

**1 poste de Chargé.e de projet FEDER
Catégorie A**

**est à pourvoir dans le cadre d'un contrat de projet à la
DIRECTION DE L'ECONOMIE TERRITORIALE DE L'EMPLOI ET DES
TRANSITIONS**

MONTPELLIER

Projet : Mise en œuvre du programme FEDER-FSE 2021-2027

Fin du projet : 31 décembre 2029

FONCTION : Chargé.e de projet FEDER

CONTEXTE :

La Direction de l'Economie Territoriale de l'Emploi et des Transitions de la Région Occitanie poursuit les objectifs suivants :

- Porter les investissements qui prépareront l'avenir du territoire en soutenant le développement de la Recherche, de l'Enseignement supérieur et de l'Innovation dans tous les territoires ;
- Anticiper et accompagner les transitions (numérique, environnementale...) en contribuant à une meilleure intégration entre le monde de la recherche et le monde de l'innovation en entreprise ;
- Renforcer la cohérence et l'efficacité des politiques publiques de la Région en faveur des territoires et des écosystèmes recherche / Enseignement supérieur / Economie / innovation, facteurs de développement économique et sociale et d'attractivité.

Dans ce cadre, le Service Fonds Européens vers une économie Intelligente et Innovante et Ingénierie Financière composé de 30 agents en bi-site (Montpellier et Toulouse) est en charge de l'animation, de la programmation et du suivi (paiements, contrôles) des opérations financées par le Fonds Européen de Développement Régional (FEDER) sur les axes Economie, Recherche, Enseignement supérieur et Numérique des Programmes Opérationnels FEDER-FSE (Fonds Social Européen) dont la Région est autorité de gestion, ainsi que du pilotage de la politique des instruments financiers à destination des entreprises.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Instruction et coordination les demandes d'aide européenne, de paiement, de contrôle du Programme régional FEDER-FSE+ 2021-2027 Occitanie, en lien avec les instructeur.trice.s,
- Suivi du financement des opérations mobilisant du FEDER relevant des domaines d'intervention de la direction (Economie, Recherche, Enseignement supérieur et Numérique), en lien avec les chargés de missions thématiques (sectoriels/territoriaux) des directions concernées,
- Réalisation d'une évaluation des risques de la réception et l'analyse, à la programmation, au conventionnement, en passant par le contrôle de service fait, jusqu'à la mise en paiement et au recouvrement des indus (grâce à une grille d'analyse spécifique),
- Analyse et formulation d'avis afin de réaliser le suivi des opérations sur un plan juridique, technique et financier en respectant les procédures réglementaires européennes et nationales,
- Rédaction des rapports présentés aux instances et comités de programmation,

- Production des données nécessaires au suivi des opérations et à l'établissement des bilans d'activité,
- Participation aux contrôles et audits des instances nationales et communautaires habilitées portant sur les crédits FEDER, et mise en œuvre des corrections prescrites par les autorités d'audit et de contrôle nationales et européennes,
- Accompagnement des porteurs de projet pour le montage de leurs dossiers de demande de subvention et de financement,
- Gestion et explication des projets éligibles, en transversalité avec les directions et services de la Région, pour la mise en œuvre d'appels à projet régionaux cofinancés,
- Accompagnement et information des bénéficiaires sur les dispositifs FEDER. Participation à l'animation du Programme régional FEDER-FSE+ 2021-2027 Occitanie pour les actions relevant des thématiques menées par le service,
- Représentation de la collectivité auprès des comités de pilotage et des groupes techniques de la Direction sur les thématiques concernées par un financement FEDER et de la Direction Europe.

PROFIL:

- Connaissance du cadre :
 - Juridique de gestion des fonds structurels européens,
 - Réglementaire des aides économiques
 - Réglementaire de la Commande Publique
- Connaissances en droit public, en gestion des entreprises et en comptabilité.
- Maîtrise des modalités d'attribution des subventions et les méthodes de rédactions des actes et écrits administratifs
- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel) et connaissance des logiciels métiers serait appréciée (Synergie, GrandAngle, AIDEN, SPPID ...)
- Maîtrise des méthodes d'élaboration de critères et d'indicateurs de suivi (tableau de bord, suivi de gestion...)
- Rigueur, organisation,
- Esprit d'initiative,
- Appétence pour le travail en équipe,
- Affection pour la gestion des relations partenariales et auprès d'un public varié,
- Permis B

SPECIFICITES DU POSTE :

- Contraintes calendaires et de délais de traitement et de contrôle spécifiques aux Fonds Européens.
- Déplacements ponctuels et exceptionnels pour les visites sur place sur le territoire régional.

INFORMATIONS PARTICULIERES :

Le dépôt de candidature doit être déposé en un seul PDF nominatif par candidature (Lettre de motivation + CV + Diplôme le plus élevé) sur la boîte mail suivante : candidature.cdd@laregion.fr avant le 27/09/2026

Merci **de rappeler la référence du poste dans l'objet de votre mail et dans votre candidature** selon le format publié, **CP-DEET-2026-2-M**

Simon MUNSCH
Directeur Général des Services