

26-08-107 DMP

PUBLICATION

Poste de catégorie A

DIRECTION MOBILITES PROXIMITE
Direction Adjoint Sud/Montagne – Développement Territorial

Service Régional des Pyrénées-Orientales

Site de Perpignan

FONCTION : Responsable du Service Délégué.e - Service Régional des Mobilités 66

Les services Mobilités de la Direction Mobilités Proximité (DMP) de la Région Occitanie sont implantés dans les Maisons de ma Région dans les différents chefs-lieux de départements.

- Ils sont en charge de la mise en place et du pilotage des réseaux de transport public routier (transports scolaires et lignes régulières), du suivi financier et administratif des marchés, de l'accueil des usagers du réseau régional des transports liO et de la gestion des ayants-droit dans chaque département.
- Ils participent également plus largement à la préparation de la stratégie Mobilités régionale, en lien étroit avec les services des autres Directions de la Direction Générale Déléguée Infrastructures, Transports et Mobilités : Direction Mobilités, Infrastructures et Développement ; Direction de projet Communication liO, information usagers des transports et concertation ; Direction de projet Observatoire des Mobilités et Modélisation des besoins de Déplacement.
- Ils sont sur le territoire les interlocuteurs privilégiés des élus et partenaires locaux en matière de mobilité.

Au sein d'un service de 27 agents (encadrement compris) le/la Responsable de Service Délégué.e, aura notamment en charge la coordination du travail des unités gérant le réseau régional de transport dans le département, la représentativité auprès des partenaires et instances locales, le pilotage des projets mobilité des territoires et l'assistance au responsable de service pour la définition des orientations stratégiques du service.

Au sein de la Direction Mobilités Proximité (DMP), placé.e sous la responsabilité de la Responsable Mobilités des Pyrénées Orientales, et en son absence de la Directrice Adjointe, le/la Responsable Délégué.e Mobilités seconde la Responsable Mobilités, qu'il/elle supplée en son absence pour l'encadrement des équipes.

VOS MISSIONS PRINCIPALES :

Management d'équipe :

Vous assurez un **appui à la Responsable de Service** dans le **pilotage des activités du service et des équipes administratives et financières** et des **activités liés à la politique régionale des transports**. En l'absence de la Responsable de Service, vous assurez sa **suppléance**.

Vous **copilotez notamment les procédures de gestion de crise** avec la Responsable de Service.

Référent.e RH et budgétaire :

Vous assurez la **coordination des plannings** (en période d'astreinte notamment), des congés, **participez au suivi des recrutements** au sein du Service ;

Vous établissez la gestion des **tableaux de suivi des marchés, la préparation et le suivi du budget annuel**, en coopération avec la Responsable d'Unité ;

Représentation et Projets transversaux :

Vous représentez **la collectivité auprès des partenaires extérieurs** (transporteurs routiers, usagers, collectivités et administrations) mais également dans les salons et autres manifestations ;

Vous réalisez **un appui à la préparation et au suivi des commissions départementales de transport scolaire** ;

Vous **participez activement à l'organisation des campagnes d'inscriptions au transport scolaire** ;

Vous serez mené.e à participer au **développement de projets transversaux au sein du Service ou de la Direction.**

VOTRE PROFIL :

Vous disposez de connaissances sur la législation relative aux mobilités et aux collectivités ainsi finances et comptabilité publique ;

Vous disposez de connaissances/expérience en management et animation d'équipe ;

Vous concevez et développez de nouveaux outils de pilotage et conduisez avec aisance l'animation d'équipes, de réunions...

Votre sens affirmé de l'organisation, de l'anticipation et de la gestion, vous permet de garantir une efficience auprès des équipes.

Vous possédez des qualités relationnelles (écoute, dialogue, et esprit d'équipe).

Vous êtes autonome, rigoureux.se et disposez d'un esprit d'initiative.

SPECIFICITES DU POSTE :

Déplacements professionnels fréquents sur le Département des Pyrénées-Orientales en moyenne 2 fois/mois) et occasionnellement sur le territoire régional ;

Permis B obligatoire ;

Forte disponibilité notamment en période de rentrée scolaire (juin à octobre) ;

Organisation des congés en lien avec la Responsable de service afin d'assurer une permanence de la fonction d'encadrement de proximité ;

Certaines missions sont réalisables en télétravail dans le respect du règlement du temps de travail de la Collectivité et des besoins du service. (Maximum 2 jours/semaine)

Résidence administrative située à Perpignan.

Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + dernier diplôme obtenu + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH...) doivent être adressées en 1 seul PDF sur la boîte mail suivante :
asg.recrutementM@laregion.fr

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié (26-08-107 DMP).