

Poste de catégorie A**Direction de la Formation et des Parcours Professionnels****Direction Adjointe Politiques Opérationnelles
Service Filière et Qualification Professionnelle
Unité Numérique et Innovations**

Site de Montpellier

FONCTION : Chargé.e de mission « Formation et emploi »

La Direction de la Formation et des Parcours Professionnels (DFPP) met en œuvre les orientations et priorités du Conseil Régional sur le champ de la formation professionnelle et de l'orientation en direction des publics adultes.

Trois orientations politiques structurent les actions de la DFPP : favoriser la justice sociale en donnant la priorité aux personnes les plus éloignées de l'emploi, accompagner les dynamiques économiques en répondant aux besoins en compétences des entreprises, agir en proximité et accompagner les dynamiques territoriales par le développement d'une offre de formation sur l'ensemble du territoire.

La DFPP compte environ 110 agents répartis sur les sièges de Toulouse et de Montpellier.

Au sein de la direction adjointe « Formation et accompagnement des publics », le service « Filières et Qualifications Professionnelles » pilote des dispositifs d'accès à la qualification à destination des demandeurs d'emploi, des dispositifs de formation à distance et des dispositifs sur l'innovation et l'appui au recrutement.

Le service « Filières et Qualifications Professionnelles » comprend 28 agent.es répartis sur les sièges de Toulouse et Montpellier. Il s'organise autour de 2 unités dont l'unité « Numérique et Innovation », qui compte 7 agent.es, 6 localisé.es à Toulouse et 1 localisée à Montpellier. Cette unité pilote les dispositifs autour de l'innovation, du numérique et de la formation à distance.

VOS PRINCIPALES MISSIONS :

Sous l'autorité de la Responsable d'Unité Numérique et Innovation, **vous êtes en charge du pilotage du dispositif Innov'Emploi Recrutement** en lien étroit avec les chargé.es de mission sectoriels de l'Unité Développement des Qualifications et les unités territoriales du Service Dynamique Territoriale de l'Emploi et des Compétences (SDYTEC).

Vous **assurez sa mise en œuvre opérationnelle** en construisant notamment les outils et supports nécessaires.

Vous **réalisez un reporting budgétaire du dispositif**, ainsi que les bilans et notes demandés.

Vous assurez l'organisation et la coordination de l'instruction technique des projets.

En lien avec vos partenaires internes, vous **rencontrez et informez les porteurs de projet**, et vous accompagnez le montage des projets.

En lien avec les instructeur.trices administratif.ves et financier.ères, vous **organisez l'instruction et l'analyse des demandes de financement** sur les plans administratif, pédagogique et financier.

Vous organisez et êtes garant.e de la présentation des projets lors des Décisions Présidente, en lien avec les instructeur.trices administratif.ves et financier.ères.

En collaboration avec les instructeur.trices administratif.ves et financier.ères et le.la chargé.e de mission Filière concerné.e par le projet, vous **coordonnez le traitement des demandes de paiement**.

Vous assurez le suivi et la capitalisation des projets conduits dans les territoires, et pouvez être amené.e à participer aux instances pour l'emploi.

Vous contribuez à l'évaluation du dispositif et êtes force de proposition pour ses évolutions potentielles.

Votre bonne connaissance des dispositifs régionaux d'intervention en matière de formation, ainsi que vos collaborations avec le.la chargé.e de projet « innovation pédagogique », les chargé.es de mission Filières du service et les unités territoriales du SDYTEC, vous permettent d'**être force de proposition pour construire de nouveaux projets, adapter le Plan Régional de Formation et répondre ainsi aux besoins en compétences des entreprises**.

Enfin, **vous serez amené.e à intervenir sur des sujets transversaux au sein du service**, dont le périmètre sera à définir avec l'équipe.

Dans le contexte d'ajustement de l'organisation du service, vous pourrez être amené.e à intervenir sur des missions complémentaires.

PROFIL :

- Vous disposez de connaissance et/ou d'une expérience au sein la Fonction Publique Territoriale.
- Vous détenez des connaissances dans le secteur de la formation professionnelle, de ces enjeux et acteurs.
- Vous connaissez les modes et le cadre juridique de la contractualisation entre divers acteurs.
- Vous maîtrisez les modalités d'attribution des subventions dans le respect des procédures.
- Agile, vous détenez de bonnes techniques d'élaboration de tableau de bord et de suivi de gestion.
- Vous disposez de bonnes méthodes de conduite de projets.
- Vous êtes capable d'animer et d'organisez des partenariats ainsi que des instances de pilotage
- Vous disposez d'une capacité d'analyse et de synthèse.
- Vous disposez d'une bonne maîtrise des outils bureautiques et digitaux.
- Dynamique et autonome, vous êtes rigoureux.euse notamment sur la tenue des délais contraints.
- Force de proposition, vous avez une forte capacité à travailler en équipe, en collaboration et en transversalité.
- Vous avez des capacités à vous adapter et innover.
- Vous avez des capacités d'expression écrite et orale de qualité.
- Enfin, vous avez le sens des responsabilités et celui du service public.

SPECIFICITES DU POSTES :

- Travail en bi-site
- Déplacements réguliers sur le territoire régional (environ 2 à 3 fois/mois en moyenne)
- Permis B obligatoire
- Certaines missions sont réalisables en télétravail dans le respect du règlement du temps de travail de la Collectivité (2 jours/ semaine).

Résidence administrative située à Montpellier.

Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature **lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut** (arrêté de position administrative / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH...) et pour les agents contractuels, copie du dernier diplôme obtenu doivent être adressées en 1 seul PDF sur la boîte mail suivante : asg.recrutementM@laregion.fr

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié (26-08-111 DFPP)