

**PUBLICATION****Poste de catégorie A** (cadre d'emplois des Attachés Territoriaux)**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Service Arts de la Scène**  
Site de Montpellier**FONCTION : Responsable de Service**

La Direction de la Culture et du Patrimoine (DCP) assure la mise en œuvre de la stratégie régionale dans les secteurs de l'Inventaire (connaissance et transmission), du Patrimoine (conservation et valorisation), de la création artistique (arts de la scène et art contemporain), des industries créatives et culturelles (audiovisuels, livre, jeux vidéo, multimédias) et des langues et Cultures Régionales. Elle déploie cette politique en appui des collectivités et des territoires, en transversalité avec les autres compétences régionales (tourisme, économie, aménagement, relations internationales et européennes...) et dans un souci de proximité renforcée avec les publics.

En application de la Stratégie Culture partout et pour tous Occitanie 2022-2028 adoptée en décembre 2021, le service des Arts de la Scène accompagne le secteur du spectacle vivant à travers des dispositifs de soutien à la création et à la diffusion. L'année 2023 sera marquée par la mise en œuvre de nouveaux dispositifs. Ceux-ci prennent en compte les grands enjeux auxquels les acteurs et la société dans son ensemble sont confrontés. Ils visent notamment à soutenir la création artistique dans ses écritures et formes contemporaines, à contribuer à la diversité artistique au sein des réseaux professionnels de production et de diffusion, à assurer la présence artistique sur la durée dans les territoires éloignés des foyers culturels, à favoriser la rencontre durable entre artistes, œuvres et publics dans toute leur diversité, les jeunes et les publics éloignés notamment, et à encourager la connaissance et le renouvellement des usagers de la culture

Le service des Arts de la Scène gère un budget de 23 M€ et accompagne près de 1 000 bénéficiaires dans les disciplines du théâtre, de la marionnette, du cirque, des arts de la rue, de la danse et des musiques actuelles et classiques. Constitué d'une équipe de 16 personnes, le service des Arts de la Scène s'est récemment réorganisé afin de permettre un suivi plus intégré des filières artistiques à l'échelle régionale.

Au sein de la Direction de la Culture et du Patrimoine et sous l'autorité de la directrice adjointe, le.la responsable de Service Arts de la Scène participe à la déclinaison de la politique régionale culturelle et patrimoniale selon les objectifs fixés par la Direction. Le.la responsable conduit ses missions en organisant les moyens matériels et humains du service en lien avec la responsable déléguée dans le cadre d'un contrat de délégation co-construit et révisable chaque année.

**MISSIONS :****Pilotage du service des Arts de la Scène :**

- Inscrire la déclinaison de la stratégie culturelle dans le planning de travail du service et favoriser la réflexion sur les propositions nouvelles, ou sur la réforme en profondeur de certains accompagnements hérités des anciennes stratégies/mandatures.
- Favoriser les approches transversales à la direction ou au pôle DQVTF.
- Être l'interlocuteur.trice principal.e de la direction et en lien avec la directrice adjointe, retranscrire auprès des équipes les demandes des élus, du cabinet et de la Direction générale.
- Proposer une méthode pour sécuriser la construction et le retour des informations et notes demandées par les élus ou la direction.
- Définir la délégation de responsabilité dans un sens favorable à la complémentarité et l'efficacité

**Encadrement de l'équipe**

- Animer les réunions de service
- Définir les grandes priorités en matière d'activités des agents :
  - Fixer les objectifs et résultats attendus par le service

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Réguler la charge de travail au sein du service
- Favoriser la participation et l'expression des agents
- Accompagner les changements induits
  - Par la nouvelle organisation du service notamment sur l'harmonisation des pratiques professionnelles et les déplacements ;
  - Par la mise en place des nouveaux dispositifs et de la nouvelle stratégie culturelle : formation des gestionnaires aux dispositifs et des chargés de mission dans l'organisation de leur travail
- Elaborer des fiches de poste et évaluer les agents selon accord de délégation.

### **Contribution à la définition des orientations stratégiques d'une politique publique**

- Produire un travail d'analyse, de préconisation dans les secteurs concernés, et autres outils d'aide à la décision politique notamment sur les filières, l'emploi mutualisé, le renouvellement des publics...
- Participer à la traduction des orientations et des priorités politiques en dispositifs, en plans d'action, en projets
- Participer à l'établissement des argumentaires stratégiques sur les conditions, les modalités, les contraintes particulières de mise en œuvre de la demande politique
- Assurer l'évaluation des dispositifs du service et exploiter les résultats

### **Conduite et contrôle des procédures administratives et suivi juridique**

- Garantir le respect des circuits décisionnels
- Contrôler la légalité et l'application des actes administratifs
- Initier et piloter la construction de procédures

### **Elaboration et suivi du budget**

- Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel
- Suivre et contrôler l'exécution du budget et la consommation des crédits de paiement
- Garantir le respect du cadre budgétaire, calendaire et politique

### **Organisation et animation de partenariats**

- Assurer un suivi global de l'agence Occitanie en Scène et travailler à la bonne articulation des missions de l'agence avec la stratégie culturelle de la Région et avec les missions du service des arts de la scène
- Suivre les travaux du COREPS et préparer les COPIL pour les élus
- Représenter la collectivité selon nécessité ou à la demande lors des instances des partenaires de la Région (conseils d'administration, comités de suivi, assemblées générales, comités de suivi, comités techniques ou comités de pilotage)  
Favoriser l'adhésion des acteurs des filières, des réseaux et des organisations syndicales et professionnelles concernés par la mise en œuvre de la nouvelle stratégie culturelle

### **Pilotage des projets et demandes de subvention**

- Superviser des dossiers et projets suivis par les chargés de mission selon contrat de délégation établi ;
- Apporter une expertise artistique, technique et financière sur les dossiers stratégiques : Festival de Radio France Occitanie Montpellier, Opéra Orchestre National Montpellier Occitanie...
- Organiser les comités conseils
- Piloter la création et la mise en œuvre de la « Garantie FESTIVERT » : conception autodiagnostic en développement durable, comité Festivert, évaluation de cette politique
- Mettre en œuvre les nouveaux dispositifs (rédaction du guide, communication auprès des bénéficiaires, conception de nouveaux tableaux de bord...)

### **Transversalité**

- Sous le pilotage de la direction, participer à la coordination des politiques publiques entre les services de la DCP et les Directions à travers des projets transversaux
- Piloter au sein de service les sujets transversaux suivant : Handicap, Budget, participatif, les Publics, Tourisme, Jeunesse, Langues et Cultures Régionales, Economie/Emploi, Canal du Midi...

### **PROFIL:**

- Formation supérieure dans le domaine de la culture, des politiques publiques et culturelles ou expérience professionnelle au service d'une collectivité territoriale dans le domaine de la culture
- Expérience professionnelle réussie dans l'encadrement et le management
- Techniques d'animation, de conduite de réunion et pilotage des équipes
- Techniques et méthodes du travail collaboratif/coopératif
- Méthodes d'accompagnement du changement
- Méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation du travail
- Méthode et outils de pilotage et d'évaluation de projet
- Principes de gestion et d'arbitrage budgétaire
- Modalités d'attribution des subventions
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels métiers
- Capacité d'analyse, de synthèse et qualités rédactionnelles
- Rigueur, dynamisme et esprit d'équipe
- Diplomatie, bon relationnel et sens du partenariat
- Permis B

### **SPECIFICITE DU POSTE:**

- Déplacements fréquents sur le territoire régional
- Disponibilités certains soirs et week-ends

**Résidence administrative basée à : Montpellier**

**NBI : Ce poste ouvre droit à la NBI**

Les candidatures (lettre de motivation + CV + le cas échéant **dernier arrêté de situation administrative, attestation d'inscription sur liste d'aptitude ou copie du diplôme le plus élevé**) sont à déposer à l'adresse mail suivante : ASG.recrutementM@laregion.fr avant le **28 août 2022**.