

DIRECTION DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

AIDE

A LA F 9GH5I F 5H=CB DU PATRIMOINE CULTUREL

Seul un **dossier complet daté et signé**, permettant une analyse qualitative et quantitative de votre demande sera instruit.

Le dossier de demande de subvention doit être déposé complet avant tout commencement de réalisation du projet.

Dates limites de dépôt du dossier :

avant le **30 novembre** de l'année N-1 (pour instruction au cours du 1^{er} semestre de l'année N)

avant le **30 avril** de l'année N (pour instruction au cours du 2^{ème} semestre de l'année N)

Envoi du dossier	Pour les départements : 09, 12, 31, 32, 46, 65, 66, 81, 82	Pour les départements : 11, 30, 34, 48
Adresse postale	Région Occitanie/Pyrénées-Méditerranée Direction de la Culture et du Patrimoine Hôtel de Région 22 boulevard du Maréchal Juin 31406 Toulouse cedex 9	Région Occitanie/Pyrénées-Méditerranée Direction de la Culture et du Patrimoine Hôtel de Région 201 avenue de la Pompignane 34064 Montpellier cedex 2
Courriel	patrimoinerestaurat@laregion.fr	

Objet du projet :

Identité du demandeur :

I – IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE DE LA SUBVENTION

J'autorise la Région à utiliser mes données personnelles pour la stricte instruction du présent dossier de demande de subvention conformément au Règlement Général de Protection des Données

Identification du bénéficiaire de la subvention

NOM ET SIGLE DE LA STRUCTURE	
RAISON SOCIALE	
Nom, prénom du (de la) président(e) de la structure	
Nom, prénom, fonction du (de la) responsable de la structure (directeur, coordinateur, responsable artistique)	
Nom, prénom, fonction du (de la) responsable du dossier	
Adresse siège social	
Téléphone	
Téléphone mobile	
Courriel	@
Site Internet	
Nature juridique	
N° SIRET	
Code APE	
Année de création pour les associations, SCI ou EPCI	
Assujettissement de la structure à la TVA	OUI NON
N° déclaration préf.	

Montant total des dépenses de la structure pour les associations, SCI ou établissements publics :

(Compte de résultat de la dernière année clôturée)

Montant

Année

N -1

N -2

II – PRESENTATION DU PROJET

1 - Objet :

2 – Localisation du projet

Département :

Commune :

Code postal :

**Nombre
d'habitants de
la commune :**

3 - Description du projet (précisant notamment les caractéristiques historiques, l'intérêt patrimonial, les matériaux de construction, l'état de conservation de l'édifice ou de l'objet, le détail et la nature des travaux de restauration envisagés...)

(à compléter, le cas échéant, dans une fiche annexe)

4 - Calendrier prévisionnel de réalisation du projet (si le projet comporte plusieurs tranches de travaux, fournir un échéancier des travaux).

- date de début de l'opération :

- date de fin de l'opération :

5 - Type de patrimoine

Patrimoine protégé au titre des Monuments Historiques	Patrimoine non protégé au titre des Monuments Historiques
Patrimoine architectural Patrimoine mobilier - bateaux Patrimoine musical Patrimoine archéologique Patrimoine industriel	Patrimoine rural architectural Patrimoine musical Patrimoine industriel

6 - Protection et label

Si ce patrimoine bénéficie d'une protection, d'un label ou se situe dans un secteur protégé, préciser la nature de la protection ou du label (*possibilité de cocher plusieurs cases*) :

- Patrimoine mondial de l'UNESCO
- Classement au titre des Monuments Historiques
- Inscription au titre des Monuments Historiques
- SPR - Site patrimonial Remarquable (ex ZPPAUP /AVAP / Secteur sauvegardé)
- Abords de Monuments Historiques
- Pays d'Art et d'Histoire
- Ville d'Art et d'Histoire
- Parc Naturel Régional (PNR)

7 - Dispositif de contractualisation

- Contrat de Plan Etat Région (CPER)
- Contrat Territorial Occitanie
- Grand Site Occitanie
- Bourg-centre

8 - Visibilité

Le bâtiment est-il visible depuis une voie publique ? oui non

Est-il ouvert au public ? oui non

L'objet est-il visible par le public ? oui non

9 - Si l'édifice objet de la demande est ouvert au public

- Précisez les périodes d'ouverture :
- Précisez le nombre d'entrées enregistrées l'année précédente :

10- Valorisation (joindre une fiche en annexe le cas échéant)

Des actions de valorisation, un projet artistique ou des actions culturelles (médiations, visites guidées, actions pédagogiques, etc.) sont-ils ou seront-ils développés en lien avec ce patrimoine ?

Si oui, précisez si vous aurez recours à du personnel spécialisé pour assurer cette valorisation, ainsi que le nombre de personnes et le niveau de formation. Une médiation spécifique pour les handicapés est-elle prévue ? (visuels, auditifs, etc).

11- Eléments de connaissance

L'édifice (ou l'objet) a-t-il fait l'objet d'un inventaire ou d'une publication ?

oui non

L'édifice ou l'objet a-t-il été étudié par un universitaire ou un chercheur ?

- universitaire : oui non

- chercheur : oui non

Si oui, joindre les références

III – Coût prévisionnel**1- Phasage du projet global**

Le projet global de restauration se déroule-t-il sur plusieurs exercices

oui non

Si oui, nombre de tranches envisagées :

Détailler ci-dessous les différentes tranches :

Année	Nom et numéro de la tranche (tranche ferme, tranche conditionnelle ...)	Nature des travaux	Coût HT	Coût TTC
2023				
2024				
2025				
2026				
Coût global :				

Préciser la tranche concernée pour la présente demande :

2- Coût prévisionnel de l'opération concernée par la présente demande de subvention

€ HT	€ TTC
%	

3- Avez-vous déjà bénéficié d'une subvention pour cet édifice, cet objet, pour une (ou des) tranche(s) antérieure(s) ?

- de l'Etat oui non

si oui, compléter :

Montant	Année	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	N -1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	N -2

- de la Région oui non

si oui, compléter :

Montant	Année	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	N -1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	N -2

- du Conseil Départemental oui non

si oui, compléter :

Montant	Année	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	N -1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	N -2

4- Pour la réalisation de ce projet, le maître d'ouvrage a-t-il missionné :

- un architecte du patrimoine oui non
si oui précisez son nom :

- un architecte oui non
si oui précisez son nom :

IV – Plan de financement prévisionnel

Tenue de comptabilité :

Dépenses	Montant en €
1.A - Travaux - détail des lots	
Lot 1	
Lot 2	
Lot 3	
Lot 4	
Lot 5	
Lot 6	
Lot 7	
Lot 8	
Lot 9	
Sous-total travaux	
1.B - Etudes préalables	
Etude	
Etude	
Sous-total Etudes	
1.A + 1.B : Sous-total travaux / Etudes	
2- Honoraires	
Architecte /Maîtrise d'œuvre	
SPS	
autres	
2- Sous-total honoraires	
3- Hausses et aléas	
Hausses et aléas	
3- Sous-total hausses et aléas	
4 - Autres	
Autres	
Autres	
Autres	
4- Sous-total autres	
TOTAL (1.A + 1.B + 1 + 2 + 3)	

Recettes	Montant demandé en €	%	Montant acquis en €	%
1 - Subventions publiques				
Europe				
Etat				
Région				
Département				
Intercommunalité				
Commune				
Sous-total subventions publiques				
2- Autres financements				
Mécénat				
Autofinancement				
Sous-total autres financements				
TOTAL				

PIECES A FOURNIR

La liste présentée ci-dessous pourra être complétée par d'autres documents utiles à l'instruction du dossier, le cas échéant.

1. Pour tous les porteurs de projet :

Lettre de demande de subvention du propriétaire adressée à la Présidente de la Région Occitanie.

Devis des travaux décrivant les méthodes et matériaux utilisés pour la restauration.

Autorisation préalable délivrée par l'autorité compétente (permis de construire, autorisation de travaux, déclaration de travaux).

Copie de l'arrêté de protection, de l'édifice ou de l'objet, au titre des Monuments Historiques.

Photographies de l'édifice ou de l'objet.

Plan de masse ou de situation démontrant la visibilité de l'édifice depuis la voie publique.

Copie des notifications de subvention des autres partenaires publics.

Relevé d'identité bancaire.

Convention de délégation de maîtrise d'ouvrage lorsque le porteur de projet n'est pas le propriétaire du bien restauré.

Si le projet concerne une étude SPR (Site Patrimonial Remarquable) :

Cahier des charges relatif à l'étude SPR.

Acte d'engagement avec le cabinet prestataire ou lettre de notification du marché au titulaire retenu pour l'étude préalable à la création du SPR.

Patrimoine musical :

Programmation culturelle annuelle d'utilisation de l'orgue.

Attention : en plus des pièces obligatoires mentionnées ci-dessus, le porteur de projet, en fonction de son statut, devra produire les pièces listées ci-après.

2. Si le porteur de projet est une collectivité locale ou un établissement public :

Délibération de l'assemblée délibérante approuvant le projet, le plan de financement prévisionnel et autorisant l'exécutif à solliciter un financement de la Région.

3. Si le porteur de projet est une association :

Statuts en vigueur et **numéro Siret**.

Délibération du conseil d'administration de la structure approuvant le programme des travaux et le plan de financement de l'opération.

Rapports, moral et d'activités, ainsi que le bilan comptable et le compte de résultat de l'année précédente clôturée. Ces documents devront être approuvés par l'Assemblée générale ou le Conseil d'Administration.

Le budget prévisionnel de la structure pour l'exercice au cours duquel la subvention est sollicitée.

Le titre de propriété.

La liste des membres du conseil d'administration ou du bureau.

4. Si le porteur est une Société Civile Immobilière familiale ou agricole :

Le titre de propriété

Statuts en vigueur, **numéro de Siret**, **liste des membres** et coordonnées du gérant.

Dernier avis d'imposition sur le revenu de chaque associé.

5. Si le porteur est une personne physique :

Dernier avis d'imposition sur le revenu du propriétaire, de chacun des propriétaires dans le cas d'une indivision et de la personne qui est maître d'ouvrage des travaux dans le cas d'usufruit.

Le titre de propriété.

Attestation, dans le cas d'un usufruit ou d'une indivision, de chacun des autres propriétaires autorisant le porteur de projet à solliciter, à percevoir les subventions ainsi qu'à réaliser les travaux.

ATTESTATION

Je soussigné (e),
propriétaire de l'édifice ou de l'objet suivant
sollicitant auprès du Conseil Régional Occitanie, une subvention en vue de la réalisation
du programme conforme au descriptif du présent dossier :

- 1) atteste que la réalisation du programme, n'a pas débuté à ce jour.

- 2) Reconnais avoir pris connaissance et accepté les obligations suivantes qui me sont
faites, dans l'éventualité où une subvention me serait accordée :
 - achever l'exécution des travaux conformément aux règlements en vigueur
rappelés dans l'acte attributif de subvention (convention ou arrêté),
 - autoriser, à des fins de documentation de l'inventaire, le Service Connaissance et
Inventaire des Patrimoines à accompagner l'évolution du chantier (couverture
photographique et/ou vidéo, collecte de références techniques, etc..)
 - assurer une communication relative au soutien financier de la Région grâce aux
supports appropriés (panneaux de chantier, bulletin d'information local lorsque le
maître d'ouvrage est une Commune ou une Intercommunalité, etc ...) sur lesquels
seront mentionnées les participations des partenaires financiers,
 - remettre à la Région Occitanie un dossier relatif aux travaux réalisés : DOE
ou rapport du restaurateur d'art format papier ou numérique, incluant une
présentation succincte de l'opération effectuée et des photographies de l'édifice (ou
de l'objet) avant et après travaux,
 - autoriser la Région Occitanie à utiliser les documents mentionnés ci-dessus à des
fins de mise en valeur et de mise à disposition auprès du public en particulier sous
forme numérique grâce éventuellement à son site Internet dédié au patrimoine,
sous réserve que cette documentation ne porte pas atteinte à la sécurité de
l'édifice ou de l'objet, et s'inscrive dans le respect de la propriété privée et de la
propriété intellectuelle,
 - maintenir la visibilité par le public du bien pour lequel la Région est intervenue
pendant une durée minimale de 5 ans lorsqu'il s'agit de biens mobiliers et de 10
ans s'il s'agit de biens immobiliers,
 - assurer l'ouverture au public de l'édifice ou la présentation de l'objet restauré, au
minimum lors des Journées Européennes du Patrimoine.

- 3) Atteste l'exactitude des informations données.

Fait, à _____ le _____

Signature et (cachet pour les Communes et
Intercommunalités

ATTESTATION DE RECUPERATION OU NON DE LA TVA

Je soussigné(e) « nom du représentant légal de la structure* »

atteste que « nom de l'organisme »

Ne récupère pas d'une façon ou d'une autre, en tout ou partie, directement ou indirectement, la TVA ou n'est pas bénéficiaire de l'allocation de fond de compensation de la TVA.

Dans ce cas, le montant de la subvention sera calculé sur la base d'un montant TTC des dépenses éligibles.

Récupère en partie ou totalement la TVA. Dans ce cas, le montant de la subvention sera calculé sur la base d'un montant HT des dépenses éligibles.

Fait, à _____ le _____

Signature et cachet



AUTORISATION POUR L'UTILISATION DES DONNEES (RGPD)

Nom de la structure :

Adresse mail :

J'autorise la Région Occitanie à utiliser mon mail pour l'envoi d'informations autour de mon dossier et de ma thématique. (1) oui non

J'autorise la Région Occitanie à utiliser mon mail pour l'envoi d'informations autour de la thématique culture. (1) oui non

J'autorise la Région Occitanie à transmettre mon mail aux agences susceptibles de me proposer des informations concernant ma thématique, la culture ainsi que leurs services. (1). oui non

Fait, à le

Signature et cachet

(1) J'autorise la Région Occitanie à utiliser mes données personnelles dans le cadre des finalités précisées, conformément au Règlement Général de Protection des Données ([prendre connaissance des informations relatives au traitement de mes données personnelles](#)).

Vous pouvez notamment exercer à tout moment vos droits via le mail : ressourcespatrimoines@laregion.fr