

26-01-61

**PUBLICATION**  
**Poste de catégorie A**

**Pôle - DGD Dynamiques Economiques Locales et Faire Ensemble (DELFE)**  
**Secrétariat Général**

*Site de Toulouse ou Montpellier*

**FONCTION : Chargé.e de coordination du pôle « Urgence Climatique »**

La Région Occitanie concentre des risques élevés liés au changement climatique : recul du trait de côte, salinisation des sols, sécheresse, inondations, canicules, transformation des climats de montagne, etc.

Elle est engagée dans une politique de transformation et de transition écologique et énergétique profonde qui vise à en faire, par exemple, la 1ère région à énergie positive d'ici à 2050. Parmi les premières régions françaises par son nombre de Parcs Naturels Régionaux, gestionnaire des 251 sites Natura 2000, elle contribue également à la préservation de la biodiversité sur son territoire. Elle agit aussi en faveur de la sécurisation en eau de son territoire garantissant un équilibre entre les usages. Enfin, elle participe à l'aménagement environnemental de son territoire, notamment sur le champ de la gestion des déchets. Dans la plupart de ces domaines, elle s'appuie sur un outil opérationnel et financier, l'Agence Régionale pour l'Energie et le Climat.

**VOS MISSIONS PRINCIPALES :**

Au sein du Secrétariat Général du Pôle DELFE de la Région, vous assurez le suivi du pôle politique « Urgence Climatique » qui regroupe les commissions sectorielles « Urgence Climatique ». Vous assurez ainsi la coordination et l'interface entre la Directrice Générale Déléguée, les conseillers du cabinet de la Présidente, les élus régionaux et les services (services thématiques, presse, protocole, etc.). Vous portez des dossiers transversaux et sensibles et vous pouvez apporter une expertise et un support thématique en fonction des besoins.

**Vous réalisez des missions de coordination** en participant à la fluidité des circuits d'information entre les services des directions du pôles et les élus.

Vous collectez et mettez en forme des informations indispensables à la réalisation de plannings, tableaux de bords, rapports de synthèse à destination des élus délégués aux thématiques relevant du pôle.

Vous rédigez des notes thématiques et de synthèses.

Vous organisez de réunions et de RDV, formalisez les ordres du jour et comptes-rendus.

Vous assurez la conception, préparation et animation de Séminaires d'élus sur les sujets en lien avec les problématiques du changement climatique.

Vous suivez l'Agenda des élus et des Directions sectoriels.

Vous organisez et suivez des événements, déplacements et visites de terrain sur les thématiques du pôle.

**Vous réalisez également des missions d'accompagnement des projets et procédures complexes.**

Vous êtes en contact / relations avec les acteurs territoriaux du secteur et vous suivez des dossiers transversaux, sensibles, prioritaires.

**Par ailleurs, vous menez une veille et une observation sectorielle.**

Vous recherchez et collectez des informations permettant d'identifier et d'analyser les évolutions de l'environnement sur les politiques publiques en matière de climat, d'urgence climatique et de déclinaison du Pacte Vert.

Vous analysez les informations et documents, rédigez des notes d'information et d'argumentaires sur des dossiers spécifiques.

Vous réalisez des études comparatives de solutions mises en œuvre dans d'autres collectivités.

Vous participez à des réunions avec les partenaires et acteurs de ces thématiques.

**Enfin, vous réalisez des productions d'études, notes comme outils d'aide à la décision.**

Vous participez à la préparation et à la mise en œuvre des décisions de l'Institution régionale (commissions sectorielles).

**VOTRE PROFIL :**

Bénéficiant d'une expérience similaire, vous possédez une connaissance et/ou appétence pour les politiques publiques en lien avec la thématique et ses évolutions.

Vous avez également une bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, de leur organisation et fonctionnement.

Vous êtes reconnu.e pour vos capacités d'analyse, de hiérarchisation et d'anticipation.

Doté.e de grandes qualités relationnelles, vous avez une appétence pour le travail en équipe et en transversalité. Votre diplomatie est appréciée par vos pairs.

Vous savez également faire preuve de confidentialité et de discrétion.

Vous avez le sens de l'organisation et de la rigueur.

Votre dynamisme et votre disponibilité vous confèrent un esprit d'initiative. Vous savez ainsi être force de proposition et aide à la décision.

Enfin, vous êtes autonome dans vos missions tout en sachant rendre compte.

**SPECIFICITES DU POSTE :**

- Relations fréquentes avec des partenaires extérieurs
- Déplacements occasionnels sur l'ensemble de la Région
- Télétravail possible jusqu'à deux jours par semaine

• **Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI**

Les agents régionaux désirant faire acte de candidature sont invités à se faire connaître, en adressant à la Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources Humaines du site de TOULOUSE, une demande par voie électronique avant le

**29 MAI 2026**

La candidature (lettre de motivation + CV attachés) doit être déposée sur la boîte mail suivante : [asg.recrutementT@laregion.fr](mailto:asg.recrutementT@laregion.fr)

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié 26-01-61 DELFE.

Les supérieurs hiérarchiques doivent être mis en copie de cet envoi.

L'attention de chacun est appelée, d'une part sur la nécessité de respecter au mieux les conditions signalées dans le profil de poste, et d'autre part sur l'obligation d'attendre la notification officielle de la décision d'affectation, assurée par la Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources Humaines, avant de prendre quelque disposition que ce soit pouvant être préjudiciable au bon fonctionnement du service.

**Simon MUNSCH**  
Directeur Général des Services