

## **Chargé.e de veille / documentaliste**

### **Catégorie A**

**(Cadre d'emplois des bibliothécaires ou attachés territorial)**

### **DIRECTION DE LA VALORISATION STRATEGIQUE DE L'INFORMATION**

**Documentation, veille et médiation**

**Site de Montpellier**

### **Contexte :**

La Direction de la Valorisation Stratégique de l'Information a pour mission d'assurer la collecte, le traitement, l'organisation et la valorisation de l'information au service de la transformation de l'action régionale. Elle dispose de 3 axes : le Laboratoire sociétal MAIA, la Documentation /veille /médiation, les Archives régionales. La DVSI est pilotée par une Directrice, une Directrice Délégué et 2 Directeur-trices adjoint-e-s. Cette direction bi-site compte 23 agents.

Dans le cadre du remplacement d'une collaboratrice en congé maternité, elle recherche un-e chargé-e de veille/documentaliste.

Ce contrat à durée déterminée de 6 mois est un poste à temps complet (35 heures/semaine).

### **A pouvoir dès que possible**

### **Missions :**

La Documentation est positionnée comme support à l'accès à l'information pour l'ensemble de la collectivité. Au sein de cette entité, vous participez aux projets : un service de veille collaborative et digitale (d'actualité, réglementaire et professionnelle), l'alimentation du portail documentaire capitalisant la connaissance, ainsi qu'aux activités liés aux autres besoins des utilisateurs.

### **Développer et réaliser des produits et services documentaires ciblés à destination des utilisateurs**

- Assurer le recueil et le suivi des besoins de veille en collaboration avec les autres documentalistes auprès des utilisateurs des directions et du réseau des veilleurs métiers
- Assurer une veille quotidienne juridique, documentaire et professionnelle sur les thématiques intéressant les agents, en lien avec les experts de chaque domaine
- Alimenter une dizaine de newsletters thématiques par semaine
- Participer à l'administration du progiciel de veille en étant force de proposition auprès du chargée de mission en charge du produit
- Faire évoluer l'activité de veille : repérage des sources, mise en surveillance, gestion des alertes, intégration, analyse, diffusion (livrables, diffusion sélective)

### **Coordonner et faciliter l'action des 3 agents en charge des acquisitions**

En lien avec les gestionnaires d'une part, la référente budgétaire et marchés d'autre part :

- Renouveler les marchés à échéance en proposant les clauses techniques des cahiers des charges
- Suivre l'exécution des marchés en cours en lien avec l'équipe
- Assurer le suivi des demandes utilisateurs les plus complexes
- Promouvoir l'adoption des ressources numériques

### **Assurer des missions transversales ou collégiales en étant force de proposition**

- Structurer et alimenter des tableaux de bord de suivi de l'activité de veille et autres indicateurs de suivi relatifs à l'activité documentaire
- Traiter les demandes de recherche sur les sujets intéressants les agents
- Enrichir le portail documentaire par la sélection de ressources externes et internes à capitaliser
- Participer à une partie de l'administration du portail documentaire KENTIKA : structuration, produits et services électroniques, rédaction de contenus
- Assurer, sur délégation de la hiérarchie, le pilotage de projets et en rendre compte

### **PROFIL SOUHAITE**

- De formation Bac +4 minimum dans les domaines documentation, information ou communication, ou toute formation susceptible de mener à bien les missions
- Doté d'une expérience significative dans le domaine
- Connaissance de l'action et de l'organisation de l'administration régionale
- Bonne maîtrise de la gestion documentaire, des méthodes et outils
- Sens de l'organisation, travail collaboratif et en mode projet
- Bonne maîtrise du pack office et applicatifs métiers (Mytwip ou lecteur de flux rss équivalent, Kentika, bases de données...),
- Notions en marchés publics
- Capacités rédactionnelles, de synthèse et d'analyse des informations traitées
- Adaptabilité et polyvalence
- Curiosité intellectuelle
- Intérêt pour la médiation et l'innovation