



CHARGE DE MISSION(H/F)

**pour la coordination de Centres de santé de Ma Région
au sein du Groupement d'Intérêt Public Ma santé, Ma Région**

**Poste à temps complet
à pourvoir dès que possible**

**Ouvert aux fonctionnaires catégorie A toute fonction publique par voie de détachement,
voire de mise à disposition**

ET aux non-fonctionnaires (contrat de travail de droit public 3 ans renouvelable)

Poste basé administrativement à Montpellier

Le GIP Ma santé, Ma Région recherche un.e coordinateur.rice pour des centres de santé de Ma Région déjà créés ou/et en démarrage.

La fonction de coordination administrative / responsable de site est mutualisée, ce qui implique que chaque coordonnateur.rice est en charge de plusieurs centres de santé de Ma Région ouverts aux publics (entre 3 et 5 selon leur éloignement géographique).

Le/la chargé.e de mission assure notamment l'interface entre l'activité de proximité réalisée en centres de santé et celle réalisée par les équipes dites mutualisées rattachées au siège du GIP (qui est localisé au sein de l'Hôtel de Région à Toulouse, fonctions RH, commande publique, finances, promotion recherche de médecins,...).

Cette fonction implique déplacements hebdomadaires, sauf exception. Elle nécessite de participer à des roulements dans l'équipe pour assurer la continuité en période d'absences.

Ce poste est placé sous l'autorité hiérarchique directe de la Directrice du pôle « Développement et coordination des centres de santé de Ma Région ».

Ce poste, bien que nécessitant du management opérationnel de proximité, n'est pas un poste d'encadrement (il s'agit d'un management fonctionnel) et n'ouvre pas droit à NBI.

CONTEXTE GENERAL

L'Occitanie n'échappe pas à la problématique nationale de démographie médicale qui se traduit pour les populations par une difficulté d'accès, dans certains territoires, à un médecin généraliste, un médecin traitant. Sur l'impulsion de la Région, et à l'issue de plusieurs mois de pré-figuration, le 17 juin 2022 est né un outil innovant, inédit par son caractère partenarial. Cet outil, **regroupe** des partenaires autour d'un **intérêt** et des **objectifs partagés** d'amélioration de l'accès à un médecin traitant dans les Territoires d'Occitanie les plus en tension en matière d'offre médicale, des objectifs partagés **au service du public** : cet outil dédié est un **Groupement d'Intérêt Public**. Il est le fruit d'une vaste démarche partenariale lancée par la Région Occitanie pour concrètement proposer à des médecins généralistes l'exercice salarié dans des Territoires en tension qui n'attirent plus assez de médecins libéraux.

Le Groupement d'Intérêt Public « Ma santé, Ma Région », a pour missions d'embaucher des professionnel.les de santé, principalement des médecins généralistes mais également des sages-femmes, infirmier.es en pratique avancée et assistant.es médicaux, et de mettre en place puis gérer les conditions de leur exercice salarié, en portant la création et assurant la gestion de centres de santé de Ma Région. L'objectif



est d'agir, outre avec la Région, en partenariat notamment avec les collectivités locales des territoires les plus en manque de médecins généralistes libéraux. L'activité du Groupement a vocation à se développer là où c'est nécessaire, là où le secteur libéral est insuffisamment implanté, en complémentarité et non bien sûr pour le remplacer.

A début juillet 2025, 23 centres de santé de Ma Région sont ouverts aux publics, 66 médecins, 7 sages-femmes et une quarantaine de secrétaires – assistantes médicales en activité sont salariés du GIP. Sont en préparation d'ici fin 2025 l'ouverture de plusieurs centres supplémentaires. Le GIP emploie également des personnels qui assurent des missions dites mutualisées, pour l'ensemble des centres de santé : coordination administrative, ressources humaines, finances et commande publique, recherche active de médecins, etc.

L'objectif fixé par la Région membre majoritaire du Groupement est d'embaucher d'ici 2028, 200 professionnels de santé ce qui augure de la poursuite de la croissance des effectifs et de l'activité de la structure.

DETAILS DES MISSIONS :

SUIVI ET COORDINATION ADMINISTRATIVE DE CENTRES DE SANTÉ DE MA RÉGION

Le ou la chargé.e de mission a pour rôle d'être le.a référent.e coordonnateur.ice pour chaque centre qui lui est confié et assure les missions suivantes :

- être l'interlocuteur de premier niveau et au quotidien pour les équipes rattachées aux centres de santé (équipe secrétariat médical et équipe médicale) et en assurer le management opérationnel (hors activité médicale directe qui relève de la Direction médicale ou tant que le poste n'est pas pourvu de l'équipe de direction du GIP)
- assurer la coordination interne au centre de santé, en particulier pour garantir la continuité de service en cohérence avec les plages d'ouverture aux publics réglementaires et attendues, et tenant compte de la participation des médecins à la Permanence de soins Ambulatoires (gardes de soirées, week-end et jours fériés)
- contribuer activement à la recherche et au recrutement de médecins supplémentaires, pour compléter les équipes ou/et assurer des remplacements en cas de départ notamment et au recrutement de l'équipe de secrétariat médical
- assurer le suivi de l'activité des centres de santé, être garant de la complétude et de la qualité des tableaux de bord et outils de pilotage, assurer le contrôle et donc être garant de la cohérence des indicateurs liés en particulier à l'accord national des centres de santé et au suivi budgétaire du GIP
- planifier et veiller à la coordination externe du centre de santé avec l'écosystème en santé (en particulier autres professionnels libéraux, médicaux et paramédicaux)
- participer à diverses réunions organisées par les partenaires sur le territoire concernant le centre de santé et réaliser des notes ou/et comptes-rendus pour la Direction ou/et les élus
- veiller à la bonne mise en œuvre du projet de santé, et à la formalisation de son évolution le cas échéant,
- préparer et suivre, avec l'appui d'un gestionnaire, toutes les conventions nécessaires : occupation des locaux, conventionnements avec EPHAD, crèches etc, conventions quadripartites pour la PDSA, etc
- être l'interlocuteur technique de premier niveau pour le(s) membre(s) du GIP locaux (intercommunalités ou/et communes), en particulier pour le suivi de la mise à disposition et l'entretien des locaux
- produire des notes d'étapes, bilans d'étape valorisant l'activité des centres de santé auprès des membres du GIP concernés
- être garant des déclarations aux autorités sanitaires (changement dans l'équipe, le fonctionnement du centre, les rapports annuels d'activités..)



- participer aux déclarations annuelles à l'assurance maladie et au rapport d'activités annuel du GIP
- être le relais des collègues dans les centres de santé auprès des agents assurant d'autres missions mutualisées :
 - assurer la pré-validation de toute demande d'achats (fournitures notamment) ou de dépense spécifique pour un centre de santé
 - assurer la pré-validation de toute demande relative aux plannings et à l'organisation du centre de santé
 - réaliser des contrôles de cohérence sur les recettes spécifiques à un centre de santé
 - contribuer à l'interface avec l'Assurance Maladie et la DD ARS, voire d'autres financeurs ponctuels.

VEILLE PROSPECTIVE ET DÉMARCHE DE PROGRÈS

- Participer activement, en lien avec les autres chargé.es de mission et les autres agents, à la dynamique de développement du GIP Ma santé, Ma Région dont sa recherche d'adaptabilité aux évolutions des enjeux sanitaires, d'accompagnement des parcours des patient.es par une veille juridique et de consultation de sites professionnels ad'hoc
- Participation à l'élaboration puis au déploiement de toute démarche collective du type démarche de mise en conformité au RGPD, qualité, indicateurs d'activités, etc
- Rédiger des notes et rapports pour éclairer les nécessaires évolutions de cette démarche innovante et inédite à une telle échelle.

PROFIL :

- Très bonne connaissance du domaine et des acteurs de la santé
- Aisance dans le management opérationnel de proximité, la gestion d'équipes et de projet multi-acteurs et pluri-professionnels
- Expériences souhaitées dans le secteur public, connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales fortement appréciée
- Qualités avérées d'analyse, de synthèse, rédactionnelles et d'expression orale
- Adaptabilité et réactivité
- Rigueur et autonomie
- Sens du service public, du travail et de la cohésion d'équipe
- Qualités relationnelles
- Parfaite maîtrise des fondamentaux des règles de financement de l'assurance maladie
- Connaissance minimale en matière bâtiminaire et gestion courante de locaux
- Expérience de montages de dossiers techniques, financiers et administratifs

Environnement professionnel :

- Contraintes calendaires possibles (réunions en soirée par exemple avec des professionnel.les de santé)
- Relations fréquentes avec des partenaires extérieurs
- Déplacements réguliers (2/3 déplacements par semaine) dans toute l'Occitanie (permis B incontournable)

Modalité de réponse :

Les candidat.tes sont invité.es à se faire connaître, en adressant auprès du GIP Ma santé, Ma Région, une demande écrite accompagnée d'un curriculum vitae actualisé, par mail à : candidaturesgip@masantemaregion.fr