

Postes de catégorie A
Direction de la Formation et des Parcours Professionnels

Direction Adjointe Politiques Opérationnelles
Service Filière et Qualification Professionnelle
Unité Développement des Qualifications

Site de Montpellier et Toulouse

FONCTION : Responsable de l'unité « Numérique et Innovation »

La Direction de la Formation et des Parcours Professionnels (DFPP) met en œuvre les orientations et priorités du Conseil Régional sur le champ de la formation professionnelle et de l'orientation en direction des publics adultes.

Trois orientations politiques structurent les actions de la DFPP : favoriser la justice sociale en donnant la priorité aux personnes les plus éloignées de l'emploi, accompagner les dynamiques économiques en répondant aux besoins en compétence des entreprises, agir en proximité et accompagner les dynamiques territoriales par le développement d'une offre de formation sur l'ensemble du territoire.

La DFPP compte environ 110 agents répartis sur les sièges de Toulouse et de Montpellier.

Au sein de la direction adjointe « Formation et accompagnement des publics », le service « Filières et Qualifications Professionnelles » pilote des dispositifs d'accès à la qualification à destination des demandeurs d'emploi, des dispositifs de formation à distance et des dispositifs sur l'innovation et l'appui au recrutement.

Le service « Filières et Qualifications Professionnelles » comprend 28 agent.es répartis sur les sièges de Toulouse et Montpellier. Il s'organise autour de 2 unités dont l'unité « Numérique et Innovation », qui compte 7 agent.es, 6 localisé.es à Toulouse et 1 localisée à Montpellier. Cette unité pilote les dispositifs autour de l'innovation, du numérique et de la formation à distance.

Sous l'autorité de la Responsable du service située sur le site de Toulouse, la.le responsable d'unité participe à la déclinaison des politiques publiques relevant de son périmètre d'intervention en organisant les moyens matériels et humains selon les objectifs fixés par la direction et en cohérence avec les enjeux des sujets concernés. Il.Elle assure le management hiérarchique et fonctionnel des agents de son unité. Il.Elle pourra également suppléer, le cas échéant, la responsable de service.

VOS PRINCIPALES MISSIONS :

Sous l'autorité de la responsable du service Filières et Qualifications Professionnelles, vous êtes garant.e de la mise en œuvre opérationnelle des dispositifs pilotés par l'unité.

Management de proximité : vous encadrez, animez, organisez, pilotez et évaluez l'activité des agents relevant du périmètre de votre délégation.

Vous organisez et planifiez les activités de l'équipe. Vous assurez la diffusion de l'information auprès des agents, par le biais de réunions d'équipe notamment. Vous identifiez les besoins de formation collectifs et individuels et participez à l'élaboration des fiches de poste. Vous évaluez les agents sous la responsabilité de la responsable de service, le cas échéant. Vous assurez le suivi et la coordination des demandes formulées par votre hiérarchie (notes, données chiffrées, ...).

Vous pilotez les dispositifs et programmes de formation dont l'unité a la responsabilité de la conception et de la mise en œuvre (Innov'emploi

expérimentation, DEFI'OCC, offre 100% en ligne, Programme Régional de Formation dans le domaine de la formation à distance et du Numérique).

Vous contribuez aux travaux de conception et/ou d'ajustement des politiques, sécurisez l'instruction des projets et organisez le suivi de ceux qui sont délibérés. Vous impulsez, structurez et animez les réflexions et démarches autour de l'innovation et de l'ingénierie de formation.

Vous pilotez l'achat et la mise en œuvre des formations du PRF dans le domaine de la formation à distance et du Numérique, et accompagnez la montée en qualité de l'offre de formation.

Vous contrôlez la bonne application des procédures administratives et juridiques correspondantes ; en lien, le cas échéant, avec les autres services de la Direction et les Directions support associées. A ce titre vous contribuez à l'animation des instructrices administratives et financières en charge des dispositifs en subvention

Vous assurez le contrôle de l'activité, le suivi de l'exécution budgétaire des dispositifs relevant de votre périmètre d'intervention en vous dotant des outils nécessaires.

En outre, **vous co-organisez l'évaluation des politiques conduites** et co-élaborez les orientations et évolutions des dispositifs en lien avec les agents de votre périmètre et plus largement du service, en veillant à la cohérence entre les différents programmes de formation professionnelle et la qualité de leur déploiement.

Vous organisez et animez les partenariats extérieurs et acteurs de la formation professionnelle en lien avec les thématiques de l'unité. Vous pourrez être amené.e à organiser des événements / manifestations, en lien avec des partenaires et élu.e.s sur le champs d'intervention de l'unité.

Vous veillez également à contribuer au travail en équipe et à réunir les conditions de transversalité au sein du service et notamment de l'équipe d'encadrement, et au sein de la Direction en participant aux projets collectifs.

Au-delà de la direction, vous vous attachez à conforter une coopération efficace avec les maisons de la Région et toute autre Direction avec laquelle les sujets de l'unité sont partagés.

Plus largement, vous contribuez à la définition des orientations stratégiques des politiques publiques suivies par l'unité, en produisant des analyses, préconisations et argumentaires stratégiques. Ainsi, vous préparez les documents nécessaires à la prise de décision de la collectivité (notes, rapports...).

En tant qu'encadrant.e, vous pourrez être amené.e à participer aux réflexions quant à l'évolution de l'organisation du service.

PROFIL :

- Bénéficiant d'une expérience similaire et si possible en collectivité, vous maîtrisez l'animation d'équipe et l'accompagnement en situation de réorganisation.
- Vous détenez des connaissances du secteur de l'emploi et de la formation professionnelle, de ses enjeux et acteurs.
- Vous connaissez les modes et le cadre juridique de la contractualisation entre acteurs.
- Vous maîtrisez les modalités d'attribution des subventions et avez des connaissances en matière de passation et gestion de marchés publics.
- Vous disposez d'une capacité à prioriser, analyser et synthétiser.
- Vous possédez des qualités relationnelles, d'écoute et de pédagogie.
- Vous avez des capacités à innover et animer une réflexion collective dans le domaine, être force de propositions
- Dynamique et réactif.ve, vous êtes rigoureux.se notamment sur la tenue des délais contraints.
- Vous avez une forte capacité à travailler en équipe, en collaboration et en transversalité.
- Vous avez des capacités d'expression écrite et orale de qualité
- Enfin, vous avez le sens des responsabilités et celui du service public.

SPECIFICITES DU POSTES :

- Travail en bi-site et coordination et animation d'équipe à distance
- Déplacements réguliers sur le territoire régional (environ 2 à 3 fois/mois en moyenne)
 - Permis B obligatoire
- Certaines missions sont réalisables en télétravail dans le respect du règlement du temps de travail de la Collectivité. (2 jours maximum/semaine)

Résidence administrative située à Toulouse ou Montpellier en fonction du choix du.e candidat.e retenu.e.

Ce poste ouvre droit à la NBI.

Les agents régionaux désirant faire acte de candidature sont invités à se faire connaître auprès de la Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources Humaines -Site de Montpellier (DAPRH), par voie électronique, **avant le 25 MARS 2026**

Les candidatures doivent être déposées sur la boîte ASG.recrutementM@laregion.fr et doivent être déposées en un seul PDF (Lettre de Motivation et CV attachés). Les supérieurs hiérarchiques (jusqu'au DGD) du candidat interne doivent être mis en copie de cet envoi.

La Directrice Générale Déléguée

Simon MUNSCH

Cécile VEDEL