APPRENTIS DANS NOS SERVICES

VACANCE DE POSTE

APPRENTI.E

DGD Fonctionnement et Organisation
Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources Humaines

I – IDENTIFICATION DE LA DIRECTION

Direction : Direction de la Culture et du Patrimoine

Service : Art contemporain

Ville d'exercice des missions de l'apprenti-e : TOULOUSE

II – IDENTIFICATION DU BESOIN

Métier préparé : Chargé.e d'administration et de communication en art contemporain

Niveau souhaité du diplôme préparé :

Master Administration et communication des activités culturelles

Missions de l'apprenti-e :

- Participation à la mise en oeuvre des Journées des ateliers d'artistes d'Occitanie ;
- Etudes comparatives et bilan dans le domaine de l'art contemporain (extraction, collecte de données, analyse, rédaction, mise en page) ;
- Rédaction de courriers d'information et de synthèse à destination des réseaux professionnels ;
- Suivi des actions communication ;
- Organisation de réunions avec les professionnels.