

**2018-115**

**AVIS DE VACANCE D'EMPLOI**

**Un poste de catégorie A (cadre d'emplois des Attachés Territoriaux)**

**Est actuellement vacant à la  
DIRECTION DES PROGRAMMES EUROPEENS ET CONTRACTUELS**

Site de Montpellier

**FONCTION : Chargé de mission Europe FSE/IEJ**

Sous l'autorité du Directeur et du Directeur délégué des Programmes Européens et Contractuels, du Responsable de Service « Gestion du Programme Opérationnel LR », l'attaché(e) aura pour mission de :

**MISSIONS :**

**1/ Contribuer à l'animation des mesures soutenues par le FSE/IEJ**

- Apporter l'information nécessaire aux porteurs de projets pour les assister dans le montage et le suivi de leurs dossiers, et participer aux réunions d'information organisées sur le territoire
- Participer au suivi budgétaire des mesures sur lesquelles il instruit les demandes et être force de proposition pour toute amélioration possible des procédures de gestion.

**2/ Analyser les demandes de financement du Fonds Social Européen effectuées au titre du PO LR FEDER/FSE/IEJ**

- Instruire les demandes, notamment au regard de l'éligibilité au PO, des règlements européens, des régimes d'aides d'Etat, des marchés publics etc... en lien avec les services opérationnels amenés à formuler un avis sur la pertinence technique et l'adéquation avec les schémas régionaux et autres ;
- Echanger avec le porteur de projet afin d'obtenir les informations et documents nécessaires, définir le plan de financement définitif, rechercher les solutions les mieux appropriées... ;
- Rédiger le rapport d'instruction
- Préparer les avis pour les divers comités préalables à l'instance de sélection ;
- Renseigner l'application informatique de gestion des programmes européens ;
- Faire le lien avec le(a) gestionnaire chargé(e) d'élaborer la convention

**3/ Effectuer le contrôle de service fait des dossiers financés par le FSE**

- Traiter les bilans et demandes de remboursement des bénéficiaires et échanger avec le bénéficiaire afin d'obtenir les informations et documents nécessaires ;
- Collecter les données nécessaires en vue de toute évaluation du PO FEDER/FSE/IEJ ;
- Rédiger le rapport de contrôle de service fait ;
- Effectuer des visites sur place et rédiger le rapport de contrôle ;
- Renseigner l'application informatique de gestion des programmes européens (SYNERGIE) ;
- Faire le lien avec le(a) gestionnaire chargé(e) d'effectuer le paiement ;

**4/ Participer aux contrôles et audits nationaux et communautaires**

- Préparer les dossiers et participer aux missions de contrôles/audits
- Préparer les réponses aux rapports contradictoires

## **PROFIL :**

- Formation Bac + 4 minimum, spécialités : politiques européennes, économie, droit, formation professionnelle ...
- Expérience dans la mise en œuvre des programmes européens (instruction et contrôle),
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités, esprit de synthèse et de vulgarisation (pédagogie)
- Rigueur administrative et maîtrise des outils informatiques
- Très bon relationnel

Les candidatures (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) sont à adresser à Madame la Présidente du Conseil Régional – Direction des Ressources Humaines – Hôtel de Région – 201 avenue de la Pompignane – 34 064 MONTPELLIER cedex 2 ou à l'adresse mail DRHM.recrutement@laregion.fr - **avant le 27 avril 2018.**