

1 poste d'Instructeur.trice FEADER

Catégorie B

**est à pourvoir dans le cadre d'un CDD à la DIRECTION DE
L'AGRICULTURE DE L'ALIMENTATION DU TOURISME ET DE L'ECONOMIE
RURALE**

MONTPELLIER

FONCTION: Instructeur.trice FEADER

CONTEXTE :

La Direction de l'agriculture, de l'alimentation, du tourisme et de l'économie rurale (DAATER) a pour mission de soutenir les filières agricoles et agro-alimentaires, la transition agro-écologique, les dynamiques collectives, économiques locales et touristiques ainsi que de développer la stratégie pour une alimentation durable. La Direction a également la mission d'autorité de gestion des fonds européens FEADER.

Elle est organisée autour d'un pôle de Direction et de 3 Directions adjointes.

La Direction adjointe Filières Agricoles, Transition Agroécologique et Dynamiques Collectives au sein de laquelle évolue l'agent est composée de la Mission Alimentation et de 3 services : le service Filières Agricoles et Agro-alimentaires, le Service Exploitations agricoles, Agriculture Biologique, Transition Agroécologique, et le **Service Dynamiques Collectives, Innovation et Valorisation des compétences** (SDCIV) qui compte 16 agents permanents.

Le SDCIV a pour objectif de concevoir et mettre en œuvre les politiques régionales en termes d'animation et d'accompagnement pour :

- La dynamique de renouvellement des générations en agriculture et la transmission des exploitations,
- L'investissement collectif dans les coopératives d'utilisation des matériels agricoles (CUMA)
- Les dynamiques collectives en agriculture par l'innovation, la formation et la diffusion des connaissances, par des actions collectives régionales et de recherche-expérimentation, et enfin par la promotion des produits sous signes officiel de qualité (SIQO) et leurs démarches qualité.

En lien avec la responsable de service, l'instructeur.trice FEADER est amené.e à être en charge de l'instruction, du suivi administratif et de la gestion financière de dossiers FEADER de la programmation 2023-2027 (PSN Occitanie 2023/2027) pour différents appels à projets FEADER gérés dans le service et en fonction des besoins du service (CUMA, Formation, Diffusion, DNA, Promotion SIQO).

Le travail de l'instructeur.trice FEADER s'effectue en lien avec le service FEADER, les chargés de mission assurant l'animation du dispositif par thématique et les autres instructeurs FEADER.

MISSION PRINCIPALE :

Assurer l'instruction des dossiers et la gestion des dispositifs FEADER

- Instruction des demandes d'aides et inscription des dossiers dans les phases de sélection et programmation FEADER.
- Instruction des demandes de paiement FEADER.
- Réalisation de visites de fin de travaux sur place.
- Rédaction de courriers administratifs, les décisions juridiques et les éventuels avenants.
- Communication avec les porteurs de projet et les partenaires extérieurs.
- Préparation des réponses aux audits et contrôles de rang supérieur.
- Saisie des dossiers dans le logiciel EURO PAC.
- Mise à jour et alimentation des tableaux de suivi de la programmation.

MISSIONS SECONDAIRES :

- Accueil physique et téléphonique des usagers.
- Instruction des demandes de recours si nécessaire.

PROFIL :

- Formation et/ou une expérience professionnelle en lien avec la réglementation relative aux fonds européens, en particulier du FEADER,
- Connaissance milieu professionnel agricole, des techniques agricoles et de l'exploitation agricole,
- Compétences administratives et financières,
- Maîtrise des outils bureautiques et des applicatifs informatiques métiers (Word, Excel, Osiris)
- Rigueur, autonomie, capacité d'adaptation,
- Qualités rédactionnelles,
- Sens de l'analyse et de synthèse,
- Sens du contact et qualités relationnelles
- Réactivité et respect des délais,
- Sens du service public,
- Confidentialité.

SPECIFICITES DU POSTE

- Déplacements ponctuels sur le terrain nécessitant le permis de conduire

INFORMATIONS PARTICULIERES :

Le dépôt de candidature doit être déposé en un seul PDF nominatif par candidature (Lettre de motivation + CV + Diplôme le plus élevé) sur la boîte mail suivante : candidature.cdd@laregion.fr avant le 12/07/2026

Merci **de rappeler la référence du poste dans l'objet de votre mail et dans votre candidature** selon le format publié, **CDD DAATER MONTPELLIER 4 MOIS**