p><b>Madame la Présidente de la Région Occitanie</b><br/> <b>Hôtel de Région – DAAF- Service Compétitivité de l'Agriculture et Filières Végétales</b><br/> <b>201, Avenue de la Pompignane</b><br/> <b>34 064 MONTPELLIER CEDEX 2</b></p> |
| <b>INTITULE DU PROJET</b>  | <input type="text"/>   |
| <b>FILIÈRE DU PROJET</b>   | <input type="checkbox"/> Élevage<br><input type="checkbox"/> Production végétale<br><input type="checkbox"/> Polyculture/Élevage<br><input type="checkbox"/> Viticulture<br><input type="checkbox"/> Agroalimentaire                       |
| <b>NOM DU DEMANDEUR</b>  | <input type="text"/>   |

## Comment compléter ce formulaire ?

Le formulaire comprend 5 rubriques

Au sein de chaque rubrique identifiez la partie qui vous concerne en fonction de la catégorie de demandeurs à laquelle vous appartenez.

Puis complétez les différents points numérotés

| CARACTÉRISTIQUES DE L'EXPLOITATION AGRICOLE                                 |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> EXPLOITANT AGRICOLE INDIVIDUEL          | <input checked="" type="checkbox"/> SOCIÉTÉ AGRICOLE   |
| 1- Caractéristiques de l'exploitation                                       |  |
| SAU de l'exploitation (ha) :  | <input type="text"/>   |
| Orientation technico-économique principale (OTEX) :                         | <input type="text"/> (cf. annexe 2 liste des OTEX)   |
| Votre exploitation est-elle certifiée ou en cours de conversion vers l'AB ? |  |
| <input type="checkbox"/> Oui : Précisez : →                                 | <input type="checkbox"/> La totalité de mon exploitation est certifiée ou en conversion vers l'AB  |
| <input type="checkbox"/> Non  | → <input type="checkbox"/> Mon exploitation est partiellement certifiée ou en conversion vers l'AB |

## 1-IDENTIFICATION ET CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

### ✓ EXPLOITANT AGRICOLE INDIVIDUEL

#### 1- Identification

N° SIRET :  N° Pacage :   
Civilité :  M.  Mme  
Nom :  Nom de naissance :   
Prénom(s) :   
Nom commercial :   
Né(e) le :

#### 2- Coordonnées

N° de téléphone portable :  N° de téléphone fixe :   
Adresse électronique :

Adresse postale du demandeur :   
  
Code postal :  Commune :

Adresse du siège d'exploitation :   
*(si différente de l'adresse postale)*   
Code postal :  Commune :

#### 3- Caractéristiques du demandeur

Type de production :  (cf. annexe 3)

Êtes-vous :  Agriculteur à titre principal (ATP)  
 Agriculteur à titre secondaire (ATS)

Êtes-vous installé depuis moins de 5 ans (à partir de la date de votre 1ère affiliation MSA) ?

- Oui, avec DJA<sup>(1)</sup> : → Date de l'installation (cf CJA):   
 Oui, sans DJA : → Date de l'installation figurant sur votre attestation MSA :   
 Non

*(1) bénéficiaire des aides nationales à l'installation et installé à la date de dépôt de ce formulaire depuis moins de 5 ans à compter de la date figurant sur votre certificat de conformité CJA ou si pas encore installé dépôt du dossier de demande d'aide DJA à la DDT (M)*

Êtes-vous en cours d'installation ?

- Oui : → Date de dépôt de dossier JA en DDT(M) :  ou date de RJA :   
→ Date d'enregistrement par le CFE (Centre des Formalités des Entreprises) :   
 Non

#### Fonds propres de l'exploitation

Si votre exploitation est créée depuis plus d'un an et dispose d'une comptabilité tenue par un comptable agréé ou expert comptable, indiquez ci-dessous les fonds propres de l'exploitation pour le dernier exercice clos :

Dernier exercice comptable clos (année) :   
Valeur en euros des fonds propres de l'exploitation :

Si vous ne pouvez pas renseigner la valeur des fonds propres, précisez le motif :

- Exploitation créée depuis moins d'un an  
 Exploitation au forfait ne disposant pas d'une comptabilité tenue par un expert comptable ou un comptable agréé

### ✓ SOCIÉTÉ AGRICOLE

# 1-IDENTIFICATION ET CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

## 1- Identification

N° SIRET :  N° Pacage :

Dénomination sociale :

Nom commercial :

Forme juridique :  GAEC  EARL  SCEA  Autres, précisez :

Représentant légal (*sans objet pour les GAEC*):

Civilité :  M.  Mme Qualité :

Nom :  Prénom(s) :

## 2- Coordonnées

N° de téléphone portable :  N° de téléphone fixe :

Adresse électronique :

Adresse postale de la société :

Code postal :  Commune :

Adresse du siège d'exploitation :

(*si différente de l'adresse postale*)

Code postal :  Commune :

## 3- Caractéristiques du demandeur

Type de production :  (cf. annexe 3)

### Fonds propres de l'exploitation

*Si votre exploitation est créée depuis plus d'un an et dispose d'une comptabilité tenue par un comptable agréé ou expert comptable, indiquez ci-dessous les fonds propres de l'exploitation pour le dernier exercice clos :*

Dernier exercice comptable clos (année) :

Valeur en euros des fonds propres de l'exploitation :

Si vous ne pouvez pas renseigner la valeur des fonds propres, précisez le motif :

- Exploitation créée depuis moins d'un an
- Exploitation au forfait ne disposant pas d'une comptabilité tenue par un expert comptable ou un comptable agréé

Associés :

| Civilité, nom et prénoms ou dénomination sociale | N° Pacage ou SIRET   | Né(e) le             | Nombre de parts sociales détenues | Statut : ATP ATS NE <sup>(1)</sup> | Installé depuis moins de 5 ans |  |                         | En cours d'installation   |
|--|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------|---|
|  |                      |                      |                                   |                                    | Avec DJA**                     |  | Sans DJA***             |   |
|  |                      |                      |                                   |                                    | Date CJA                       | Projet inscrit dans le PE <sup>1</sup> | Date d'installation MSA | Date de dépôt du dossier JA en DDT(M) ou date d'enregistrement CFE) |
| <input type="text"/>                             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               | <input type="text"/>           | <input type="checkbox"/>               | <input type="text"/>    | <input type="text"/>  |
| <input type="text"/>                             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               | <input type="text"/>           | <input type="checkbox"/>               | <input type="text"/>    | <input type="text"/>  |
| <input type="text"/>                             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               | <input type="text"/>           | <input type="checkbox"/>               | <input type="text"/>    | <input type="text"/>  |
| <input type="text"/>                             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               | <input type="text"/>           | <input type="checkbox"/>               | <input type="text"/>    | <input type="text"/>  |

1 PE : Plan d'entreprise validé dans le cadre de la DJA  
 Contrat Agritourisme 2020

## 1-IDENTIFICATION ET CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

✓ ASSOCIATION, ORGANISME AGRICOLE, SYNDICAT, EPCI

### 1- Identification

Nom de la structure :   
Représentant légal de la structure :  Responsable du projet :   
N° SIRET :  Code NAF (APE) :   
N° RNA :   
Date de publication au Journal Officiel:  Date de création :

### 2- Coordonnées

N° de téléphone portable :   
N° de téléphone fixe :   
Adresse électronique :   
Adresse postale du demandeur :   
  
Code postal :  Commune :

### 3- Caractéristiques du demandeur

Association d'utilité publique :  Oui  Non  
Régime TVA :  Non assujetti  Partiellement assujetti au taux de   
Date de début de l'exercice comptable :  1er janvier  autre:   
Commissaire aux comptes :  Oui  Non  
Effectifs salariés (ETP) :   
Union, fédération, réseau auquel est affiliée la structure :   
Nombre d'adhérents :  dont hommes  et femmes   
Type de production concerné :  (cf. annexe 3)

✓ ENTREPRISE AGROALIMENTAIRE

## 1-IDENTIFICATION ET CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

### 1- Identification

N° SIRET :  Code NAF (APE) :

Dénomination sociale :

Nom commercial :

Forme juridique :

Représentant légal Civilité :  M.  Mme

Nom :

Prénom(s) :

Qualité :

### 2- Coordonnées

N° de téléphone portable :  N° de téléphone fixe :

Adresse électronique :

Adresse postale de la société :

Code postal :  Commune :

### 3- Caractéristiques du demandeur

Date de création :

Enregistrement au :  registre des métiers  répertoire des métiers

Régime TVA :  Assujetti  Non assujetti  Partiellement assujetti au taux de

Date de début de l'exercice comptable :  1er janvier  autre:

Commissaire aux comptes :  Oui  Non

Effectifs salariés (ETP) :

Union, fédération, réseau auquel est affiliée la structure :

Activité de l'entreprise :  1<sup>ère</sup> transformation  2<sup>ème</sup> transformation\*  stockage  commercialisation  conditionnement

\* transformation de produits issus de la transformation de produits agricoles

Description de l'activité principale et produits concernés :

Chiffre d'affaire et bilan des trois dernières années :

| Année                      | Chiffre d'affaires   | Bilan                |
|----------------------------|----------------------|----------------------|
| N : <input type="text"/>   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| N-1 : <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| N-2 : <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Montant des fonds propres :

Appartenance à un groupe :  Oui  Non

Si oui, lequel :

## 1-IDENTIFICATION ET CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

Effectif global du groupe :  Chiffre d'affaire du groupe :

## 1-IDENTIFICATION ET CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

### ✓ TOUT TYPE DE DEMANDEUR

N° IBAN :

Code BIC :

## 2- CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

### ✓ TOUT TYPE DE DEMANDEUR

1- Localisation de l'opération :

2- Intitulé du projet :

3- Ce projet comprend un volet : (détailler)

- Hébergement
- Restauration
- Table et Chambre d'hôte
- Animation
- Espace muséographique
- Activité de loisir
- Activité de formation
- Autre

4- Projet stratégique agritourisme à joindre (voir annexe 1)

Pour les **projets présentant plus de 300 000€** de dépenses éligibles et pour les **entreprises créés depuis moins de 18 mois**, une **étude de marché** est demandée **en plus du projet stratégique agritouristique**.

5- Objectifs et les résultats attendus

|  | Avant Projet         | Après projet         |
|--|----------------------|----------------------|
| <b>Nombre de salariés (ETP)</b>                          | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>Nombre de nuitées par année</b>                       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>Fréquentation du site par année (nb visiteurs/an)</b> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Ce projet porte sur le conseil et le démarrage d'une activité touristique :  Oui  Non

Ce projet porte sur la montée en gamme de l'offre et sur l'évolution de la performance économique de la structure :  Oui  Non

## 2- CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

### 6- Démarche qualité tourisme obtenue ou sollicitée

- Qualité Tourisme
- Qualité Sud de France
- Gîtes de France
- Clé Vacances
- Logis de France
- Bienvenue à la Ferme
- Accueil Paysan
- Destination Vignobles et Découvertes
- Qualité Pays Cathare
- Tourisme et Handicap
- Tourisme de Terroir
- Rando Accueil

### 7- Écolabel obtenu ou sollicité

- Ecolabel Européen
- Clef Verte
- Gîtes Panda
- NF Environnement
- Ecogîte
- Hôtels au naturel

### 7- Calendrier prévisionnel du projet

Date de début du projet (JJ/MM/AAAA) :

Date de fin du projet (JJ/MM/AAAA) :

### 10- Si construction ou aménagement/rénovation d'un bâtiment :

Êtes-vous propriétaire du terrain d'emprise du bâtiment ?  Oui  Non

*Si vous n'êtes pas propriétaire du terrain, vous devez fournir l'autorisation du propriétaire du terrain.*

Êtes-vous propriétaire du ou des bâtiment(s) lié(s) au projet ?  Oui  Non

*Si vous n'êtes pas propriétaire du bâtiment vous devez fournir le contrat de bail du ou des bâtiments concerné(s) par le projet*

Veillez indiquer la surfaces construite et/ou rénovée totale  m<sup>2</sup>

### 3- PLAN DE FINANCEMENT

✓ TOUT TYPE DE DEMANDEUR

| Financiers sollicités   | Montant en €  |
|---|---|
| <b>Aide sollicitée au titre du dispositif Contrat Agritourisme<br/>auprès de la REGION</b>                    | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| <b>DEPARTEMENT</b>  | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| <b>EPCI :</b> <input style="width: 300px; height: 20px;" type="text"/>  | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| Autre (précisez) : <input style="width: 300px; height: 20px;" type="text"/>                                   | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| <b>Sous-total financeurs publics</b>  | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| Emprunt (1)   | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| Prêt bonifié (2)<br><small>Si oui : subvention équivalente du prêt bonifié</small>                            | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| Autre   | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| <b>Sous-total financeurs privés</b>   | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| Autofinancement   | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| <b>TOTAL général = coût global du projet</b><br><small>(1-matériel + 2-immatériel + 3-frais généraux)</small> | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |

(1) Si oui, le prêt vous a-t-il été accordé par l'établissement bancaire :  oui  non

(2) - Si oui, le prêt vous a-t-il été accordé par l'établissement bancaire :  oui  non

-  J'ai sollicité ou j'envisage de solliciter la garantie FOSTER TPE/PME (Banque Populaire / Crédit Agricole) dans le cadre de cet emprunt

Une subvention au titre du dispositif 641 vous a-t-elle été attribuée depuis 2014 ?  oui  non

Si oui, quel est le montant ?  Euros

Avez-vous sollicité un financement LEADER auprès d'un GAL ?  oui  non

**Volet Immobilier d'entreprise (voir notice : fiche explicative immobilier d'entreprise )**

Avez-vous sollicité une aide immobilier d'entreprise (hors exploitations agricoles) ?  oui  non

La loi N°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République a confié l'exclusivité de la compétence en matière d'aides à l'Immobilier d'entreprises, aux communes et aux Établissements Publics de Coopération Intercommunale. [Si votre projet s'inscrit dans ce cadre \(construction ou extension d'un bâtiment\), vous devez par conséquent vous rapprocher de la collectivité compétente pour vous accompagner dans votre projet.](#) La Région, quant à elle, ne pourra légalement intervenir que dans le cadre d'une convention établie avec cette collectivité.



#### 4- ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

##### ✓ TOUT TYPE DE DEMANDEUR

Je soussigné(e) , en qualité de signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide régionale destinée à la réalisation de l'opération intitulée :

##### Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur

- Qu'aucune dépense présentée dans la demande d'aide n'a été réalisée avant le dépôt du dossier (date de réception du dossier par la Région),
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes
- Que les dépenses mentionnées dans le plan de financement ou budget prévisionnel s'appuient sur des résultats de consultations d'entreprises, ou si le projet ne donne pas lieu à un marché public, sur des devis, factures pro-forma...
- La régularité de la situation fiscale et sociale,
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le plan de financement de l'opération, objet de la demande,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d'Etat,
- Ne pas faire l'objet d'un litige, suite à la saisine du défenseur des droits (lutte contre les discriminations)\*
- Respecter les obligations légales en matière de formation des salariés de l'entreprise\*

##### Je m'engage (nous nous engageons) à, sous réserve de l'attribution de l'aide :

- Ne pas solliciter une aide « 641 » ou un PASS Agritourisme durant la réalisation du Contrat Agritourisme
- Agir contre toute forme de discrimination au sein de l'entreprise\*
- Lutter contre le travail illégal ou en conditions indécentes au sein de l'entreprise\*
- Réaliser une démarche relative à l'efficacité énergétique (audit/ visite énergie / prédiagnostic des flux pour les ETI et Grandes entreprises)\*
- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ou du programme d'actions,
- Obtenir avant la réalisation du projet l'ensemble des autorisations administratives nécessaires à sa réalisation (permis de construire, ICPE,...)
- Informer le service instructeur en cas de modification du programme d'actions, de l'opération ou de son déroulement (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financier, données techniques...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc.
- Informer la Région de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique).
- Respecter les règles de commande publique, pour les organismes soumis à l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l'opération
- Dûment justifier les dépenses en cas d'attribution du financement

#### 4- ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Maintenir pendant une durée minimale de 5 ans (3 ans pour les PME) suivant le dernier paiement relatif au projet, les postes correspondant aux emplois aidés.

Faire état de la participation de la Région en cas d'attribution du financement

Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le programme d'actions ou l'opération.

\* impératif lorsque le projet comporte des investissements matériels

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature(s) du demandeur :

**(Représentant légal et de tous les associés pour les GAEC)**

---

---

## 5- LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

✓ **TOUT TYPE DE DEMANDEUR**

| Pièces à fournir  | Type de demandeur concerné | Pièce jointe             | Sans objet               |
|---|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Demande</b>  |                            |                          |                          |
| Exemplaire original du formulaire de demande complété, signé et daté  | Tous                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Courrier de demande de financement adressée à la Présidente   | Tous                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Délégation éventuelle de signature du porteur de projet   | Tous                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Projet stratégique agritouristique (Annexe 1)   | Tous                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pour les projets de plus de 300 k€ de dépenses éligibles ou pour les entreprises créés depuis moins de 18 mois : étude de marché obligatoire  | Tous                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Annexe 2 : dépenses prévisionnelles (fournir une version informatique modifiable)   | Tous                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Si demande d'avance remboursable, Annexe 2bis   | Tous                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Si prévision d'augmentation de la masse salariale (création nette d'emploi en lien avec le projet agritouristique) dans le cas d'une demande d'avance remboursable : fiche de poste et organigramme fonctionnel daté avant recrutement et organigramme prévisionnel après recrutement.  | Tous                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Annexe 6 : aides de minimis   | Tous                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copie du Procès-verbal de l'organe de délibération de la structure approuvant le projet, son plan de financement et autorisant le représentant légal à solliciter une aide publique lorsque les statuts le prévoient ou si le demandeur est une structure publique  | Tous                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Relevé d'identité bancaire (IBAN) ou copie lisible  | Tous                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lettre d'engagement dans une démarche qualité tourisme ou attestation de labellisation (voir liste des démarches reconnues dans la notice)  | Tous                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Devis détaillés des travaux ou investissements y compris pour les investissements immatériels et les frais généraux (un devis par dépense)  | Tous                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Si non récupération de la TVA, attestation de non récupération  | Tous                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attestation d'obtention de l'écolabel ou lettre d'engagement  | Tous                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Convention de partenariat si nécessaire   | Tous                       |                          |                          |
| <b>Pièces justificatives éligibilité demandeur</b>  |                            |                          |                          |
| Copie d'une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité ou passeport)   | Exploitation individuelle  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Justificatif de domicile :</b><br>titre de propriété, dernier avis d'imposition, quittance de loyer, de gaz, d'électricité ou de téléphone de moins de 3 mois ou une attestation d'assurance logement de moins de 3 mois)  |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attestation MSA justifiant le statut du demandeur   |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attestation de régularité MSA justifiant le paiement des cotisations sociales, à télécharger sur : <a href="http://www.msa.fr">http://www.msa.fr</a> ou accord d'étalement conclu avec la MSA si le demandeur ou un des associés n'est pas à jour de ses cotisations sociales au 1 <sup>er</sup> janvier (pour la structure et les associés exploitants le cas échéant) |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Extrait K Bis datant de moins de 3 mois   | Société agricole           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Statuts actualisés signés de la société avec répartition du capital social par associé   | Société agricole                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Annexe 4 taille de l'entreprise  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attestation MSA précisant le statut <b>d'exploitation agricole</b> de la structure   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attestation MSA précisant le statut <b>d'exploitant agricole à titre principal</b> des associés  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attestation de régularité MSA justifiant le paiement des cotisations sociales individuelles et de la structure <b>ou</b> accord d'étalement conclu avec la MSA si le demandeur ou un des associés n'est pas à jour de ses cotisations sociales au 1 <sup>er</sup> janvier (pour la structure et les associés exploitants le cas échéant)   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Listes des insertions au journal officiel  | Association, organisme agricole, ODG, syndicat, EPCI | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attestation MSA de la structure si met en valeur une exploitation agricole   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PV de l'AG approuvant le projet  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Statuts actualisés signés  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La liste des membres du conseil d'administration ou du bureau  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pour les EPCI, Annexe 7 bis  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rapport d'activité du dernier exercice clôturé   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Statuts actualisés de la société signés  | Entreprise agroalimentaire                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Entreprises appartenant à un groupe : organigramme détaillé, effectifs, chiffres d'affaires, dernier bilan consolidé du groupe   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Extrait K Bis datant de moins de 3 mois  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La liste des membres du conseil d'administration ou du bureau  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attestation de régularité sociale  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Annexe 4 taille de l'entreprise  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Pièces justificatives comptables et financières</b>   |  |                          |                          |
| Liasse fiscale complète ou bilan comptable certifié par le comptable des 3 derniers exercices comptables, <b>OU</b> , en l'absence de comptabilité tenue par un comptable, les justificatifs suivants :<br>- dernier avis d'imposition<br><b>- dernière déclaration fiscale de TVA au forfait (CA12)</b><br><b>-livre des achats</b><br><b>Si soumis au régime du réel simplifié, copie de la dernière comptabilité simplifiée</b> | Tous   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Annexes 4, 5A et 5B visées par le représentant légal et le comptable (fournir une version informatique modifiable)   | Tous   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attestation de financement de la banque ou attestation d'étude du financement par la banque lorsqu'un emprunt est inscrit dans le plan de financement  | Tous   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Pour les projets avec construction/extension ou aménagement de bâtiment</b>   |  |                          |                          |
| Plan cadastral, plan de situation, plan de masse   | Tous   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Si construction neuve</b> : Plan des aménagements intérieurs précisant l'usage des locaux et les surfaces et/ou la localisation des équipements prévisionnels   | Tous   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Si extension/rénovation/aménagement bâtiment existant</b> : Plans avant et après travaux précisant l'usage des locaux et les surfaces et/ou la localisation des équipements prévisionnels   | Tous   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Titre de propriété du terrain si le demandeur est propriétaire   | Tous   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Si le demandeur n'est pas propriétaire du terrain : Autorisation du propriétaire du terrain  | Tous   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|   |      |                          |                          |
|---|------|--------------------------|--------------------------|
| Si demandeur pas propriétaire du ou des bâtiments concerné(s) par le projet : contrat de bail du ou des bâtiments concerné(s) | Tous | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En cas d'acquisition, acte authentique de vente ou promesse de vente  | Tous | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux  | Tous | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Pour les projets ne comportant que des équipements/matériels</b>   |      |                          |                          |
| Plan précisant l'usage des locaux et la localisation des équipements prévisionnels  | Tous | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### ANNEXE 3 : LISTE DES TYPES DE PRODUCTION AGRICOLE

- ✓ **EXPLOITANT AGRICOLE INDIVIDUEL**
- ✓ **SOCIÉTÉ AGRICOLE**
- ✓ **ASSOCIATION, ORGANISME AGRICOLE, SYNDICAT**

- ☐ Productions animales
  - ☐ Autres espèces
    - └─ Autres espèces
  - ☐ Bovins lait
    - └─ Bovins lait - investissements qualité du lait
    - └─ Productions laitières - fromageries fermières
  - ☐ Bovins viande
    - └─ Bovins viande - équipements spécifiques
    - └─ Bovins viandes - équipements spécifiques siqo
  - ☐ Caprins lait
    - └─ Caprins lait - investissements en laiteries
    - └─ Productions laitières - fromageries fermières
  - ☐ Multi-espèces
    - └─ Multi-espèces
  - ☐ Ovins lait
    - └─ Ovins lait - traitement eaux blanches
    - └─ Productions laitières - fromageries fermières
  - ☐ Ovins viande
    - └─ Ovins viande - équipements spécifiques
  - ☐ Palmipèdes et volailles
    - └─ Palmipèdes gras - investissements bâtiments
    - └─ Volailles de qualité - investissements bâtiments
  - ☐ Porcins
    - └─ Porcins - équipements spécifiques
    - └─ Porcins - fabrication d'aliments à la ferme
- ☐ Productions végétales
  - ☐ Apiculture
    - └─ Apiculture
  - ☐ Arboriculture
    - └─ Châtaigniers
    - └─ Noyers
  - ☐ Arbres truffiers
    - └─ Arbres truffiers
  - ☐ Culture Biologique
    - └─ Expérimentation en culture biologique
  - ☐ Grandes cultures
    - └─ Expérimentation grandes cultures
    - └─ Grandes cultures
  - ☐ Horticulture
    - └─ Horticulture
  - ☐ Maraîchage
    - └─ Maraîchage
  - ☐ Productions spécialisées
    - └─ Productions spécialisées

**ANNEXE 6 : ATTESTATION DE MINIMIS ENTREPRISE**

✓ **TOUT TYPE DE DEMANDEUR**

**Pour certaines catégories d'aides, ce dispositif s'appuie sur le Règlement N° 1407/2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides « de minimis ».**

**Compléter l'attestation ci-dessous.**

**Nom de l'entreprise :.....**

**N° SIREN :**

**Adresse : ...**

Ensemble des aides dites *de minimis* (1) reçues (par l'entreprise et les entreprises liées) au cours de l'exercice fiscal en cours (2) et des deux précédents :

| Structure bénéficiaire de l'aide | Financier | Forme de l'aide (subvention, avance remboursable ...) | Intitulé de l'opération | Montant de l'aide octroyée : |           |           | Total Financeurs |
|----------------------------------|-----------|---|-------------------------|------------------------------|-----------|-----------|------------------|
|                                  |           |   |                         | Année N                      | Année N-1 | Année N-2 |                  |
|                                  |           |   |                         |                              |           |           |                  |
|                                  |           |   |                         |                              |           |           |                  |
|                                  |           |   |                         |                              |           |           |                  |
| <b>TOTAL :</b>                   |           |   |                         |                              |           |           |                  |

Je soussigné, [Nom et qualité], .....certifie sur l'honneur l'exactitude et l'exhaustivité des informations rapportées ci-dessus.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Cachet et signature du porteur de projet (représentant légal ou délégué)  
Fonction du signataire :

(1) Les aides de minimis constituent une catégorie particulières d'aides publiques pour les entreprises. Les pouvoirs publics qui allouent des aides de minimis ont l'obligation d'informer les entreprises bénéficiaires, du caractère de minimis des aides attribuées. Le montant maximum d'aide de minimis est de 200 000 € par **entreprise unique** sur 3 exercices fiscaux.

(2) Si vous avez reçu une aide de minimis, cette aide a dû vous être notifiée par courrier par l'autorité publique attributaire (Etat, collectivités locales, établissements publics, agences...). Vous ne devez donc pas comptabiliser dans ce montant les aides qui ne sont pas allouées au titre du règlement de minimis.

**L'entreprise unique** : se compose de toutes les entreprises du groupe qui sont liées entre elles par une relation de gouvernance majoritaire



**NOTICE EXPLICATIVE**  
(pour compléter les annexes 2 et 2 bis)

**1. Non cumul des plafonds d'aides de minimis au delà du plafond le plus haut**

Les entreprises ayant bénéficié

- d'aides de *minimis* agricole au titre de leurs activités de production agricole primaire (plafond de 15 000€),
- d'aides de *minimis* pêche au titre de leurs activités dans le secteur de la pêche ou de l'aquaculture (plafond de 30 000€),
- d'aides de *minimis* SIEG (services d'intérêt économique général, plafond de 500 000€),

doivent remplir, en plus de l'annexe 2, l'**annexe 2 bis** du formulaire d'attestation. Dans le cas où votre entreprise a bénéficié, en plus des aides de *minimis* entreprise, d'aides de *minimis* agricole, pêche ou SIEG :

- le plafond maximum d'aides est de **200 000€** en cumulant le montant des aides de *minimis* entreprise, de *minimis* agricole et de *minimis* pêche,
- et le plafond maximum d'aides est de **500 000€** en cumulant le montant des aides de *minimis* entreprise, de *minimis* pêche, de *minimis* agricole, et de *minimis* SIEG.

**2. Transferts des encours de minimis en cas d'acquisition, fusion, scission d'une entreprise**

Si votre entreprise :

- a repris une autre entreprise dans le cadre de fusions ou acquisitions, et/ou
- a fait l'objet d'une scission en deux entreprises distinctes ou plus,

**elle doit tenir compte des aides de minimis perçues par la (ou les) entreprise(s) pré-existante(s)** dans le calcul de son plafond d'aides de *minimis*.

- **En cas de fusion ou acquisition (reprise totale)** d'une entreprise, la totalité des aides de *minimis* agricole et de *minimis* entreprise accordées à cette entreprise au cours de l'année fiscale en cours et des deux années fiscales précédentes sont à comptabiliser dans le cumul des aides de *minimis* agricole et entreprise du repreneur. Afin d'identifier ces aides considérées comme transférées à votre entreprise lorsque vous remplissez les annexes 2 et 2bis, le numéro SIREN auquel elles ont été payées doit être indiqué.

Si la somme des aides de *minimis* entreprise, ainsi comptabilisées dans le cumul des aides de *minimis* entreprise du repreneur, génère un dépassement de plafond d'aides de *minimis* de ce dernier, il ne sera pas demandé au repreneur de remboursement car ces aides ont été légalement octroyées. Par contre, le repreneur ne pourra pas être éligible à de nouvelles aides de *minimis* entreprise tant que le plafond d'aides de *minimis* entreprise calculé sur trois exercices fiscaux glissants ne sera pas repassé en dessous de 200 000€.

- **En cas de scission** en deux entreprises distinctes ou plus, il faut répartir les aides de *minimis* entreprise et de *minimis* agricole perçues avant la scission entre les différentes entreprises résultant de la scission en ne retenant dans le plafond d'aide de *minimis* de chacune que la part des aides de *minimis* versées au titre des activités conservées par chacune. Si une telle allocation n'est pas possible, alors les aides de *minimis* sont réparties proportionnellement sur la base de la valeur comptable du capital des nouvelles entreprises à la date effective de la scission.

**3. Notion « d'entreprise unique »**

**Le numéro SIREN est le seul sous lequel les aides de minimis entreprise peuvent être comptabilisées** dans la limite du plafond de 200 000€. Il n'est pas possible de disposer d'autant de plafonds de 200 000€ qu'il y a d'établissements donc de numéro SIRET au sein d'une même entreprise.

Par ailleurs si votre entreprise relève de la définition « d'entreprise unique », vous disposez d'un seul plafond d'aides de *minimis* entreprise de 200 000€ commun à l'ensemble des entreprises assimilées à une seule et même « entreprise unique ». Si votre entreprise relève de ce cas, il faut absolument vérifier en complétant l'annexe 2 et 2 bis de votre demande d'aide de *minimis*, que votre entreprise comptabilise bien à la fois les aides de *minimis* qui lui ont été versées et celles versées aux autres entreprises composant l'entreprise unique au titre du règlement (UE) n°1407/2013 et du règlement (CE) n°1998/2006. L'attestation sur l'honneur (en annexe 2 et 2 bis) prévoit donc que **pour chaque aide de minimis perçue soit indiqué le numéro SIREN de l'entreprise qui l'a reçue au sein de l'entreprise unique.**

Définition de « l'entreprise unique » : une « entreprise unique » se compose de toutes les entreprises qui entretiennent entre elles au moins l'un des quatre liens suivants :

- une entreprise a la majorité des droits de vote des actionnaires ou associés d'une autre entreprise, ou
- une entreprise a le droit de nommer ou révoquer la majorité des membres de l'organe d'administration, de direction ou de surveillance d'une autre entreprise, ou
- une entreprise a le droit d'exercer une influence dominante sur une autre entreprise en vertu d'un contrat conclu avec celle-ci ou en vertu d'une clause des statuts de celle-ci, ou
- une entreprise actionnaire ou associée d'une autre entreprise contrôle seule, en vertu d'un accord conclu avec d'autres actionnaires ou associés de cette autre entreprise, la majorité des droits de vote des actionnaires ou associés de celle-ci.

**4. Entreprises en difficulté**

Les entreprises faisant l'objet d'une procédure collective d'insolvabilité ne sont pas éligibles aux aides de *minimis* octroyées sous forme de prêts ou de garanties.

**5. Autres précisions**

**Comment savoir si une aide est bien une aide de minimis entreprise ?** La nature « de *minimis* » de l'aide est précisée sur le dossier de demande d'aide. Ce dossier fait référence au règlement (UE) n°1407/2013 ou au règlement (CE) n°1998/2006 lorsqu'il s'agit d'une aide de *minimis* entreprise. En cas de doute l'entreprise peut appeler l'autorité publique instruisant l'aide.

**Comment calculer le plafond si vous avez bénéficié d'une aide de minimis à titre personnel** (par exemple sous forme de prise en charge de cotisations sociales) et que vous exercez votre activité au sein de différentes entreprises (plusieurs SIREN) ? Vous devez répartir le montant de l'aide, au choix : soit à parts égales entre les différentes entreprises, soit au prorata du revenu provenant de chaque entreprise.

## ANNEXE 7 : DÉTERMINATION DE LA TAILLE DE L'ENTREPRISE

- ✓ SOCIÉTÉ AGRICOLE
- ✓ ENTREPRISE AGROALIMENTAIRE

**Données des entreprises partenaires<sup>1</sup> ou liées<sup>2</sup> (dernier exercice clos), y compris les coopératives dont le point de vente est une filiale)**

**Actionnaires de l'entreprise à 25% ou plus**

| Raison sociale | Parts de droits de vote détenus (%) | Part de capital social détenu (%) | Effectifs (ETP) | Chiffre d'affaires (€) | Total du bilan (€) |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------|
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |

**Filiales de l'entreprise et sociétés sœurs à 25% ou plus (filiales des actionnaires)**

| Raison sociale | Parts de droits de vote détenus (%) | Part de capital social détenu (%) | Effectifs (ETP) | Chiffre d'affaires (€) | Total du bilan (€) |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------|
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |
|                |                                     |                                   |                 |                        |                    |

Le cas échéant : nom du groupe : .....

Établissez-vous des comptes consolidés à l'échelle du groupe ?    OUI     NON  (si oui, les joindre)

**<sup>1</sup> Entreprises partenaires** : Une entreprise amont détient, seule ou conjointement, 25 % ou plus et jusqu'à 50 % du capital ou des droits de vote d'une autre entreprise (en aval) ; ou l'entreprise requérante est détenue à 25 % ou plus par une autre entreprise. Elle n'établit pas de comptes consolidés.

**<sup>2</sup> Entreprises liées** : l'entreprise détient directement ou indirectement la majorité du capital ou des droits de vote d'une autre entreprise ou a la capacité d'exercer sur celle-ci une position dominante ; ou l'entreprise est détenue à plus de 50% par une autre entreprise. Si les entreprises liées avec l'entreprise considérée sont aussi liées en chaîne à d'autres entreprises, 100 % des données de toutes ces entreprises liées doivent être prises en compte. Les comptes consolidés du groupe peuvent être également considérés.

**Si vous êtes une collectivité ou un groupement de collectivités, veuillez renseigner l'annexe 7 bis : « détermination de l'éligibilité d'un projet porté par une collectivité ou groupement de collectivités »**