

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI**Un poste de catégorie A (Cadre d'emploi des Attachés)****Est actuellement vacant à la
DIRECTION DE L'ACTION TERRITORIALE, DE LA RURALITE ET DE LA MONTAGNE****Au Service Stratégie et Territoires Urbains**

Site de Montpellier

FONCTION : Chargé(e) de projets « Planification Territoriale »

Sous l'autorité du Responsable de Service de la Stratégie et des Territoires Urbains et en collaboration avec les chargé-es de projets du pôle « Stratégie Territoriale, Démarche Durable, Planification et Accompagnement des Territoires Urbains », le-la chargé-e de projet jouera un rôle d'interface et de coordination tant en interne, vis-à-vis des directions sectorielles qu'en externe, auprès de nos partenariats territoriaux.

Au sein de l'équipe il-elle sera chargé-e des missions suivantes :

MISSIONS :**1. Planification Territoriale :**

Chefs de file en matière d'aménagement du territoire, les Régions sont au cœur des réflexions de planification territoriale. Pour mener à bien cette mission, la Région Occitanie articule la construction de sa planification régionale, Occitanie 2040, avec le suivi des projets portés par les territoires infra-régionaux. Ainsi, en lien avec le SRADDET, la Région Occitanie accompagne l'élaboration des stratégies des territoires tels que les SCoT et PLUi afin de veiller à leur cohérence avec les orientations régionales sectorielles (biodiversité, énergie, mobilité économie...) et en matière d'aménagement du territoire.

- Participer à la mise en œuvre d'une stratégie globale de développement régional et d'aménagement durable du territoire en particulier la démarche Occitanie 2040, et en assurer le lien avec les stratégies de planification infra,
- Assurer le suivi et la coordination des grands projets régionaux avec les stratégies de planification inscrites dans les SCOT ou développées au niveau des Inter-SCOT,
- Encadrer la coordination d'ensemble du suivi des stratégies de planification au travers des Schémas de Cohérence Territoriale (SCOT) des Plans Locaux d'Urbanisme (PLU et PLUi) sur les secteurs à enjeux pour la Région,
- Effectuer une veille sur l'articulation des procédures de révision des SCOT et celles des PLU, assurer l'organisation et l'animation des rencontres SCOT et inter- SCOT...
- Animer le partenariat avec les acteurs de l'Aménagement du Territoire et/ou de l'urbanisme (DREAL, DDT, Agences d'urbanisme, CAUE...)

2. Accompagnement des territoires urbains :

La Région a mis en place une Politique Contractuelle avec les territoires, qui traduit un partenariat dont l'objectif est de renforcer le lien privilégié qui les unit, pour accroître la coordination des politiques conduites, optimiser l'utilisation des crédits publics et promouvoir un développement ambitieux, durable et solidaire des territoires.

- Piloter, sur une partie du territoire régional, la mise en œuvre et le suivi des contrats régionaux conclus avec les territoires urbains,
- Assurer, en lien avec les directions opérationnelles concernées, la cohérence et la coordination de l'ensemble des politiques régionales et outils de contractualisation mis en place sur ces territoires (FEDER, FEADER, Contrats de Ville, Conventions CPER ...),
- Représenter à ce titre l'interlocuteur régional privilégié du territoire de projet concerné,
- Développer un partenariat étroit avec l'ensemble des acteurs institutionnels et territoriaux (Collectivités, Départements, Etat, Opérateurs...),
- Assurer un rôle de conseil et d'assistance technique auprès des interlocuteurs techniques et administratifs des territoires organisés et des porteurs de projets.

PROFIL /COMPETENCES REQUISES :

Savoirs :

- Connaissance de l'administration des collectivités locales, de l'Institution Régionale et des Territoires de la Région,
- Maîtrise des documents de planification, des schémas d'aménagement (Connaissances des procédures juridiques d'élaboration),
- Connaissance et maîtrise des Politiques régionales et des démarches de projets,
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Word, Excel, Power-Point...) et connaissance des outils graphiques (Mapinfo, Arcview...).

Savoir-faire :

- Rigueur, méthode et dynamisme,
- Qualités organisationnelles et relationnelles,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Qualités rédactionnelles.

Savoir être :

- Aptitude au travail en équipe et en transversalité avec d'autres services

Les candidatures (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) sont à adresser à Madame la Présidente du Conseil Régional – Direction des Ressources Humaines – Hôtel de Région – 201 avenue de la Pompignane – 34 064 MONTPELLIER cedex 2 ou à l'adresse mail suivante : DRHM.recrutement@laregion.fr avant le 23 janvier 2018.

Le Directeur Général des Services
Simon MUNSCH