

26-07-91 DEAI

AVIS DE VACANCE d'EMPLOI

Poste de catégorie A

**DIRECTION EUROPE ET ACTION INTERNATIONALE
Service Pilotage Autorité de Gestion et Coordination Interfonds**

Site de Toulouse ou Montpellier

FONCTION : Chargé.e de mission comitologie interfonds

La Région Occitanie assure la fonction d'autorité de gestion des programmes européens FEDER-FSE+ 2021-2027 dans un environnement réglementaire, financier et institutionnel particulièrement exigeant.

Au sein de la Direction adjointe Animation, Gestion et Valorisation des programmes européens, le Service Pilotage Autorité de gestion et Coordination Interfonds (SPAGCI) assure le pilotage transversal de l'Autorité de gestion FEDER/FSE+. Il coordonne la mise en œuvre des programmes européens FEDER/FSE+ en lien avec les services instructeurs internes et externes, les partenaires institutionnels et les différentes composantes de la Direction Europe et Action Internationale.

Réparti sur les sites administratifs de Montpellier et Toulouse, le service est notamment chargé de l'animation du réseau des services instructeurs, du pilotage des procédures de gestion, de l'accompagnement à la mise en œuvre des fonds européens, du reporting, de l'évaluation, de la communication et de la coordination interfonds FEADER/FEAMPA.

Dans un contexte d'évolution permanente des cadres réglementaires, de recherche de simplification et d'amélioration continue des pratiques, le service joue un rôle central d'appui, de coordination et de diffusion de l'expertise au sein de l'Autorité de gestion. Il contribue également aux travaux préparatoires à la future période de programmation européenne 2028-2034.

Au sein de ce service, le-la chargé.e de mission pilote la préparation et l'organisation des instances de gouvernance des fonds européens. Il-elle anime la coordination interfonds avec les directions et services concernés, contribue à la conception d'actions communes de communication et de valorisation et participe à la préparation de la concertation régionale relative à la programmation 2028-2034.

VOS PRINCIPALES MISSIONS :

Piloter la comitologie des fonds européens en Occitanie pour les programmes Européens gérés par la Région :

Vous organisez et coordonnez les comités de suivi, les comités régionaux de programmation (en formation plénière et les consultations écrites) et les autres instances partenariales liées à la mise en œuvre des programmes européens ;

Vous élaborez les calendriers et rétroplanning, mobilisez les contributeurs, coordonnez la préparation des dossiers et veillez à la qualité des documents soumis aux instances ;

Vous assurez le suivi des décisions et contribuer à l'amélioration continue des modalités de préparation et de fonctionnement de la comitologie ;

Concevoir et coordonner les événements liés à la vie des programmes européens :

Vous organisez les événements institutionnels et partenariaux liés aux programmes européens : comités de suivi, lancement de programmation, rencontres avec les porteurs de projets, visites de terrain et réunions de concertation ;

Vous coordonnez les services, intervenants et prestataires mobilisés et assurez le suivi des marchés publics nécessaires à leur réalisation ;

Vous contribuez à la préparation des supports, des déroulés et des modalités d'animation, en lien avec les services concernés.

Contribuer à la préparation de la programmation européenne 2028-2034 :

Vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la méthode de concertation régionale préparatoire à la future période de programmation ;

Vous mobilisez et animez les réseaux de partenaires internes et externes associés aux travaux régionaux ;

Vous organisez les différentes séquences de concertation, analysez les contributions recueillies et produisez les synthèses et notes d'aide à la décision nécessaires ;

Vous contribuez à la veille et à l'analyse des évolutions du futur cadre financier et réglementaire européen.

Piloter et animer la coordination interfonds

Vous animez le réseau des directions responsables des fonds (FEDER, FSE+, FEADER, FEAMPA) et coordonnez les travaux transversaux liés à la mise en œuvre des programmes ;

Vous identifiez et favorisez les complémentarités entre les fonds et impulser des démarches communes en matière de gouvernance, de suivi, de communication et de valorisation ;

Vous produisez une vision consolidée des interventions européennes en Occitanie et contribuez, par des analyses et propositions, au pilotage régional et à la préparation des futures programmations.

Missions secondaires :

Vous contribuez à la vie du service et au bon fonctionnement de l'équipe par une participation active aux temps collectifs et aux démarches d'amélioration continue ;

VOTRE PROFIL :

- Vous disposez d'une formation supérieure de niveau Bac+5 dans les domaines des affaires européennes, des politiques publiques, du droit public ou européen, des sciences politiques, de l'administration publique ou de la conduite de projets. Une expérience significative en coordination de projets complexes, en organisation d'événements institutionnels et en animation de partenariats pourra être prise en compte en équivalence ;
- Vous détenez une expertise confirmée de la conduite de projets complexes et de l'organisation d'événements institutionnels ou professionnels ;
- Vous disposez d'une expérience de travail en transversalité et de l'animation de réseaux ou de partenariats associant des interlocuteurs variés ;
- Vous disposez de solides capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.
- Reconnu·e pour votre sens de l'organisation et de l'anticipation, vous savez coordonner simultanément plusieurs échéances, mobiliser des contributeurs sans

lien hiérarchique direct et sécuriser la production de livrables dans des délais contraints.

- Autonome, rigoureux·se et réactif·ve, vous disposez de qualités relationnelles, d'un sens affirmé du collectif et d'une bonne capacité d'adaptation.
- Vous disposez d'une réelle aisance dans la conduite de réunions, la prise de parole et l'animation de temps partenariaux.

SPECIFICITES DU POSTE :

- Déplacements ponctuels sur le territoire d'Occitanie et très ponctuels en Europe
- Certaines missions sont réalisables en télétravail dans le respect du règlement du temps de travail de la collectivité (2 jours / semaine maximum)

Résidence administrative située à Toulouse ou Montpellier au choix du.de la candidat.e retenu.e.

Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + dernier diplôme obtenu + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH...) doivent être adressées en 1 seul PDF sur la boîte mail suivante : asg.recrutementM@laregion.fr

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié (26-07-91-DEAI).