

Poste de catégorie B

DIRECTION MOBILITES PROXIMITE**Direction Adjointe Nord / Ouest – Planification, Grands projets et Intermodalité****Service Régional des Mobilités 32***Site de Auch***FONCTION : Coordonnateur-trice de Secteur**

Les services Mobilités de la Direction Mobilités Proximité (DMP) de la Région Occitanie sont implantés dans les Maisons de ma Région dans les différents chefs-lieux de départements.

Le service régional des Mobilités du Gers (SRM 32) est en charge de la mise en place et du pilotage des réseaux de transport public routier (transports scolaires, lignes régulières, transport à la demande), du suivi financier et administratif des marchés, de l'accueil des usagers du réseau régional des transports liO et de la gestion des ayants droit sur les départements.

Il participe également plus largement à la préparation et à la déclinaison territoriale de la stratégie mobilités régionale, en lien étroit avec les services des autres Directions de la Direction Générale Délégée Infrastructures, Transports, Mobilités et Mer ; Direction de projet Communication liO, information usagers des transports et concertation ; Direction de projet Observatoire des Mobilités et Modélisation des besoins de Déplacement.

Il est l'interlocuteur privilégié sur le territoire des élus et partenaires locaux en matière de mobilité.

Au sein de la Direction Mobilités Proximité (DMP) sur le Département du Gers, le la Coordonnateur.trice de Secteur est placé.e sous l'autorité du.de la Responsable de service et de la Responsable de Service Délégée. L'équipe est composée de 8 collaborateurs basés à la Maison de Région d'Auch et de 2 personnes basées sur le site de la Gare Routière d'Auch.

Les coordonnateurs.rices de secteur assurent la gestion technique du réseau de transports scolaires de leur périmètre. Ils.elles contribuent à la définition et à l'adaptation de l'offre de transport et assurent la gestion des points d'arrêts.

Ils.elles gèrent et suivent l'exploitation et régulent les relations avec les élèves transportés, les mairies, les établissements et les prestataires en charge d'assurer le service de transport scolaire.

VOS PRINCIPALES MISSIONS :**Exploitation et adaptation du réseau de transport régional sur votre secteur :**

Vous **réalisez des études/avis** et **proposez des améliorations** en vue d'adapter le réseau de transports scolaires et de lignes régulières à de nouveaux besoins et/ou de l'optimiser (modification voire création de services, ajustement des itinéraires, instruction technique des demandes de points d'arrêts...) à partir également de l'exploitation des données extraites du système billettique.

Vous procédez à des **contrôles-terrain** des services de transport du réseau liO notamment, la conformité des itinéraires, des horaires, des kilomètres figurant dans les marchés, respect de la réglementation et des engagements contractuels en termes de moyens techniques. Vous contrôlez des titres de transport, réalisez des relevés terrain (géolocalisation/cartographie), et **informez et sensibilisez les usagers** aux règles de sécurité et de prévention.

Vous êtes en charge de **l'instruction des demandes** de titres de transport scolaire et participez à l'instruction de l'évolution du réseau (adaptation des itinéraires, création,

suppression, horaires, points d'arrêt...) à partir de données quantitatives et qualitatives et de relevés faits sur le terrain, et en lien avec les partenaires. Vous instruisez les **réclamations** et analysez les données.

Vous serez en charge de mettre à jour la **cartographie** et les logiciels métiers (fiches horaire, itinéraires, points d'arrêts ...)

D'une manière plus collective, vous **contribuez de façon ponctuelle à tout projet** nouveau commun et **transversal** au SRM et rendez compte à votre hiérarchie en temps réel de tout problème / dysfonctionnement / risque / alerte sur le réseau.

Participation à la gestion de la commande publique

En lien avec l'instructeur.trice en charge de la gestion administrative de la commande publique, vous assurez le suivi des marchés de votre secteur (analyse, préparation, contribution à l'analyse technique, mise à jour et gestion des contrats...)

Information et conseil aux usagers et partenaires

Vous assurez les relations avec les acteurs du transport public (responsables conducteurs, usagers, élus) et êtes **l'interface des différents acteurs** (services internes à la collectivité, partenaires, usagers...)

Vous diffusez des **informations auprès du public** ou d'une catégorie d'usagers (mise à jour fiches horaires, logiciel métier ...).

Vous participez à un réseau d'échanges et êtes une personne ressources pour l'équipe et les partenaires.

MISSIONS SECONDAIRES :

Dans le cadre d'une astreinte programmée au sein du service, vous participez à la gestion des situations de crise (intempéries, accidents...).

VOTRE PROFIL :

- Vous avez des notions concernant :
 - o Le Règlement général des transports et du plan régional des transports du Gers
 - o L'exploitation des services de transport public de personnes
- Vous possédez des connaissances sur le fonctionnement des collectivités territoriales
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et outils métiers
- Votre autonomie et votre capacité à rendre compte vous permet de travailler en équipe mais aussi en transversalité
- Vous avez de fortes aptitudes relationnelles et une certaine capacité d'écoute, de dialogue et de négociation
- Rigueur, confidentialité et discrétion sont indispensables à l'exercice des fonctions
- Vos capacités d'anticipation et d'organisation, vous permettent une planification et une gestion efficace
- Autant à l'écrit qu'à l'oral, vous appréciez rédiger des comptes rendus, notes...
- Permis B exigé

SPECIFICITES DU POSTE :

- Déplacements fréquents sur le département (8 à 10 déplacements / mois environ suivant la période de l'année)
- Interventions matinales ou tardives (contrôles, réunions) et pics d'activité notamment sur la période de mai à octobre
- Forte disponibilité en période de préparation et de rentrée scolaire
- Disponibilité pour procédures d'urgence (intempéries, neige...)
- Astreinte (fréquence toutes les 5 semaines)
- Véhicule du service avec autorisation de remisage à domicile (véhicule en pool avec réservation préalable nécessaire)
- Equipement nomade (ordinateur portable, téléphone portable)

Résidence administrative située à Auch.

Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.

Les agents régionaux désirant faire acte de candidature sont invités à se faire connaître auprès de la Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources Humaines (DAPRH), par voie électronique, **avant le 26 MARS 2026**

Les candidatures doivent être déposées sur la boîte ASG.recrutementM@laregion.fr et doivent être déposées en un seul PDF (Lettre de Motivation et CV attachés). Les supérieurs hiérarchiques (jusqu'au DGD) du candidat interne doivent être mis en copie de cet envoi.

Merci de rappeler la référence suivante sur votre candidature : 26-02-19 DMP

Simon MUNSCH La Directrice Générale Déléguée
Directeur Général des Services


Géraldine VEDEL