

26-06-75 DIIRES

PUBLICATION

Poste de catégorie A

**DIRECTION DE L'INDUSTRIE, DE L'INNOVATION, DE LA RECHERCHE ET DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

Direction Adjointe Industrie et Innovation

Site de Toulouse

FONCTION : Chargé.e de mission Export

La Direction Industrie, Innovation, Recherche et Enseignement Supérieur (DIIRES) assure 3 grandes missions :

- Investir pour préparer l'avenir du territoire, l'économie et les emplois de demain,
- Anticiper et accompagner les transitions (énergétique, numérique...) en contribuant au développement des collaborations entre le monde de la recherche et le monde de l'innovation en entreprise,
- Renforcer la cohérence des politiques publiques de la Région, en soutien des écosystèmes recherche / Enseignement Supérieur / Economie / innovation, facteurs d'attractivité et de développement de tous les territoires.

La Direction adjointe Industrie Innovation :

- Assure le pilotage et la coordination des filières régionales stratégiques (aéronautique, spatial, drones, mobilités, logistique, robotique, santé, numérique, environnement, énergie, eau, économie bleue, agriculture/agroalimentaire...) ;
- Propose et met en œuvre les politiques en faveur de la transformation de l'industrie et de l'internationalisation des entreprises ;
- Anime les partenariats avec les pôles de compétitivité et les clusters sur ces filières et met en œuvre des dispositifs d'aide de droit commun pour les entreprises inscrites dans les filières sur leurs projets de développement, d'innovation ou d'export,
- Pilote et coordonne la mise en œuvre de la politique régionale d'innovation en lien avec le service recherche de la DIIRES, l'agence AD'OCC et en partenariat avec l'Etat (France 2030 régionalisé par exemple) ;
- Réalise l'accompagnement des projets exogènes au territoire en lien avec AD'OCC et assure la coordination avec les partenaires concernés (Etat, Métropoles, EPCI, Business France...).

L'équipe est composée de 30 agents en bi-site, basés à l'Hôtel de Région Toulouse et à l'Hôtel de Région Montpellier.

Le/la chargé.e de mission Export contribue à la mise en œuvre de la politique export de la Région en France et à l'étranger, particulièrement sur les filières prioritaires de la DIIRES. Il/elle participe, au travers des accompagnements à l'internationalisation et des aides à l'export, à l'animation, au suivi et à la coordination des actions d'internationalisation des entreprises des filières d'excellence régionale, en lien avec les chargé.es de mission Filières, la Direction de l'Attractivité /Influence et Développement, la Direction de l'Europe et Action Internationale, la Direction de l'Economie Locale, Tourisme, Agriculture et Alimentation, les membres de la Team France Export et les acteurs de l'écosystème.

Il/elle suit et co-organise les actions de développement de l'export en partenariat avec les acteurs de l'écosystème, plus spécifiquement sur les zones prioritaires suivantes : Allemagne, Chine, Japon, Etats-Unis et Maroc. Enfin, il/elle participe à la gestion des démarches collectives

internationales . En lien avec l'agence Ad'Occ et les directions partenaires, il.elle est le.la Référent.e « Invest » et attractivité.,

VOS PRINCIPALES MISSIONS :

Animation du partenariat de la Team France Export Occitanie (T.F.E.O)

Vous **êtes en charge de l'animation du partenariat de la TFEO** avec les services de l'Etat dont la DREETS, DRIFP, INPI, Douane et Ad'Occ, Chambre de Commerce et d'Industrie Occitanie, Bpifrance, Conseillers du Commerce Extérieur Occitanie et la Chambre Régionale des Métiers et de l'Artisanat.

A ce titre, vous **représentez la collectivité auprès des comités de pilotage** et des groupes techniques de la T.F.E.O. **Amené.e à recueillir les attentes et besoins des partenaires**, vous **conduisez la concertation** entre les partenaires dans le cadre de la convention de la Team France Export Occitanie.

Vous **développez des logiques de coproduction de l'action publique**, notamment des plans d'actions en lien avec l'agence AD'OCC, la T.F.E.O. et les acteurs du territoire.

Vous **participez à la coordination d'actions mises en œuvre par Ad'Occ** dans le cadre de plans d'actions Export et d'accords de coopération avec des régions étrangères sur le volet économique en lien la Direction Europe et Action Internationale (DEAI) et la Direction Rayonnement Attractivité Influence et Développement (DRAID).

Vous **êtes un appui aux chargés de mission** filières DIIRES sur l'organisation par Ad'Occ des principales missions d'envergure internationale, manifestations, accueils de délégations étrangères des filières et pays prioritaires de la Région à l'étranger
Enfin, vous **mettez à jour des tableaux de bord de suivi** relevant de l'export tout en y assurant une veille économique

Suivi des dispositifs Export

Vous **orientez les partenaires sur les questions relatives aux dispositifs d'accompagnement** en faveur des entreprises vers les chargés de mission des filières concernées DIIRES, Direction de l'Economie Territoriale, de l'Emploi et des Transitions (DEET) et les agents d'Ad'Occ répartis par filière.

A ce titre, vous **apportez un appui aux chargés de mission en transversalité** avec les directions opérationnelles internes (DIIRES et DEET) sur le volet export des demandes d'aides aux entreprises (contrats d'entreprises d'avenir et contrats 3S).

Ainsi, vous **êtes en charge de l'instruction et du suivi des demandes d'accompagnement** des démarches collectives internationales et du **suivi des paiements des Contrats Export** et Pass Export.

Vous **préparez, avec les gestionnaires du service, les commissions permanentes** sur les démarches collectives internationales : préparation des rapports, mise en cohérence des conventions avec les dispositions votées, suivi de l'état d'avancement des projets et des demandes de paiement en lien avec les gestionnaires du service.

Force de proposition, vous **mettez en œuvre des évolutions dans les dispositifs et les procédures** correspondantes.

Suivi attractivité et investissements internationaux

Vous **êtes en charge de la préparation et du suivi des actions internationales** en lien avec les directions régionales dédiées (DRAID, DEAI) et l'Agence Ad'Occ : coopérations institutionnelles, missions ou événements économiques, accueil de délégations étrangères, etc.

En lien avec les stratégies Filières, vous **contribuez à la définition de la stratégie régionale de participation aux salons et événements**.

A ce titre, vous **coordonnez et appuyez les services filières pour la préparation des salons** d'envergure nationale ou internationale sur les filières prioritaires de la Région.

De plus, vous **suivez les tableaux de bords** « Projets d'investissements exogènes » (produits notamment par l'agence Ad'Occ) et **établisiez un lien avec les services** filières pour le suivi des projets d'implantation.

MISSIONS SECONDAIRES :

Vous **êtes en charge de la formation export auprès des chargés de mission** Filières Innovation DIRES et des chargés de mission de la DEET mais également des réseaux externes (réseau des développeurs économiques).

Vous **intégrez le volet Export dans les stratégies et objectifs des Pôles et clusters** (GT internationalisation, rdv bilatéraux, coordination avec chargés de mission filières).

Enfin, vous **suivez les accélérateurs Région-BPI France** (croissance et international) : cahier des charges, rapports Commission Permanente, montage dossier FEDER et instruction, suivi technique et administratif.

VOTRE PROFIL

- Vous disposez de bonnes connaissances sur l'environnement, le fonctionnement des institutions régionales et l'écosystème du territoire.
- Vous savez coordonner des politiques transversales régionales, européennes et internationales, tout en appliquant la réglementation des aides d'Etat aux projets.
- Vous disposez d'une bonne connaissance du monde de l'entreprise.
- Vous êtes expert.e en matière de stratégie d'entreprise, analyse de business plan, analyse financière et évaluation de projet.
- Vous êtes capable d'analyser des besoins, un bilan d'entreprise et d'attribuer des subventions.
- Vous êtes capable de conduire un entretien avec un dirigeant d'entreprises et d'appréhender ses besoins.
- Vous élaborez des critères et indicateurs de suivi grâce à des techniques d'élaboration de tableaux de bord et de suivi de gestion.
- Rompu.e à la méthodologie et aux outils d'observation et de prospective, vous élaborez des cahiers de charges et planification d'études.
- Dôté.e d'une bonne expression écrite et orale, vous êtes capable d'analyser et de synthétiser une problématique ce qui vous permet de vulgariser un dossier technique pour le rendre lisible et compréhensible.
- Vous avez le sens des relations humaines et du travail en équipe, ce qui vous permet de mobiliser les partenaires autour d'un projet collectif et de mettre en place des méthodes de conduite de projets et de constituer un réseau professionnel d'information.
- Disponible et rigoureux.se, vous avez le sens du service public.

- Vous avez une excellente maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral.

SPECIFICITES DU POSTE :

- Déplacements hebdomadaires sur le territoire régional (4 à 6 fois par mois) et exceptionnellement à l'étranger
- Outils de communication nomades (PC portable, smartphone)
- Certaines missions sont réalisables en télétravail dans le respect du règlement du temps de travail de la collectivité (2 jours max/ semaine)
- Permis B exigé

Résidence administrative basée à Toulouse.

Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.

Les agents régionaux désirant faire acte de candidature sont invités à se faire connaître auprès de la Direction des Ressources Humaines (DRH), par voie électronique, **avant le** 02 SEP. 2026

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + dernier diplôme obtenu + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative précisant votre grade et votre échelon actuel / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH...) doivent être adressées en 1 seul PDF sur la boîte mail suivante : asg.recrutementM@laregion.fr

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié (26-06-75 DIIRES).

Simon MUNSCH La Direction Générale Déléguée
Directeur Général des Services


Cécile VEDEL