

26-04-57 DIRES

PUBLICATION

Poste de catégorie A

**DIRECTION DE L'INDUSTRIE, DE L'INNOVATION, DE LA RECHERCHE ET DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

Direction Adjointe Industrie et Innovation

Site de Toulouse

FONCTION : Responsable de mission Ecosystèmes d'innovation et projets européens

La Direction Industrie, Innovation, Recherche et Enseignement Supérieur assure 3 grandes missions :

- Investir pour préparer l'avenir du territoire, l'économie et les emplois de demain,
- Anticiper et accompagner les transitions (énergétique, numérique...) en contribuant au développement des collaborations entre le monde de la recherche et le monde de l'innovation en entreprise,
- Renforcer la cohérence des politiques publiques de la Région, en soutien des écosystèmes recherche / Enseignement Supérieur / Economie / innovation, facteurs d'attractivité et de développement de tous les territoires.

La Direction adjointe Industrie Innovation :

- Assure le pilotage et la coordination des filières régionales stratégiques (aéronautique, spatial, drones, mobilités, logistique, robotique, santé, numérique, environnement, énergie, eau, économie bleue, agriculture/agroalimentaire...) au travers de 2 services : le service Mobilités et transformation de l'Industrie et le Service Santé, environnement/énergie, agro, numérique,
- Propose et met en œuvre les politiques en faveur de la transformation de l'industrie ainsi que les politiques en faveur de l'internationalisation des entreprises
- Anime les partenariats avec les pôles de compétitivité et les clusters sur ces filières,
- Met en œuvre les dispositifs d'aide de droit commun pour les entreprises inscrites dans les filières sur leurs projets de développement, d'innovation ou d'export,
- Pilote la politique régionale d'Innovation en lien avec le service recherche de la DIRES pour assurer un continuum d'accompagnement et de financement sur l'innovation, de l'amont (valorisation de la recherche publique) à l'aval (mise sur le marché des technologies innovantes). A ce titre, elle anime les écosystèmes d'innovation : incubateurs, pôles de compétitivité, clusters, CRITT... et suit la Stratégie Régionale d'Innovation (SRI) en lien avec l'agence AD'OCC, définit les politiques publiques liées à l'innovation en partenariat avec l'Etat (France 2030 régionalisé par exemple) et coordonne leur mise en œuvre ;
- Réalise l'accompagnement des projets exogènes au territoire en lien avec AD'OCC et assure la coordination avec les partenaires concernés (Etat, Métropoles, EPCI, Business France...).

L'équipe est composée de 30 agents basés à l'Hôtel de Région Toulouse et à l'Hôtel de Région Montpellier, dont le Directeur adjoint, 2 RDS, 1 RDSD, 17 chargés de mission spécialisés par filière ou thématique (Innovation-Europe, export et transformation de l'industrie), 8 gestionnaires et 1 assistante.

VOS PRINCIPALES MISSIONS :

Vous contribuez à la mise en œuvre de la politique innovation en région, à travers le renforcement des liens laboratoires-entreprises, le transfert de technologie, le développement de l'innovation au sein des principales filières stratégiques régionales.

Vous animez, mettez en œuvre, suit et coordonnez les actions de diffusion de l'innovation, en lien avec les acteurs de l'écosystème d'innovation, favorisez la création de jeunes entreprises innovantes sur le territoire. Enfin, vous impulsez et coordonnez les projets européens d'innovation, en lien avec Occitanie Europe et la Team Europe, notamment en matière de financement des entreprises.

❖ Animer les écosystèmes d'innovation en région

Vous **assurez l'interface avec les acteurs de la chaîne d'innovation** en région : Pôles universitaires d'innovation, incubateurs, accélérateurs, pôles de compétitivité, Reso innovation, etc.

Vous êtes **en charge du co-pilotage du déploiement et de l'évaluation des actions de la Politique régionale Innovation** : organisation des COPIL, Comités stratégiques, définition et suivi des indicateurs d'évaluation.

Vous **suivez les principales manifestations relatives à la thématique innovation** en région, en France et à l'étranger.

Par ailleurs, vous êtes **en charge de la mise à jour des tableaux de bord de suivi** relevant de la thématique innovation et **assurez une veille sur les actions menées** par d'autres Régions en France et en Europe.

Vous **suivez les structures participant** à la dynamique de création des jeunes entreprises innovantes en Région (veille sur les jeunes entreprises régionales deeptech en lien avec les chargés de mission filières de la DIIRES, des chargés de mission de la DO Innovation de l'agence AD OCC et les incubateurs régionaux (Nubbo, Isae-Supaéro, BIC Montpellier, Mines d'Alès et Albi et incubateurs privés).

Vous **coordonnez l'initiative de mentorat** de Jeunes entreprises innovantes « future tech Occitanie ».

Vous êtes **en charge de la contribution à l'orientation des dossiers vers les dispositifs de financement** haut de bilan dédié au pré-amorçage, amorçage et risque ou les dispositifs mis en œuvre par la Commission Européenne en faveur des jeunes entreprises innovantes.

Vous instruisez les dossiers de demande d'aides régionales des structures impliquées sur ces sujets et notamment l'incubateur Nubbo, l'IOT Valley et les French Tech Toulouse et Méditerranée Enfin, vous **suivez et contribuez aux projets internationaux** pilotés par les directions régionales attractivité et international et l'agence Ad'Occ.

❖ Assurer le suivi des dispositifs d'innovation – financement de l'innovation

Dans le cadre de F2030 régionalisé, vous **assurez la préparation et le suivi des comités internes** et de sélection des projets et le retour des décisions en interne (chargés de mission, responsables de service, cabinet).

Vous **établissez et mettez à jour les tableaux de bord** relatifs aux appels à projet Innovation et I-Demo régionalisé, préparation et suivi des comités de sélection.

Vous êtes **en charge de la préparation et du suivi de l'affectation des dossiers d'innovation** qui seront instruits par les services de la Région, en lien avec le Service Pilotage et Appui Transversal (SPAT) et la Direction de l'Economie Territoriale, de l'Emploi et des Transitions (DEET).

Également, vous **centralisez le reporting et le suivi des contrats d'innovation**, notamment sur la conditionnalité et l'emploi, valorisation des dossiers à impact en lien avec le SPAT et la Direction de la Communication et de l'Information Citoyenne (DCIC).

En partenariat avec le service recherche, les dispositifs POC, Défi clés..., vous **assurez le suivi administratif et financier** de la convention financière avec Bpifrance ainsi que le **suivi des dispositifs contrat innovation** et 3S mais aussi vous **assurez l'interface avec le Fonds souverain régional** sur le soutien aux entreprises innovantes : OCSEED, CREALIA, etc.

Enfin, vous **suivez les dispositifs européens de financement de l'innovation** : Conseil européen de l'innovation (EIC), Institut européen d'innovation et de technologie (EIT), Horizon Europe, DETA, I3 - Interregional Innovation Investments.

❖ **Missions projets européens – Team Europe Occitanie (TEO)**

Vous **contribuez à la définition avec les partenaires des plans d'actions** sur les priorités de la Région pour accroître la captation de financements européens par les entreprises occitanes. Vous êtes **en charge de l'animation de la gouvernance et assurez la coordination TEO** : Comités stratégiques et techniques, points mensuels internes, animation des GT avec les partenaires, notamment pôles et clusters, Occitanie Europe, Ad'Occ et universités.

Vous **pouvez être amené.e à participer aux actions de la TEO** : traduire les opportunités identifiées par Occitanie Europe en plans d'action et de sensibilisation, élaborer des outils partagés (fiches « qui fait quoi », « success story »...) et d'évènements.

Vous **êtes un appui aux Chargés.es de Mission** sur les projets européens.

Enfin, vous **contribuez au suivi d'autres réseaux internationaux** à vocation économique.

VOTRE PROFIL

- Vous disposez de bonnes connaissances sur le monde de l'entreprise ainsi que sur les acteurs de l'écosystèmes d'innovation.
- Vous connaissez également l'environnement régional en recherche et innovation.
- Vous êtes capable d'analyser des besoins, et d'attribuer des subventions.
- Vous savez élaborer des critères et indicateurs de suivi grâce à des techniques d'élaboration de tableaux de bord et de suivi de gestion.
- Vous avez l'habitude de déployer des propositions grâce à des outils d'observations et de prospective avec l'élaboration d'un cahier de charges et de planification d'études.
- Vous appliquez la réglementation des aides d'Etat aux projets.
- Dôté.e d'une bonne expression écrite et orale, vous êtes capable d'analyser et de synthétiser une problématique ce qui vous permet de vulgariser un dossier technique pour le rendre lisible et compréhensible.
- Vous avez le sens des relations humaines et du travail en équipe, ce qui vous permet de mobiliser les partenaires autour d'un projet collectif et de mettre en place des méthodes de conduite de projets et de constituer un réseau professionnel d'information.
- Disponible et rigoureux.se, vous avez le sens du service public.
- Vous avez une excellente maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral.

SPECIFICITES DU POSTE :

- Déplacements fréquents sur le territoire régional et 4 jours/mois pour des visites sur Montpellier (accès aux véhicules administratifs ou remboursement des frais de déplacement : train)
- Outils de communication nomades (PC portable, smartphone)
- Certaines missions sont réalisables en télétravail dans le respect du règlement du temps de travail de la collectivité (2 jours max. / semaine)
- Permis B exigé

- **Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.**

Résidence administrative basée à Toulouse.

Les agents régionaux désirant faire acte de candidature sont invités à se faire connaître auprès de la Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources Humaines -Site de Montpellier (DAPRH), par voie électronique, **avant le 05 JUIL. 2026**

Les candidatures doivent être déposées sur la boîte ASG.recrutementM@laregion.fr et doivent être déposées en un seul PDF (Lettre de Motivation et CV attachés). Les supérieurs hiérarchiques (jusqu'au DGD) du candidat interne doivent être mis en copie de cet envoi.

L'attention de chacun est appelée, d'une part sur la nécessité de respecter au mieux les conditions signalées dans le profil de poste, et d'autre part sur l'obligation d'attendre la notification officielle de la décision d'affectation, assurée par la Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources Humaines, avant de prendre quelque disposition que ce soit pouvant être préjudiciable au bon fonctionnement du Service.

Simon MUNSCH La Directrice Générale Déléguée
Directeur Général des Services


Cécile VEDEL