



Direction des Ressources Humaines
Service Emploi & Accompagnement LCE

CANDIDATURE EXTERNE

Date limite de retour à la DRH
(arl.mobilite@laregion.fr) le :

16 Octobre 2026

1 - IDENTITÉ

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

à (Ville/Dpt/Pays) :

Situation Familiale

☐ Célibataire

☐ Marié·e

☐ Pacsé·e

☐ Vie maritale

☐ Veuf·ve

☐ Divorcé·e

☐ Concubin·e

**Enfant·s à charge
(- de 20 ans) :**

Téléphone :

**Adresse
personnelle :**

Adresse Mail :

2 - AFFECTATION ACTUELLE

Employeur :

Adresse :

Fonctions occupées :

Depuis le :

Grade actuel :

Descriptif des fonctions occupées :

DOCUMENTS A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À LA CANDIDATURE

- ☐ Curriculum vitae avec photo ☐ Lettre de motivation ☐ Fiche(s) d'évaluation
☐ Dernier arrêté de situation administrative mentionnant le grade et l'échelon détenus

Pièces à fournir obligatoirement. A défaut, la candidature sera considérée comme incomplète.

3 – POSTE·S SOUHAITÉ·S (5 demandes possibles)

Vous pouvez mentionner :
- des postes figurant sur la liste des postes publiés
- des vœux géographiques (ville ou département) en précisant la fonction/spécialité demandée

DEMANDE N°1

Réf du poste :

Fonction / spécialité :

Ville :

Établissement :

Département :

DEMANDE N°2

Réf du poste :

Fonction / spécialité :

Ville :

Établissement :

Département :

DEMANDE N°3

Réf du poste :

Fonction / spécialité :

Ville :

Établissement :

Département :

DEMANDE N°4

Réf du poste :

Fonction / spécialité :

Ville :

Établissement :

Département :

DEMANDE N°5

Réf du poste :

Fonction / spécialité :

Ville :

Établissement :

Département :

4 – MOTIVATIONS

(ou joindre un courrier)

CANDIDATURE A ENVOYER EN UN SEUL FICHIER PDF A
arl.mobilite@laregion.fr

5 – SIGNATURE DU CANDIDAT·E

Il est rappelé que chaque agent qui effectue une démarche de mobilité interne, s'engage à occuper le poste, s'il obtient satisfaction.

Date

Signature
