

Direction Générale Déléguée Territoires Jeunesses et Qualité de Vie**Maison de Ma Région de Nîmes****FONCTION : Chargé.e de mission Coordination et valorisation (Maison de Ma région de Nîmes)**

Les Maisons de Ma Région ont pour missions essentielles d'accueillir, d'informer et d'accompagner en proximité les citoyens, les associations, les entreprises, les collectivités et les institutions locales sur les politiques régionales. Elles contribuent également à l'animation du territoire et la valorisation des politiques régionales.

Sous l'autorité du Directeur des Maisons de Ma Région de Nîmes et Alès, le.la Chargé.e de mission Coordination et valorisation assure auprès de lui une mission de coordination et d'accompagnement et contribue à la mise en œuvre des politiques régionales territorialisées sur le Gard.

MISSIONS :**Assurer la coordination et le bon fonctionnement de la Maison de Ma Région de Nîmes (2 sites : Triangle de la Gare et Arènes) :**

- Organiser et gérer quotidiennement les accueils physiques, téléphoniques et numériques des usagers dans les horaires d'ouverture des 2 sites de la Maison de Ma Région de Nîmes en exerçant une autorité fonctionnelle sur les agents dédiés ;
- Participer en cas de besoin aux activités d'accueil des publics (permanences).
- Coordonner les plannings d'activités, d'accueil, des salles et véhicules et le fichier protocolaire ;
- Assurer l'accompagnement de dossiers à la demande du Directeur ;
- Collaborer au portage de dossiers pour le compte de la Direction Générale Déléguée ;
- Sous l'autorité du Directeur de la Maison de Ma Région, veiller au bon fonctionnement et à la sécurité des 2 sites de la Maison de Ma Région de Nîmes, en lien avec les Responsables et les agents des différentes Directions sur site (Direction Générale Déléguée Territoires Jeunesses et Qualité de vie, Service Régional des Mobilités du Gard, Direction Entreprises, Emploi et Partenariats Economiques, ADOCC, Direction de l'Economie Locale, du Tourisme de l'Agriculture et de l'Alimentation...)

Valorisation des politiques régionales et événementiel :

- Organiser l'événementiel de la Maison de Ma Région de Nîmes (sur site ou hors les murs) dans sa totalité, en lien avec le Directeur de la Maison de la Région et les agents chargés des événements et de la communication, et en lien avec le Cabinet de la Présidente ;
- Assurer les relations avec les élus régionaux du territoire et leur accueil au sein des Maisons de la Région de Nîmes ;
- Participer à l'animation des outils de communication, web, page Facebook, revue de presse, communiqués et conférences de presse en lien avec le Directeur, les agents chargés de la communication des Maisons de la Région de Nîmes & Alès.
- Participer à l'animation et à l'entretien des réseaux des partenaires, notamment économiques, éducatifs et socio-culturels ;
- Contribuer à la veille stratégique et l'analyse prospective locale dans un processus d'amélioration continue du Service Public Régional ;
- Assurer la suppléance du Directeur de la Maison de Ma Région en cas de nécessité : portage de dossiers, relations publiques et représentations

institutionnelles, remplacement en cas de congés, d'absence ou d'empêchement.

PROFIL:

- Solide connaissance du fonctionnement politique et administratif et des dispositifs de la Région, ainsi que des institutions publiques partenaires ;
- Connaissance des éléments sociologiques, économiques et politiques de la Région, du département du Gard et du bassin Nîmois et sud nîmois spécifiquement ;
- Qualités relationnelles et adaptabilité face à un public divers (particuliers, professionnels, associations, collectivités, institutionnels, élus locaux...)
- Grande disponibilité, bienveillance et respect de la confidentialité ;
- Sens politique et diplomatique, discréetion et loyauté ;
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation ;
- Sens du management (fonctionnel) et de l'animation d'équipe ;
- Maîtrise des bases de la communication institutionnelle grand public ;
- Maîtrise des bases de la veille stratégique et de l'analyse prospective ;
- Permis B

SPECIFICITES DU POSTE :

- Déplacements fréquents sur le bassin d'action de la Maison de Ma Région (Bassin Nîmois et Gardois en général) ;
- Participation aux réunions internes et externes de la Maison de Ma Région ;
- Contraintes horaires en dehors des heures d'ouverture ;
- Manifestations possibles en soirée et en week-end.

Résidence administrative basée à Nîmes.

Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + dernier diplôme obtenu + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative précisant votre grade et votre échelon actuel / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH...) doivent être adressées en 1 seul PDF sur la boite mail suivante : asg.recrutementM@laregion.fr

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié (23-02-48 - MDMR).