



**POLITIQUE REGIONALE EN FAVEUR DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE
OCCITAN ET CATALAN, TERRITOIRES, NUMERIQUE ET TRANSVERSALITE
DISPOSITIF D'AIDE A L'ACQUISITION ET A LA MODERNISATION DU
MATERIEL RADIOPHONIQUE DES RADIOS ASSOCIATIVES NON
COMMERCIALES**

Informations utiles

Date limite de dépôt du dossier	à compter d'octobre et clôturé en juillet de l'année en cours.
--	---

<p>Dépôt de ce formulaire par courrier avec les pièces complémentaires</p> <p>(adressés à Madame la Présidente de la Région Occitanie/Pyrénées- Méditerranée)</p> <p>ET par mail : hilham.mahida@largion.fr</p>	<p>Radios localisées dans les Départements 09, 11, 12, 30, 31, 32, 34, 48, 46, 65, 66, 81 et 82</p>	<p>Région Occitanie/Pyrénées- Méditerranée Site administratif de Montpellier 201, avenue de la Pompigane 34064 Montpellier Cedex 2 Tel : 04.67.22.80.00 www.laregion.fr</p>
---	---	--

SOMMAIRE

1. Pièces à joindre au dossier..... Page 3
2. Fiche complémentaire d'identification du demandeur..... Page 4
3. Description de l'opération.....Page 5
4. Attestation sur l'honneur.....Page 6
5. Attestation pour l'utilisation des données (RGPD).....Page 7

PIECES A JOINDRE POUR TOUS LES DEMANDEURS

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Fiche complémentaire d'identification du demandeur (Partie I) *** |
| <input type="checkbox"/> Le descriptif de l'opération (Partie II) |
| <input type="checkbox"/> L'attestation sur l'honneur (Partie III).
<i>NB : cette attestation sur l'honneur peut valoir lettre de demande de financement.</i> |
| <input type="checkbox"/> La copie de la notification de la subvention d'équipement du FSER obtenue dans les 12 mois précédents la demande adressée à la Région |
| <input type="checkbox"/> La copie des fiches n°1 (Présentation de l'Association) et n°2 (Objet de la Demande) et n°7 (analyse des financements) du dossier déposé auprès du FSER. |
| <input type="checkbox"/> Les devis détaillés des différents fournisseurs |
| <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire (RIB) |
| <input type="checkbox"/> Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant (si le budget est présenté TTC) ou d'assujettissement partiel |
| <input type="checkbox"/> Copie des statuts en vigueur datés et signés ** |
| <input type="checkbox"/> Liste des membres du conseil d'administration ou du bureau en vigueur *** |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'activité du dernier exercice clôturé (N-1, N-2 le cas échéant)*** |
| <input type="checkbox"/> Bilan et compte de résultat du dernier exercice clôturé (N-1, N-2 le cas échéant ***; certifiés conformes par le président, le trésorier et le cas échéant le commissaire aux comptes) |
| <input type="checkbox"/> Liste des insertions au Journal Officiel (ou récépissé de la préfecture) *** |

* Si les documents ne sont pas signés par le représentant légal, joindre le pouvoir donné par ce dernier au signataire

** Uniquement pour une première demande

*** Uniquement si la structure n'a pas fait de demande en fonctionnement dans l'année

PARTIE I FICHE COMPLEMENTAIRE D'IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

**Informations complémentaires aux informations transmises
dans le cadre de la fiche n°1 du FSER**

Adhérents	Dont	femmes	hommes
Commissaire aux comptes	Oui	Non	
Zone de diffusion			

Financements publics sur les trois dernières années Année en cours (n)

Financier(s)	Montant(s) Attribué(s)	Montant(s) versé(s)

Année n-1

Financier(s)	Montant(s) Attribué(s)	Montant(s) versé(s)

Année n-2

Financier(s)	Montant(s) Attribué(s)	Montant(s) versé(s)

PARTIE II - DESCRIPTIF DE L'OPERATION

1. Objet

Intitulé de l'opération :

Localisation :

① *Lieu(x) où se déroule l'opération : zone géographique d'impact, d'influence locale, départementale, d'emploi, quartier... Le cas échéant espace géographique bénéficiant de l'opération*

2. Description de l'opération

Description détaillée, objectifs recherchés et livrables attendus de l'opération

3. Calendrier

Date de début et fin de l'opération : du au

① *Précisez les dates de déroulement du programme d'équipement*

Date de début et fin d'acquittement des dépenses : du au

Phasage :

① *Précisez le phasage le cas échéant*

PARTIE III- ATTESTATION SUR L'HONNEUR
--

Je soussigné(e) _____, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide de la Région destinée à la réalisation du programme d'actions ou de l'opération intitulée :

Rappel du montant de l'aide régionale

sollicitée : Pour un coût total de l'opération de _____ HT ou _____ TTC

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande de financement et du budget prévisionnel du programme d'actions ou plan de financement de l'opération,
- Que les dépenses mentionnées dans le plan de financement ou budget prévisionnel s'appuient sur des résultats de consultations d'entreprises, ou si le projet ne donne pas lieu à un marché public, sur des devis, factures pro-forma,
- La régularité de la situation fiscale et sociale,
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d'Etat.

Je m'engage à respecter les obligations suivantes :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ou du programme d'actions
- Informer le service instructeur en cas de modification du programme d'actions, de l'opération ou de son déroulement (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financier, données techniques...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc...
- Informer la Région de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique)
- Respecter les règles de la commande publique, pour les organismes soumis à l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l'opération
- Dûment justifier les dépenses en cas d'attribution du financement
- Faire état de la participation de la Région en cas d'attribution du financement
- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le programme d'actions ou l'opération.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à un non-versement ou un reversement partiel ou total du financement régional.

Fait à _____, le _____

Cachet et signature du demandeur (représentant(e) légal(e) ou délégué(e))

AUTORISATION POUR L'UTILISATION DES DONNEES (RGPD)

Nom de la structure :

Adresse mail :

J'autorise la Région Occitanie à utiliser mon mail pour l'envoi d'informations autour de mon dossier et de ma thématique. (1) oui non

J'autorise la Région Occitanie à utiliser mon mail pour l'envoi d'informations autour de la thématique culture. (1) oui non

J'autorise la Région Occitanie à transmettre mon mail aux agences susceptibles de me proposer des informations concernant ma thématique, la culture ainsi que leurs services. (1). oui non

(1) J'autorise la Région Occitanie à utiliser mes données personnelles dans le cadre des finalités précisées, conformément au Règlement Général de Protection des Données ([prendre connaissance des informations relatives au traitement de mes données personnelles](#)). Vous pouvez notamment exercer à tout moment vos droits via le mail : ressourcespatrimoines@laregion.fr