

**25-11-132 DMP**

**PUBLICATION**

**Poste de catégorie A**

**DIRECTION MOBILITES PROXIMITE**  
**Direction Adjointe Nord/Est – Aménagement, Accessibilité**

**Service Régional des Mobilités de l'Aude**

*Site de Carcassonne*

**FONCTION : Responsable du Service Délégué.e - Service Régional des Mobilités 11**

Les services Mobilités de la Direction Mobilités Proximité (DMP) de la Région Occitanie sont implantés dans les Maisons de ma Région dans les différents chefs-lieux de départements.

- Ils sont en charge de la mise en place et du pilotage des réseaux de transport public routier (transports scolaires et lignes régulières), du suivi financier et administratif des marchés, de l'accueil des usagers du réseau régional des transports liO et de la gestion des ayants-droit dans chaque département.
- Ils participent également plus largement à la préparation de la stratégie Mobilités régionale, en lien étroit avec les services des autres Directions de la Direction Générale Déléguée Infrastructures, Transports et Mobilités : Direction Mobilités, Infrastructures et Développement ; Direction de projet Communication liO, information usagers des transports et concertation ; Direction de projet Observatoire des Mobilités et Modélisation des besoins de Déplacement.
- Ils sont sur le territoire les interlocuteurs privilégiés des élus et partenaires locaux en matière de mobilité.

Le service régional des mobilités de l'Aude (SRM 11) est composé de 10 agents.

Placé.e sous la responsabilité de la Responsable de service, le.la Responsable de service délégué.e est notamment en charge la coordination et de la gestion technique du réseau liO sur le département. Il. Elle est également en charge de la représentativité auprès des partenaires et instances locales, et du pilotage des projets mobilité des territoires. Il.elle assiste la Responsable de service pour la définition des orientations stratégiques du service et la supplée en son absence, notamment sur les tâches d'encadrement des équipes.

**VOS MISSIONS PRINCIPALES :**

Vous participez à la conception et la mise en œuvre des orientations stratégiques concernant transports sur le territoire de l'Aude. Aussi, vous co-pilotez et co-animez les actions et projets et, en collaboration avec la responsable de service, vous encadrez les équipes et pilotez leur organisation.

En suppléance et/ou en délégation, dans un cadre à bâtir en commun avec la Responsable du Service, vous assurez les missions suivantes :

**Encadrement du service :**

Vous assurez le **management quotidien de proximité du site**, en complémentarité ou en l'absence du-de la Responsable de service, pour le **pilotage du service** et des **activités** dans le cadre de la politique régionale des transports définie par les élus régionaux.

Vous assurez un **appui à la Responsable de service** dans le pilotage des activités du service et des équipes administratives et financières, dont le pôle accueil/ secrétariat, et en assurez **la suppléance en cas d'absence**.

A ce titre, vous participez activement à l'organisation des campagnes d'inscription au transport et à la coordination de l'accueil usagers en lien avec les agents – notamment d'accueil du site.

De plus, vous êtes également en charge de **l'animation et de la coordination de l'équipe technique** composée de 3 coordonnateurs de secteur et d'un assistant de réseau. A ce titre, vous effectuez le **suivi de l'activité, la gestion des plannings de contrôle et d'astreinte**.

Aussi, vous co-pilotez des procédures de gestion de crise avec la Responsable de service, vous participez au planning d'astreinte et vous participez aux projets transversaux.

### **Organisation et animation de partenariats :**

Sur ce poste, vous endossez également le **rôle de représentation** du Conseil Régional auprès des partenaires extérieurs (transporteurs routiers, usagers, collectivités et administrations) autant que de besoin.

De même, vous contribuez à la préparation et l'animation de certaines commissions partenariales ou sectorielles : Comité des Partenaires de la Mobilité, Commission départementale des transports scolaires.

### **MISSIONS EXERCEES EN PROPRE :**

#### **Pilotage technique du réseau et supervision des contrats**

Vous **pilotez la gestion technique du réseau**, notamment **l'adaptation et/ou l'optimisation du réseau liO** et vous analysez les solutions de mobilité proposées par les coordonnateurs de secteur.

**Vous supervisez le contrôle et le suivi des contrats en cours** (marchés de transport scolaire, marchés entretien équipement des arrêts, relation contractuelle avec la Régie Régionale des Transports) en lien avec la cellule coordination de la Direction et la Direction des Affaires Juridiques, de la Commande Publique et des Assemblées (DAJCPA). Vous contribuez à la définition des besoins dans le cadre des appels d'offres et participez à l'analyse technique des offres, en appui aux coordonnateurs.

#### **Gestion des outils numériques, harmonisation et suivi de la performance**

Vous **supervisez l'utilisation des solutions digitales et logiciels associés** (Urbineris pour la gestion du réseau, billettique Matawan, Pegase 3 pour la gestion des contrats, réseau et élèves du transport scolaire, Mobilinov pour l'élaboration des fiches horaires) et êtes force de proposition pour **l'harmonisation des procédures techniques** à l'échelle du service et plus largement des SRM, en lien avec l'équipe de direction et les autres services de la Direction.

Vous pilotez **l'actualisation des indicateurs de suivi statistique des services**, notamment la fréquentation usagers et assurez également la **préparation de documents d'aide à la décision pour la Direction et les élus**.

#### **Appui à la territorialisation et coordination partenariale**

Vous assurez un **appui technique à la conduite de la territorialisation de l'offre de mobilité**, en lien avec les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) et les partenaires.

A ce titre, vous **supervisez l’instruction technique** des demandes de **financement** des collectivités et **coordonnez les relations techniques** avec les autres autorités organisatrices de la mobilité, les autorités organisatrices de second rang et SNCF.

### **VOTRE PROFIL :**

- Vous possédez de l’expérience en management et en animation d’équipe et êtes doté.e de qualités relationnelles affirmées, vous favorisez la coopération et assurez une communication fluide et efficace au sein de vos équipes et avec vos partenaires.
- Reconnu.e pour votre expertise dans le domaine des politiques de transports, vous maîtrisez les enjeux liés à la sécurité, à l’accessibilité et aux évolutions du secteur.
- Vous disposez de connaissances en matière de marchés publics, de finances et de comptabilité publique.
- Vous disposez également des connaissances du fonctionnement institutionnel et de l’environnement territorial et géographique de la Région Occitanie/Pyrénées-Méditerranée.
- Autonome, rigoureux.se, votre sens de la confidentialité et votre capacité d’anticipation font de vous un.e interlocuteur.trice force de proposition au sein de l’équipe de direction.
- Vous faites preuve de capacités rédactionnelles, de synthèse ainsi qu’une aisance pour l’animation de réunions.
- Vous avez la capacité à développer de nouveaux outils de pilotage.

### **SPECIFICITES DU POSTE :**

- Déplacements réguliers sur le territoire départemental (fréquence 3 ou 4 fois/mois en moyenne) et occasionnels sur le territoire régional (1 fois tous les 3 à 6 mois).
- Astreintes dans le cadre de la procédure de « gestion de crise » (1 semaine sur 5)
- Forte disponibilité, notamment en période hivernale et d’inscription au transport scolaire (de juin à octobre)
- Organisation des congés en lien avec le-la Responsable afin d’assurer une permanence de la fonction d’encadrement de proximité ;
- Certaines missions sont réalisables en télétravail dans le respect du règlement du temps de travail de la collectivité (2 jours maximum/semaine).

**Résidence administrative située à Carcassonne.**

**Ce poste n’ouvre pas droit à la NBI.**

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + dernier diplôme obtenu + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / attestation et liste d’aptitude concours /attestation RQTH...) doivent être adressées en 1 seul PDF sur la boîte mail suivante : [asg.recrutementM@laregion.fr](mailto:asg.recrutementM@laregion.fr)

Merci de rappeler la référence de la vacance d’emploi selon le format publié (25-11-132-DMP).