

POSTE DE CATEGORIE A

DIRECTION DE L'INFORMATION ET DU NUMERIQUE
Direction Adjointe Services Utilisateurs**Service Relations Utilisateurs***Site de Toulouse***FONCTION : Chargé.e de projet accompagnement numérique**

Actrice de l'innovation et de la transformation numérique de la collectivité, la Direction de l'Information et du Numérique (DIN) centre son action autour des usagers que sont les agents et élus de la collectivité, et les partenaires de l'institution, en mettant en œuvre techniques et méthodes innovantes permettant au quotidien de répondre aux besoins des métiers et en occupant un rôle central en matière de gestion de la donnée et de productions documentaires.

Le Service « Relations Utilisateurs » (SRU) a pour mission l'accueil et le traitement des sollicitations des utilisateurs internes et externes avec le niveau de qualité attendu dans la proposition de la DIN, la mise en place des outils digitaux pour l'accueil des utilisateurs, la fourniture et le maintien en conditions opérationnelles de ce qui constitue l'environnement de travail de l'agent, et l'accompagnement sur les nouveaux usages.

Les environnements de travail des agents sont amenés à subir de nombreuses et fortes évolutions, essentiellement de deux ordres :

Le projet Enov vise à sortir de l'environnement bureautique Microsoft, à revoir les outils du quotidien des agents, et à transformer les usages actuellement fortement axés sur les mails et sur les systèmes de fichiers vers de la collaboration d'outils en ligne.

L'intelligence artificielle, qui va modifier en profondeur également les usages et les processus.

Ces transformations modifient les usages ancrés dans les habitudes de tous les agents et nécessitent de s'appuyer sur des ressources internes, en capacité de rassurer et d'accompagner au quotidien les agents, pour :

- Accompagner les agents à s'approprier les outils numériques et leurs utilisations,
- Être conseil en organisation numérique
- Rendre autonomes les agents,

Le Service SRU est composé de 15 agents assurant les fonctions de techniciens, chef.fe de Projet SI et de chargé.e de projet accompagnement. Le.la chargée de projet Accompagnement numérique est placée sous la responsabilité du responsable de service et travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des services de la DIN ainsi qu'avec toutes les autres directions de la collectivité, ainsi qu'avec un réseau plus large d'acteurs publics (prestataire, infogérant, ...). Il.elle est amené.e à se déplacer régulièrement pour aller à la rencontre des utilisateurs.

VOS MISSIONS PRINCIPALES :**Accompagnement des utilisateurs dans la transition numérique**

Vous **sensibilisez et formez les agents aux nouveaux outils** et usages numériques (collaboration en ligne, IA, etc.) ;

Vous **êtes en charge de l'identification des besoins des utilisateurs** et proposez des solutions adaptées pour faciliter leur appropriation des outils ;

Vous **animez des ateliers ou des sessions d'information** pour promouvoir les bonnes pratiques et lever les freins à l'adoption ;

Aussi, vous **assurez un suivi personnalisé pour les agents en difficulté**, en collaboration avec les techniciens et chefs de projet SI.

Conseil en organisation numérique

Vous êtes **en charge de l'analyse des processus métiers** pour identifier les opportunités d'amélioration via le numérique (automatisation, collaboration, gestion de la donnée).

Vous **participez à la définition des besoins pour les projets de transformation** (ex : projet Enov) en lien avec les autres services de la DIN et **proposez des solutions organisationnelles** pour optimiser l'utilisation des outils (ex : réduction de l'usage des mails au profit d'outils collaboratifs).

Contribution à la stratégie d'accompagnement numérique

Vous **participez à l'élaboration des plans d'accompagnement** pour les projets de transformation, comme pour le déploiement de l'IA, ou la migration vers des outils collaboratifs. Vous **participez à la co-construction des supports**, par le biais de guides, tutoriels, et FAQ, pour faciliter l'autonomie des agents et évaluer l'impact des actions d'accompagnement dans le but de proposer des ajustements si nécessaire.

Collaboration transverse et partenariale

Vous **travaillez en étroite collaboration avec les services de la DIN**, les autres directions de la collectivité, et les partenaires externes (prestataires, infogérants). De ce fait, vous **représentez le service Relations Utilisateurs dans les instances de pilotage** des projets numériques mais également relayez les retours terrain pour alimenter les réflexions stratégiques de la DIN.

Veille et innovation

Vous **assurez une veille active sur les évolutions des usages numériques**, les outils collaboratifs, et les applications de l'IA dans le secteur public et **proposez des expérimentations pour tester de nouvelles solutions** et les adaptez au contexte de la collectivité.

Également, vous **participez à des réseaux professionnels** pour échanger sur les bonnes pratiques et les retours d'expérience.

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Vous **organisez des temps d'échange** (webinaires, groupes de travail, formations) pour fédérer les agents autour des enjeux numériques.

Vous **rédigez des supports pédagogiques** (fiches pratiques, vidéos, présentations) pour faciliter l'appropriation des outils.

Vous intervenez en présentiel ou à distance pour aider les agents à résoudre des problèmes spécifiques.

Vous êtes en charge des immersions et audit auprès des direction métiers.

Vous **réalisez un reporting sur l'avancement des actions d'accompagnement** et des retours utilisateurs.

Enfin, vous **contribuez aux groupes de travail liés à la transformation numérique** (ex : projet Enov, déploiement de l'IA).

VOTRE PROFIL :

- Vous disposez d'une expérience significative dans le domaine de l'informatique, en gestion de projet et en animation de groupes ;
- Vous maîtrisez les différents outils numériques ;
- Vous disposez de connaissances sur les méthodes de conduite de projets, d'information et de communication ;
- Vous disposez d'un bon niveau rédactionnel ;
- Pédagogue, vous êtes capable de vulgariser des concepts techniques pour des publics non experts ;
- Curieux.se et ouvert d'esprit, vous savez vous approprier les nouvelles innovations ;
- A l'écoute, vous savez vous adapter afin d'accompagner les profils variés à la compréhension des projets ;
- Dôté.e d'un sens du relationnel, vous êtes en capacité de travailler en avec différents partenaires et interlocuteurs et d'animer des collectifs ;

SPECIFICITES DU POSTE :

- Déplacement fréquents (en moyenne 3 fois/mois) sur le territoire régional
- Fonction pouvant être reconnue au titre de formateur.trice interne
- Certaines missions sont réalisables en télétravail dans le respect du règlement du temps de travail de la Collectivité (2 jours/semaine)

Résidence administrative située à Toulouse

Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.

Les agents régionaux désirant faire acte de candidature sont invités à se faire connaître auprès de la Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources Humaines -Site de Montpellier (DAPRH), par voie électronique, **avant le 02 SEP. 2026**

Les candidatures doivent être déposées sur la boîte ASG.recrutementM@laregion.fr et doivent être déposées en un seul PDF (Lettre de Motivation et CV attachés). Les supérieurs hiérarchiques (jusqu'au DGD) du candidat interne doivent être mis en copie de cet envoi.

Merci **de rappeler la référence de la vacance d'emploi** selon le format publié **(26-03-37 DIN)**

Simon MUNSCH

Directeur Général des Services

La Directrice Générale Déléguée

Cécile VEDEL