

22-04-76

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI
Un poste de catégorie A (Attachés Territoriaux)

Est actuellement vacant à la

Direction de la Recherche, du Transfert de Technologie et de l'Enseignement Supérieur
Service Recherche et ressourcement scientifique

Site de Montpellier

FONCTION : Chargé de mission Recherche – domaines des Sciences du vivant (Bio-santé, agriculture, agronomie)

La Direction de la recherche, du transfert technologique et de l'enseignement supérieur met en œuvre les orientations politiques du Schéma Régional de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (SRESRI).

Le Service Soutien à la Recherche et au Ressourcement suit notamment les projets de recherche, les Défis Clés et les grands projets structurants. Il est en charge de l'animation et de la mise en œuvre des politiques publiques impulsées par l'exécutif dans le domaine de la recherche et de la structuration des acteurs de la recherche.

MISSIONS :

Missions principales :

Sous l'autorité de la responsable de service déléguée, le.la chargé.e réalise les missions suivantes :

Participation et assistance à la définition des orientations stratégiques de la politique publique de la Recherche :

- Participer à la conception de soutien à la recherche et de la mise en œuvre du SRESRI.
- Traduire les orientations et les priorités publiques en plans d'action ou en projets
- Exploiter les résultats d'une évaluation/bilan, en hiérarchiser les impacts
- Formuler des avis et rédiger des notes synthèse, d'information et d'aide à la décision

Organisation et animation des relations avec les partenaires :

- Développer une connaissance fine de l'environnement/écosystème technico-scientifique des acteurs et des projets
- Animer des groupes de projet
- Formuler des avis et rédiger des notes/rapports de synthèse
- Représenter la collectivité auprès des comités de pilotage et des groupes techniques
- Analyser des informations et documents
- Assurer une veille stratégique dans son secteur
- Mettre en œuvre des dispositifs/programmes d'action : être force de proposition sur les modalités administrative et technique, établir les règlements et les données
- Assurer l'animation auprès des collègues d'acteurs et communiquer sur les enjeux

Instruction des dossiers et application des procédures :

- Identifier les finalités, objectifs et les contraintes des projets au regard des enjeux de la politique publique et du contexte régional
- Encadrer et participer à l'instruction technique et financière des dossiers
- Participer à la réalisation des tâches administratives : préparation des rapports, actes juridiques, notes, bilans

- Suivre l'avancement des projets (visite sur site, tableaux de bord, tableau de suivi, instruction des demandes de modifications, ...) en lien avec les autres services concernés
- Assurer le lien avec les porteurs de projets

Transversalité :

- Favoriser l'échange d'informations et la coopération entre les différents acteurs d'un projet entre Directions Opérationnelles concernées de la Région et les partenaires extérieurs (Plan REPOS (EOF))
- Participer aux grands chantiers qui impliquent la direction : suivi des projets financés par les fonds sectoriels FEDER, CPER, Schémas/Plans, Défis Clé
- Appréhender les sources de financement complémentaires (Etat, Europe...)

PROFIL:

- Titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou un diplôme bac + 5 dans le domaine des sciences du vivant (santé, agri-agro)
- Bonne connaissance de l'environnement « recherche et innovation » régional.
- Connaissance de l'écosystème des institutionnels et financeurs publics ainsi que des dispositifs de financement
- Mobile – déplacements fréquents sur le territoire régional
- Maîtrise de la démarche projet et l'animation de réseaux
- Rigueur, autonomie
- Réactivité et adaptabilité
- Sens du travail en équipe, qualité relationnelle
- Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Maîtrise de la lecture de l'anglais scientifique et économique serait un plus

Résidence administrative basée à : Montpellier

NBI : Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI

Les candidatures (lettre de motivation + CV + le cas échéant dernier arrêté de situation administrative, attestation d'inscription sur liste d'aptitude ou copie du diplôme le plus élevé) sont à déposer à l'adresse mail suivante : ASG.recrutementM@laregion.fr avant le 5 juin 2022.