

**CP-DELTA-2025-1-M**

**1 poste de Chargé.e de projet Accompagnement administratif et financier des ASA (catégorie A)**

**est à pourvoir dans le cadre d'un contrat de projet à la  
DIRECTION DE L'ECONOMIE LOCALE, DU TOURISME, DE L'AGRICULTURE ET DE  
L'ALIMENTATION (DELTA)**

**Perpignan**

**Projet : Appui à la structuration, l'autonomie de gestion et l'innovation des Associations Syndicales Autorisées**

**Durée du projet : 36 mois**

**Phasage spatial et temporel du projet :**

1. Territoire Agly aval ➡ 18 mois : mise en place du projet ; mise en œuvre de l'accompagnement des Associations Syndicales Autorisées et rodage du fonctionnement avec l'ensemble des partenaires ; REX et réévaluation des modalités d'intervention de la Mission)
2. Extension de l'appui sur les PO ➡ 24 mois : sélection des territoires nécessitant l'appui de la mission, ciblage des territoires stratégiques et/ou en difficulté en concertation avec les acteurs, et les PTG/PGRE
3. Territoire Corbières ➡ 18 mois

Ces 3 phases pourront se chevaucher en fonction de l'avancement du projet.

**FONCTION : Chargé.e de projet Accompagnement administratif et financier**

**CONTEXTE :**

La sécheresse exceptionnelle qui touche actuellement les Pyrénées-Orientales et l'Aude a mis en exergue la nécessité de la mise en place à court-moyen termes de réponses d'adaptation.

Suite au constat de la fragilité de certaines structures de gestion de l'irrigation agricole qui peinent à se structurer administrativement et à disposer d'une ingénierie, les acteurs de ce territoire ont convenu collectivement d'un réel besoin d'accompagnement des structures irrigantes, en complément de la mission canaux animée par la Chambre d'Agriculture des Pyrénées-Orientales.

Cet accompagnement doit permettre une structuration des Associations Syndicales Autorisées (ASA) d'irrigation, voire une mise à niveau pour les plus en difficulté, mais également une montée en compétence en leur sein ou dans leur fédération afin de favoriser leur autonomie administrative, technique, juridique et financière, et leur capacité à être force de proposition en tant que porteur de projet d'hydraulique agricole.

Ce projet d'accompagnement est piloté par le partenariat au sein d'une instance de décision constituée de la Région, l'Etat, l'Agence de l'Eau Rhône Méditerranée Corse, le Département des Pyrénées-Orientales, la Banque de Territoires, la Chambre Départementale d'Agriculture des Pyrénées-Orientales et la Chambre Régionale d'Agriculture Occitanie qui en définissent les orientations et en assureront le suivi.

Le.la Chargé.e de projet Accompagnement administratif et financier travaillera conjointement avec 2 agents spécialistes dans leurs domaines (Chargé.e.s de projets Accompagnement Eau Agricole et de projets hydraulique agricole) à cet objectif commun.

## **MISSIONS PRINCIPALES :**

- Accompagner les ASA dans la réalisation d'un audit administratif, financier et associatif afin d'identifier d'éventuels problèmes conjoncturels et structurels dans le fonctionnement de la structure,
- Favoriser l'accès à l'information et à la formation : comptabilité, marchés publics, droit social, foncier..., accès aux bulletins d'informations permettant une veille sur les évolutions réglementaires et administratives,
- Accompagner les ASA, le cas échéant, dans la mise en conformité des documents avec la législation en vigueur,
- Accompagner les ASA vers les conseils administratif, financier et juridique adéquats dans le cadre de la réalisation des projets de travaux (enquête publique, rappel de la soumission aux règles de la commande publique, ...),
- Accompagner les ASA dans la structuration de leur gestion individuelle et évaluer l'opportunité de mutualisation d'ASA ou de leurs moyens lorsque cela est pertinent et les modalités de gouvernance associées,
- Coordonner et mobiliser l'ensemble des connaissances et compétences du partenariat sur son volet d'intervention,
- Evaluer les conditions nécessaires à la réussite de ces missions.

## **PROFIL :**

- Solides connaissances des règles de la comptabilité et de l'administration des établissements publics,
- Très bonnes notions de droit public,
- Maîtrise du cadre juridique et réglementaire de la commande publique,
- Expérience auprès des ASA ou dans le domaine agricole serait un plus,
- Forte capacité d'analyse et de prospective et une vision stratégique,
- Maîtrise des techniques d'animation et des méthodes de conduite de projets,
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe et en transversalité,
- Capacité à travailler en autonomie et à partager sur les résultats de vos travaux.

## **SPECIFICITES DU POSTE**

- Poste basé dans les locaux de Ma Maison de Région à Perpignan,
- Déplacements à prévoir (régulièrement PO et Aude, ponctuellement Toulouse et Montpellier)
- Rémunération selon expérience professionnelle

## **INFORMATIONS PARTICULIERES :**

Le dépôt de candidature doit être déposé en un seul PDF nominatif par candidature (Lettre de motivation + CV + Diplôme le plus élevé) sur la boîte mail suivante : [candidature.cdd@laregion.fr](mailto:candidature.cdd@laregion.fr) avant le **10/05/2025**

Merci **de rappeler la référence du poste dans l'objet de votre mail et dans votre candidature** selon le format publié, **CP-DELTA-2025-1-M**.

**Simon MUNSCH**  
**Directeur Général des Services**