

26-06-81

PUBLICATION

Poste de catégorie B

**Direction de l'Economie Locale, du Tourisme, de l'Agriculture et de l'Alimentation
Unité Territoriale Lozère**

Site de Mende

FONCTION : Instructeur-trice Installation-Investissement-Pastoralisme FEADER

La Direction de l'Agriculture, de l'Alimentation, du Tourisme et de l'Economie Rurale (DAATER) a pour mission de soutenir les filières agricoles et agro-alimentaires, la transition agroécologique, les dynamiques collectives, économiques locales et touristiques ainsi que de développer la stratégie pour une alimentation durable.

Elle est organisée autour d'un pôle de Direction, de 3 Directions adjointes composées de 8 services, dont un service autorité de gestion Feader, d'une Direction de Projet. Ses équipes, de l'ordre de 120 agents, se répartissent entre Toulouse, Montpellier et les différents départements de la région.

VOS PRINCIPALES MISSIONS :

Vos missions font partie d'un écosystème sous la responsabilité du responsable d'unité, et accompagnées avec les chargés de mission intervenant sur l'Installation en agriculture, Investissement dans les exploitations agricoles et la gestion des espaces pastoraux.

Vous effectuez des activités administratives et techniques de suivi de dossiers sur cette thématique, le service FEADER, le gestionnaire-instructeur et les autres instructeurs des unités territoriales. Vous êtes notamment en charge de l'instruction administrative et technique des dossiers installation et investissement sur la programmation 2023/2027 du FEADER. Un appui sera possible sur la thématique pastoralisme.

Ainsi, vous assurez l'accompagnement des porteurs de projets et le traitement des dossiers liés aux mesures du FEADER agricoles.

Vous accompagnez le renouvellement des générations d'agriculteur, le développement de leur exploitation avec la création de bâtiment d'élevage ou atelier de transformation et le maintien du pastoralisme collectif en lien avec les autres agents de la DAATER et les partenaires (chambre d'agriculture, entreprise du bâtiment agricole, groupements pastoraux, etc.)

Vous procédez à une instruction administrative et technique des dossiers en lien avec l'instructeur (conformité des pièces du dossier, éligibilité des dépenses).

Vous réalisez le calcul d'aide et des contrôles croisés.

Vous mettez en œuvre une instruction comptable des crédits correspondants. Vous contrôlez également la réalisation des projets financés et vous vérifiez le service fait.

Vous suivez le calendrier de préparation et d'exécution des décisions de programmation.

Par ailleurs, vous contribuez à la mise en œuvre des dispositifs d'aide. Pour ce faire, vous préparez et participez à l'animation et la conduite des groupes de travail.

Vous orientez et informez sur les dispositifs d'aides auprès des porteurs de projets, des opérateurs régionaux et autres partenaires.

Enfin, vous suivez les tableaux de bord et les enveloppes budgétaires.

Le cas échéant, vous participez aux orientations régionales concernant la politique de soutien à l'agriculture et au pastoralisme.

VOTRE PROFIL :

Issu.e d'une formation dans le domaine agricole, vous possédez à ce titre, une bonne connaissance du milieu agricole de moyenne montagne.

Vous avez une expérience et/ou des connaissances en gestion des fonds européens, du Plan Stratégique National et du contexte réglementaire européen et national.

Vous êtes habitué.e à la pratique des méthodes de conduite de projet ainsi que du travail collaboratif/coopératif.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel) (dont Osiris et Europac).

Rigoureux.se, vous avez un réel esprit d'analyse, de synthèse et des qualités rédactionnelles reconnues.

Vous possédez de fortes capacités d'organisation, d'adaptation et d'autonomie.

Doté.e de qualités relationnelles, vous avez le sens du contact et une appétence pour le travail en équipe.

Enfin vous savez faire preuve de réactivité et respecter des délais.

SPECIFICITES DU POSTE :

- ✓ Poste basé à Mende
- ✓ Déplacements professionnels ponctuels sur les sièges
- ✓ Certaines missions sont réalisables en télétravail dans le respect du règlement du temps de travail de la Collectivité

- **Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI**

Les agents régionaux désirant faire acte de candidature sont invités à se faire connaître, en adressant à la Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources Humaines du site de TOULOUSE, une demande par voie électronique avant le **05 AOUT 2026**

La candidature (lettre de motivation + CV attachés) doit être déposée sur la boîte mail suivante : asg.recrutementT@laregion.fr

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié 26-06-81 DAATER.

Les supérieurs hiérarchiques doivent être mis en copie de cet envoi.

L'attention de chacun est appelée, d'une part sur la nécessité de respecter au mieux les conditions signalées dans le profil de poste, et d'autre part sur l'obligation d'attendre la notification officielle de la décision d'affectation, assurée par la Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources Humaines, avant de prendre quelque disposition que ce soit pouvant être préjudiciable au bon fonctionnement du service.

Simon MUNSCH
Directeur Général des Services

