

**Poste de catégorie A** (cadre d'emplois des Attachés Territoriaux)

**DIRECTION ENTREPRISES, EMPLOI ET PARTENARIATS ÉCONOMIQUES**

**Direction Adjointe Dynamiques Territoriales**

**Service Accompagnement au Recrutement et Développement des Compétences**

Site de Montpellier

**FONCTION : Chargé.e de mission Emploi**

La Direction Entreprises, Emploi et Partenariats économiques (DEEP) met en œuvre les orientations et priorités du de la Région en matière d'appui au développement économique, de soutien aux entreprises, aux filières, aux territoires.

Le Service Accompagnement au Recrutement et Développement des Compétences pilote, développe et met en œuvre la politique régionale en matière d'accompagnement des entreprises sur le volet ressources humaines. Dans ce cadre, il conçoit et met en œuvre les dispositifs d'appui RH aux entreprises, élabore en lien avec deux autres directions de la collectivité, sur le volet compétences/ RH des Contrats de filière, pilote et coordonne le Pacte régional pour l'embauche.

Le chargée de mission a en charge l'animation et le pilotage de projets, de partenariats et l'instruction de dispositifs mis en œuvre par la Région Occitanie en direction des entreprises et de leurs salariés, pour les accompagner dans le domaine des compétences et des ressources humaines.

**VOS PRINCIPALES MISSIONS :**

En tant que chargé.e de mission, vous assurez le pilotage, la conduite de projet et l'animation de réseaux et de partenariats.

A ce titre, **vous co-pilotez et co-animez le Pacte pour l'Embauche Régional**. Vous participez à l'atteinte et au suivi des objectifs stratégiques, ainsi qu'à la mise en place de réunions thématiques régionales, en lien avec les partenaires. Vous animez le réseau des référents internes à la Région (mise en place d'instance d'animation de référents et prises de contacts réguliers).

En appui auprès des chargé.es de mission ARDECO, vous partagez l'information afin d'opérer une appropriation et une valorisation d'une communication efficiente des résultats, à la fois, quantitatifs et qualitatifs (bilan semestriel et annuel).

**Vous assurez le suivi des dossiers de demandes de subventions** dans le cadre de l'offre de services RH en lien avec les secteurs d'activité (Culture, Industries créatives, Médias, Communication et Télécommunications, Sport, Tourisme, Loisirs et Divertissement, Construction, Mobilités) ainsi que les Opérateurs et Fonds associés (OPCO AFDAS, OPCO CONSTRUCTYS, OPCO MOBILITES).

**Vous animez les réseaux de partenaires dans le domaine de l'emploi** (OPCO, Fonds de formation, acteurs locaux, branches professionnelles, clusters, réseau des consulaires...), et vous participez à la promotion, à la communication et à l'animation de l'offre RH auprès des partenaires externes et internes.

**Vous participez à l'instruction, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation de dispositifs.** Vous déployez et suivez les dispositifs régionaux d'accompagnement des compétences et des ressources humaines : contrats, objectif compétences (accompagnement formation des salariés, GPEC, GTEC).

Vous réalisez l'instruction technique des demandes de financement. Vous formulez des propositions et avis techniques, préparez et rédigez des rapports, délibérations, conventions et avenants des projets pilotés. Vous assurez la programmation, le suivi, et la bonne utilisation des crédits alloués à la conduite de ses projets, et assurez le suivi administratif et financier des subventions/marchés. Vous contrôlez leur bonne utilisation, en lien avec les gestionnaires et le SPAT (Service Pilotage et Appui Transversal).

Très à l'aise à l'écrit, vous rédigez et préparez des notes, fiches, éléments techniques, et tout autre élément nécessaire à la demande d'arbitrages ou à la préparation de rendez-vous. Enfin, vous participez à l'évaluation des politiques de soutien RH aux entreprises (création d'outils de suivi, reporting, indicateurs...) et assurez une veille sur les secteurs d'activités et des projets suivis.

**Vous aimez travailler en transversalité.** A ce titre, vous participez aux projets collectifs du service et de la Direction. Votre rôle de coordinateur vous permet d'associer les agents des Unités Territoriales, ainsi que les autres services et Directions, afin d'effectuer un travail pertinent en lien étroit avec la thématique.

Vous êtes le la référent.e du service pour l'élaboration, la mise en œuvre et/ou le suivi des sujets et projets transversaux. Vous êtes une personne ressource en ce qui concerne le suivi des indicateurs d'activité.

#### **VOTRE PROFIL :**

- Vous avez une bonne connaissance du domaine de l'emploi, de l'orientation et de la formation professionnelle, de ses enjeux et de ses acteurs ;
- Vous maîtrisez la conduite de projet et l'accompagnement aux changements ;
- Vous faites preuve de fortes capacités d'analyse, de synthèse et d'expression écrite et orale ;
- Vous avez des connaissances sur les fondamentaux de finances (préparation et exécution budgétaire) et des marchés publics ;
- Maîtrise des logiciels métier (Elise, AIRDelib) et des procédures d'intervention appréciée ;
- Vous possédez une forte capacité à travailler en équipe, en collaboration et en transversalité ;
- Force de proposition, et ayant le sens de l'initiative, vous aimez travailler en autonomie et avec rigueur ;
- Vous avez une appétence pour l'animation des réseaux des partenaires et la conduite de partenariats, qui nécessitent des capacités d'adaptation et d'écoute accrue.

#### **SPECIFICITES DU POSTE :**

- Certaines missions sont réalisables en télétravail dans le respect du règlement du temps de travail de la Collectivité (2 jours/semaine)
- Déplacements ponctuels : 2 déplacements par mois en moyenne sur l'ensemble du périmètre régional.

#### **Résidence administrative située à Montpellier.**

#### **Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.**

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH/diplôme...)) et pour les agents contractuels, copie du dernier diplôme obtenu doivent être adressées en 1 seul PDF sur la boîte mail suivante : [asg.recrutementM@laregion.fr](mailto:asg.recrutementM@laregion.fr)

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié (**23-10-208 DEEP MONTPELLIER**).