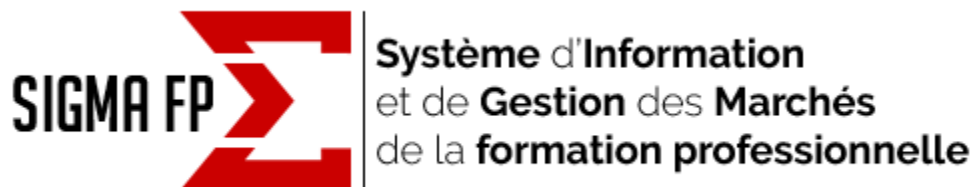


COMPTE-RENDU D'EXECUTION (CRE)



Système d'Information
et de **Gestion des Marchés**
de la **formation professionnelle**

LE COMPTE-RENDU D'EXECUTION

Table des matières

1. Génération du Compte-Rendu d'Exécution (CRE).....	page 3
2. Règle de nommage du CRE.....	page 7
3. Contacts et assistance.....	page 8

LE COMPTE-RENDU D'EXECUTION

1 – Génération du CRE



Quelques rappels :

Le Compte-rendu d'exécution (CRE) est un acompte.

La facturation est trimestrielle. Cette facture est générée automatiquement dès lors que les trois mois sont validés (en vert)

2022 Sept. Oct. Nov. Dec.

A valider : Décembre 2022
Période de facturation: Déc. - Fév. 2023
FORP - Formation Projet Pro

N°	Prestations	Contractualisé	Prescrit	Réalisé	Facturé	Décembre 2022	Gestion
01	FORP - Formation Projet Pro						 
	- Forfait parcours Projet Pro (117 fp disponibles)	120,00 fp	3,00 fp	1,00 fp	1,00 fp	0,00 fp	
	-Heure stagiaire centre	37 200,00 hc	850,00 hc	270,00 hc	0,00 hc	0,00 hc	
	-Heure stagiaire entreprise	16 800,00 he	400,00 he	173,00 he	0,00 he	0,00 he	
TOTAL							
	- Forfait parcours Projet Pro (117 fp disponibles)	120,00 fp	3,00 fp	1,00 fp	1,00 fp	0,00 fp	
	-Heure stagiaire centre	37 200,00 hc	850,00 hc	270,00 hc	0,00 hc	0,00 hc	
	-Heure stagiaire entreprise	16 800,00 he	400,00 he	173,00 he	0,00 he	0,00 he	

Une fois les trois mois validés, vous devez vous rendre dans le menu « **Validation/facturation** »

GESTION

Ouverture



Ouverture de l'action

Inscription



Liste des stagiaires



Enregistrement des stagiaires



Inscription des stagiaires

Suivi



Suivi des réalisations



Validation / Facturation



Documents et justificatifs

Fermeture



Déclaration des bilans



Fermeture de l'action

LE COMPTE-RENDU D'EXECUTION





Cliquer ensuite sur l'onglet « **A facturer** » puis sur le bouton vert de validation « **Emettre la facture** »

Factures en attente d'émission Organisme de formation : OR5159

Suivi des validations **A facturer** Suivi des factures Suivi des paiements

23P0000000_TEST_1 - LOT TEST FORFAIT PARCOURS 2023 Accès direct

Legende

Période	Support	Date d'émission	Organisme / Statut / Editions	Montant facturé		Gestion / Historique
				En € H.T	En € .T.T.C	
Septembre 2022 - Novembre 2022	CRE intermédiaire	11/01/2023	OR5159 / Titulaire /  	3 175,00	3 175,00 	x 
Total				3 175,00	3 175,00	

Un message de confirmation sur l'émission de la facture s'affiche ou vous devez cliquer sur « **Poursuivre** »


Confirmation

Souhaitez-vous vraiment émettre la facture pour la période **Septembre 2022 - Novembre 2022** ?

Annuler **Poursuivre**

Le message vert de confirmation s'affiche :

Factures en attente d'émission

 La facture a été validée.

Suivi des validations **A facturer** Suivi des factures Suivi des paiements

LE COMPTE-RENDU D'EXECUTION

- Cliquer ensuite sur l'onglet « **Suivi des factures** »
- **Télécharger** la facture présente dans « **Montant à payer** »
- Une fois la facture téléchargée et signée, venir **l'ajouter** (voir règle nommage [page 7](#))

Suivi des factures

Suivi des validations > A facturer > **Suivi des factures** > Suivi des paiements

23P0000000_TEST_1 - LOT TEST FORFAIT PARCOURS 2023 Accès direct

Legende

SUIVI DES FACTURES

Factures en attente de validation Région

Période	Support	Date d'émission	Organisme / Statut / Editions	Montant facturé		Montant à payer		Date de réception
				En € H.T	En € .T.T.C	En € .T.T.C	Facture signée	
-	Avance	08/12/2022	OR5159 / Titulaire /	-	-	62 345,45	Ajouter	-
Septembre 2022 - Novembre 2022	CRE intermédiaire	11/01/2023	OR5159 / Titulaire /	3 175,00	3 175,00	3 175,00	Ajouter	-
Total				3 175,00	3 175,00	65 520,45		

Ajouter une facture signée ✕

Les champs obligatoires sont marqués par un *.

Facture signée PDF * : test facture.pdf

Annuler **Enregistrer**

En cas de paiement de l'avance, la résorption est calculée automatiquement par SIGMA en fonction des seuils suivants :

- 1/3 sera récupéré entre **10** et **20** % selon le taux de réalisation
- 2/3 sera récupéré entre **30** et **40** % selon le taux de réalisation
- 3/3 sera récupéré entre **50** et **60%** selon le taux de réalisation

LE COMPTE-RENDU D'EXECUTION

Le message vert ainsi que le trombone vert indiquent que la facture a bien été déposée, et se trouve côté Région :

Suivi des factures

Suivi des validations A facturer **Suivi des factures** Suivi des paiements






✓ La facture signée a correctement été enregistrée pour la facture Septembre 2022 - Novembre 2022.

23P0000000_TEST_1 - LOT TEST FORFAIT PARCOURS 2023 Accès direct

Legende

SUIVI DES FACTURES

Factures en attente de validation Région

Période	Support	Date d'émission	Organisme / Statut / Editions	Montant facturé		Montant à payer		Date de réception
				En € H.T	En € .T.T.C	En € .T.T.C	Facture signée	
-	Avance	08/12/2022	OR5159 / Titulaire /	-	-	62 345,45		-
Septembre 2022 - Novembre 2022	CRE intermédiaire	11/01/2023	OR5159 / Titulaire /   	3 175,00	3 175,00	3 175,00		11/01/2023
Total				3 175,00	3 175,00	65 520,45		

! A ce stade, il n'est plus possible de modifier la facture.

En cas d'erreur constaté à votre niveau (ex/ pièce déposée non conforme), il faut se rapprocher de la Région afin qu'un rejet de la facture soit opéré par les instructeurs Région.

LE COMPTE-RENDU D'EXECUTION

2 - Règle de nommage du CRE

Le nommage doit être en **MAJUSCULES** et la facture déposée doit être au format **PDF**

ACOMPTE ou **CRE INTERMEDIAIRES**

N° bon de commande_NOM organisme de formation_ACOMPTE N°_PERIODE FACTURATION

Si la facture est signée avec un certificat électronique, le PDF déposé doit contenir le panneau de signature et **non pas une image.**

Contacts et Assistance



Incidents techniques (serveur non disponible, lenteur de la plate-forme...) >
N°0 972 310 130 (9h à 19h les jours ouvrés) ou support.mpe@atexo.com

Questions relatives à des incidents techniques et problèmes de compte SIGMA : sigma@laregion.fr

Questions relatives aux données (bon de commande, réalisation, demandes de modification en ligne...) :

- qualifpro@laregion.fr
- lectio@laregion.fr
- avenir@laregion.fr
- projetpro@laregion.fr

Questions relatives à la facturation en précisant dans l'objet du mail le n° de BDC et le référent administratif et financier Région : selfi@laregion.fr