

**Un poste de catégorie A (Cadres d'emploi des Attachés Territoriaux)**

**Est actuellement vacant à la  
DIRECTION DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION  
Service Emploi et Orientation Professionnelle**

**Site de Montpellier**

**FONCTION : CHARGE(E) DE MISSION – UNITE SERVICE PUBLIC REGIONAL DE L'ORIENTATION**

Sous l'autorité du Responsable de service « Emploi et Orientation Professionnelle » et du Responsable d'Unité Service Public Régional de l'Orientation (SPRO) au sein de la Direction de l'Emploi et de la Formation, le(la) chargé(e) de mission aura en charge l'animation et le pilotage de projets et de dispositifs mis en œuvre par la Région Occitanie en direction du public et des acteurs du Service Public Régional de l'Orientation. La résidence administrative du poste est située sur le site de la Direction de l'Emploi et de la Formation de la Région à Montpellier

**MISSIONS :****1. Conception et déploiement d'outils numériques SPRO**

- Pilotage des outils numériques Régionaux: portail Meformerenregion.fr, Web-Cartographie des structures membres du SPRO, outils collaboratifs du SPRO
- Proposition de nouveaux outils à destination des professionnels du SPRO et suivi des développements
- Développement de nouveaux outils de prescription

**2. Lutte contre le décrochage scolaire**

- Participation à la mise en œuvre de la politique régionale de lutte contre le décrochage scolaire
- Animation des réseaux de partenaires et des plates-formes de suivi et d'appui aux décrocheurs.

**3. Conduite de projets, mise en œuvre opérationnelle, animation et évaluation de dispositifs**

- Instruction de demande de financement de partenaires dans le cadre du SPRO
- Préparation des rapports, délibérations, conventions, avenants de subventions
- Suivi administratif et financier de subventions, contrôle de leur utilisation

**4. Animation de Partenariats**

- Animation et information du réseau des prescripteurs
- Animation de réunions territoriales avec les acteurs du SPRO

**PROFIL :**

- Bonne connaissance du domaine de l'emploi, de l'orientation et de la formation professionnelle, de ses enjeux et de ses acteurs
- Sens du service public
- Forte capacité d'animation des réseaux des partenaires et de conduite de partenariats
- Forte capacité à travailler en équipe, en collaboration et en transversalité,
- Sens de l'initiative, autonomie et rigueur dans le respect des procédures

- Capacité d'analyse, de synthèse et d'expression écrite et orale
- Maîtrise de la conduite de projet
- Connaissance des fondamentaux de finances (préparation et exécution budgétaire) et des marchés publics, maîtrise du RGFR
- Bonne connaissance des outils numériques

Déplacements à prévoir, détention du Permis B nécessaire.

Les candidatures (lettre de motivation + CV + le cas échéant dernier arrêté de situation administrative ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) sont à adresser à Madame la Présidente du Conseil Régional – Direction des Ressources Humaines – Hôtel de Région – 201 avenue de la Pompignane – 34 064 MONTPELLIER cedex 2 – ou à l'adresse mail [DRHM.recrutement@laregion.fr](mailto:DRHM.recrutement@laregion.fr) **avant le 23 février 2018.**

**Simon MUNSCH**  
Directeur Général des Services