

23-01-22

PUBLICATION

Poste de catégorie B (cadre d'emplois des Rédacteurs ou Techniciens)

**Direction de l'Information et du Numérique
Direction Adjointe Stratégie et Administration de la donnée**

Service Données et territoires

Site de Toulouse

FONCTION : Coordonnateur-trice Open Data

Acteur de l'innovation et de la transformation numérique de la collectivité, la DIN centre son action autour des usagers que sont les agents de la collectivité, les citoyens et les partenaires de l'institution, en mettant en œuvre techniques et méthodes innovantes permettant au quotidien de répondre aux besoins métiers, et en occupant un rôle central en matière de gestion de la donnée et de productions documentaires permettant à l'exécutif, à la direction générale et aux directions, d'apporter des réponses adaptées aux besoins des citoyens.

Au sein de cette équipe, devenez le/la coordonnateur.trice Open Data de la Région Occitanie. En charge de la démarche Open Data, vous administrez la plateforme qui y est dédiée et animez le processus menant à la libération et à la valorisation des jeux de données de la collectivité. Vous amplifiez la dynamique Open Data en région en prenant part activement au réseau d'acteurs composé d'autres collectivités et de partenaires variés.

MISSIONS :

Missions principales :

- Accompagner les maîtrises d'ouvrage internes pour alimenter les démarches d'ouverture de leurs données
- Préparer les délibérations d'ouverture des jeux de données
- Animer le réseau de référents internes Open Data au sein du resOdata : relais d'information, organisation de formations courtes, organisation d'évènements internes
- Animer le réseau des collectivités partenaires de la démarche Open Data régionale amenées à exploiter un sous-domaine de la plateforme Open Data Occitanie
- Assurer le back-office et l'administration fonctionnelle de la plateforme Open Data Occitanie
- Recueillir et mettre en forme de données en vue de leur publication
- Apporter assistance aux utilisateurs des directions ayant-droits de la plateforme
- Assurer la relation contractuelle avec le prestataire de la plateforme : exécution du marché, suivi de la consommation budgétaire, émission des bons de commande
- Assurer la maintenance des solutions en interface avec d'autres services et piloter les demandes d'évolution
- Valoriser ces projets à des fins de veille, de communication ou de partage d'expérience

Travail en réseau

- Participer aux activités du réseau institutionnel et des associations professionnelles

En compléments de ces missions, le/la coordonnateur-trice Open Data peut être amené.e à réaliser d'autres activités en lien avec ses compétences professionnelles.

PROFIL :

- Jeune diplômé.e ou expérimenté.e dans les domaines non exclusifs de la donnée, de la médiation numérique, de la communication orientée web ou encore des sciences sociales et politiques

- Appétit pour les méthodes d'innovation publique et d'animation pour embarquer des dynamiques de communauté ;
- Autonomie pour trouver les ressources et connaissances manquantes dans un domaine où l'état de l'art évolue rapidement, en partant du principe que les compétences techniques s'acquièrent rapidement.
- Bonne connaissance de la réglementation nationale et européenne en matière d'ouverture et de protection des données (loi pour République numérique, rapport Bothorel, RGPD) et appréhension de l'évolution de ces enjeux
- Techniques de veille technologique, fonctionnelle, réglementaire, techniques de recherche documentaire et de parangonnage
- Méthodes et techniques de recettage
- Techniques d'animation
- Compétences techniques en traitement et management de la donnée (catalogage, cycle de vie, nettoyage, qualité, Datavisualisation)
- Une connaissance des plateformes OpenDataSoft permettant d'être opérationnel immédiatement sera appréciée mais à défaut une formation courte dédiée est prévue à la prise de poste
- Qualités d'animateur, dynamisme, sens de l'écoute et du dialogue pour animer et coordonner le travail de différents intervenants et comprendre les besoins des utilisateurs finaux,
- Rigueur, autonomie, implication,
- Capacité d'organisation et d'anticipation
- Capacité à travailler en équipe,
- Curiosité d'esprit.

SPECIFICITES DU POSTES :

- Déplacements ponctuels (au moins une fois par mois, l'activité nécessite un déplacement hors du département d'affectation)
- Travail prolongé sur écran
- Exposition au risque routier
- Certaines missions sont réalisables en télétravail dans le respect du règlement du temps de travail de la Collectivité.

Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.

Les candidatures (lettre de motivation + CV + le cas échéant **dernier arrêté de situation administrative, attestation d'inscription sur liste d'aptitude ou copie du diplôme le plus élevé**) sont à déposer à l'adresse mail suivante : ASG.recrutementM@laregion.fr **avant le 01 mars 2023.**

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié **(23.01.22 DIN).**