

26-01-07 DMID

PUBLICATION

Poste de catégorie A

DIRECTION DES MOBILITES, DES INFRASTRUCTURES ET DU DEVELOPPEMENT

Site de Toulouse ou Montpellier

FONCTION : Responsable de mission mise en concurrence

La Région Occitanie organise les services ferroviaires régionaux. Dans ce cadre, elle a conclu avec SNCF-Voyageurs une convention d'exploitation pour la période 2023-2032.

Le cadre réglementaire national et européen impose aux Régions de mettre en concurrence les services ferroviaires régionaux lors du renouvellement des contrats, ce qui implique de définir leur stratégie, d'organiser les procédures de mise en concurrence et de mettre en place les futurs contrats avec les opérateurs.

La Région souhaite donc se structurer pour mener l'ensemble des travaux préalables à ce changement majeur et lui permettre de mener les procédures de mise en concurrence de l'ensemble des lots (géographiques, fonctionnels) pour une mise en œuvre opérationnelle en 2033.

Placé.e sous l'autorité du Directeur des Mobilités, des Infrastructures et du Développement (DMID), le.la Responsable de Mission pilote et coordonne l'ensemble de ces travaux, en lien étroit avec les équipes de la Région ainsi que les partenaires ferroviaires.

Intégré.e au sein de la Direction dès le démarrage du projet, il.elle suivra l'ensemble des étapes conduisant à la mise en œuvre effective des nouveaux contrats. Il.elle participera également à la réflexion de structuration d'une équipe projet, dont il.elle assurera l'animation fonctionnelle en fonction des choix retenus.

VOS MISSIONS PRINCIPALES :

Pilotage global du projet :

Vous **coordonnez l'activité du groupe projet**, en vous appuyant sur les compétences internes des équipes de la Direction et les autres services support de la Région. Dans le cadre de groupe, vous contribuez à la définition des objectifs du projet et à la préparation des arbitrages de la direction générale et des élus de la Région. Vous assurez le pilotage du planning et l'identification des risques associés.

Ainsi, vous **animez également la gouvernance interne du projet** (comités, groupe de travail, reporting) et êtes amené.e à réaliser des **notes stratégiques et d'arbitrage**.

Vous **supervisez et coordonnez les missions d'études financières, patrimoniales et techniques** confiées aux assistants à maîtrise d'ouvrage.

A cet effet, vous **gérez le budget du projet, analysez les risques** et proposez des arbitrages.

Enfin, vous organisez et structurez la **sauvegarde de l'ensemble des données liées au projet**.

Préparation et conduite des procédures de mise en concurrence :

Vous **contribuez à la définition des lots de la future consultation** (périmètres géographique et fonctionnel) et **élaborez les dossiers de consultations** : cahiers des charges, projets de contrats d'exploitation, critère d'analyse des offres...

Vous **participez à l'analyse des candidatures et des offres, ainsi qu'à la négociation des contrats avec les opérateurs.**

VOTRE PROFIL :

- Vous disposez d'une expérience confirmée dans le domaine des mobilités (idéalement ferroviaires - exploitation, maintenance, tarification, qualité de service, matériel roulant) ;
- Vous justifiez d'une solide expérience dans la gestion de projets complexes et transversaux ;
- Disposer d'une formation d'ingénieur, mobilité/transport, en économie publique, Droit Public, sciences politiques ou équivalent est souhaitable ;
- Une expérience en bureaux d'études mobilités/opérateur ferroviaire serait un plus.
- Vous maîtrisez les règles des marchés publics, des contrats de concession et des procédures de mise en concurrence complexes ;
- Vous connaissez le mode de fonctionnement d'une collectivité territoriale et des processus de décision politique ;
- Vous appréciez travailler en transversalité avec de nombreux interlocuteurs ;
- Vous êtes de nature synthétique, rigoureux.se, aussi bien à l'aise à l'oral que pour de la rédaction de notes stratégiques ;
- Vous êtes diplomate et capable de gérer des sujets sensibles et stratégiques.

SPECIFICITES DU POSTE :

- Déplacements réguliers sur le territoire régional (5 fois/mois) - permis B obligatoire
- Certaines missions sont réalisables en télétravail dans le respect du règlement du temps de travail de la Collectivité (2 jours/semaine).

Résidence administrative située à Toulouse ou Montpellier, en fonction du choix du.e candidat.e retenu.e.

Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.

Les agents régionaux désirant faire acte de candidature sont invités à se faire connaître auprès de la Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources Humaines -Site de Montpellier (DAPRH), par voie électronique, **avant le**

26 MARS 2026

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + dernier diplôme obtenu + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH...)

doivent être adressées en 1 seul PDF sur la boîte mail suivante :
asg.recrutementM@laregion.fr

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié (26-01-07 DMID).

Simon MUNSCH

Directeur Général des Services

La Directrice Générale Déléguée

Cécile VEDEL