

Poste de catégorie A

DIRECTION DES FINANCES ET DU CONTROLE DE GESTION

*Site de Montpellier ou Toulouse***FONCTION : Chargé.e de mission méthodes et développement de la performance**

La Direction des finances et du contrôle de gestion (DFCG) a en charge le pilotage et l'exécution du budget de la Région. Elle s'organise autour de trois pôles : Budget, stratégie et ressources financières / Qualité comptable et de gestion du fonctionnel et du décisionnel / Contrôle de gestion

Le/la chargé.e de mission méthodes et développement de la performance, participe à des missions dans le domaine du contrôle de gestion, dédiées à la modernisation des processus et outils concourant au pilotage interne, à l'optimisation de la gestion, à la fiabilisation et la sécurisation de l'action régionale. Il/elle anime la démarche de développement de la performance et accompagne l'ensemble des usagers internes (direction générale, directions opérationnelles...) dans cette démarche.

VOS PRINCIPALES MISSIONS :

Vous **animez les démarches de performance et d'optimisation** de l'action régionale en déployant des **outils et méthodes de modernisation des processus de gestion**. Vous analysez les processus existants et élaborez des **solutions alternatives** visant à améliorer l'efficacité des organisations et des dispositifs.

Vous **accompagnez les directions**, en apportant des **conseils en organisation et un appui méthodologique**, et vous déployez le **processus d'information et de communication** sur les activités et les résultats du contrôle de gestion.

Vous **participez aux démarches d'évaluation**, par la synthèse et l'analyse des informations analytiques, financières et de gestion, en lien avec le chargé de prospective, d'évaluation et de contrôle de l'unité dédié au contrôle, à l'analyse et à la qualité de Gestion. Aussi, vous **pilotez des rapports et études** relatifs à l'efficacité des politiques publiques régionales.

Vous animez le conseil en gestion afin de **sécuriser l'action régionale**, en sensibilisant les acteurs aux enjeux du contrôle de gestion et en **pilotant la démarche de sécurisation** des dispositifs d'intervention de la collectivité et des Partenaires régionaux (organismes satellites et gestions déléguées), en lien avec les directions internes et les élus.

Dans le cadre de l'animation de la démarche de sécurisation des dispositifs de la collectivité et des Partenaires Régionaux, vous **contribuez à la cartographie des risques**, mission transversale du Pôle Sécurisation, Performance et Optimisation, en rédigeant, mettant à jour et diffusant la cartographie des risques des Partenaires régionaux. Vous **sécurisez la documentation réglementaire et juridique** des dispositifs d'intervention et des organismes partenaires.

Vous **animez le Plan Probité** à l'échelle des Partenaires régionaux en accompagnant les acteurs et en assurant le contrôle afférent, et **coordonnez les rapports de synthèse** à destination de la Direction de la DFCG, de la Direction générale et des élus.

VOTRE PROFIL :

- Vous maîtrisez les environnements juridique, financier et organisationnel des collectivités territoriales, et disposez d'une bonne connaissance des politiques publiques régionales, des finances publiques et de la commande publique
- Vous maîtrisez l'ingénierie et les méthodes de conduite de projet, depuis la phase de cadrage jusqu'au pilotage et à l'évaluation
- Vous maîtrisez les outils métiers et bureautiques et avez connaissance des méthodes de contrôle de gestion

- Vous maîtrisez les méthodes d'analyse et de transformation des organisations
- Vous maîtrisez les techniques d'analyse des coûts et des risques
- Vous avez une bonne connaissance des mécanismes comptables et budgétaires des collectivités territoriales
- Vous maîtrisez les fondamentaux du droit public et du droit administratif
- Vous appréciez travailler en équipe et en transversalité
- Force de proposition, vous savez faire preuve de persuasion pour appuyer les solutions proposées

SPECIFICITES DU POSTE :

- Possibilité de réalisation de travail sous contraintes de temps extérieures (commandes Direction Générale / Cabinet / Direction métier)
- Certaines missions sont réalisables en télétravail dans le respect du règlement du temps de travail de la Collectivité (2 jours/semaine).
- Travail en bi-site sur Montpellier et Toulouse

Résidence administrative située à Montpellier ou Toulouse

Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + dernier diplôme obtenu + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH...) doivent être adressées en 1 seul PDF sur la boîte mail suivante : asg.recrutementM@laregion.fr

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié (26-02-24 DFCG).