

22-01-14

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

**Un poste de catégorie A  
(cadre d'emplois des Attachés ou Ingénieurs territoriaux)  
Est actuellement vacant à la**

**DIRECTION EUROPE  
Service Pilotage Autorité de Gestion et Coordination Interfonds  
site de Toulouse**

**FONCTION : Responsable de service délégué-e**

### **MISSIONS :**

La Région Occitanie est autorité de gestion (AG) des Programmes Opérationnels Régionaux 2014-2020 et 2021-2027.

A ce titre le Service Pilotage Autorité de gestion et Coordination Interfonds définit les règles de gestion et coordonne la mise en œuvre des Programmes avec le partenariat régional et les services instructeurs internes et externes. Réparti sur les deux sites administratifs Toulouse/Montpellier, le Service conduit les missions de pilotage, de reporting, d'animation, de communication, d'évaluation des Programmes régionaux FEDER-FSE. Il assure également l'élaboration des procédures de gestion FEDER-FSE et conduit l'accompagnement à la gestion européenne des services instructeurs.

**Sous l'autorité du responsable de service, le (la) responsable de service délégué(é) réalise les missions suivantes :**

### **Missions principales :**

#### **Mission 1 : Organiser et coordonner l'accompagnement et l'appui des services instructeurs**

- Superviser et faciliter l'activité des agents chargés de l'appui réglementaire et juridique en assurant la bonne circulation de l'information depuis et vers les services instructeurs, et en garantissant la qualité de l'information transmise
- Coordonner l'élaboration et la mise à jour annuelle du plan de formation des services de l'Autorité de gestion
- Assurer le suivi du marché public d'appui à la réalisation des contrôles de service fait
- En coordination avec le service de la Maitrise des risques, veiller à la préparation des audits d'opération et assurer le suivi des résultats

#### **Mission 2 : Contribuer à la mise en place et à l'ajustement des procédures de gestion de la programmation 2021-2027**

- Superviser la préparation et la mise en œuvre du cadre de gestion du Programme Régional FEDER/FSE+ 2021-2027 (Descriptif du système de gestion et de contrôle, guide des procédures, recommandations, documents types) en garantissant la simplification
- Définir et organiser la mise en œuvre des Options de coûts simplifiés
- En coordination avec le service de la Maitrise des risques, piloter la mise en œuvre des actions d'amélioration établies dans la cartographie des risques et contribuer à réévaluer les risques cartographiés

#### **Mission 3 : Assurer le co-pilotage du service et l'encadrement d'agents**

- Contribuer à la conception et la mise en œuvre du projet de service

- Coconstruire avec le-la responsable de service une dynamique d'équipe permettant la fluidité dans le partage d'information et la réalisation de projets collectifs
- Favoriser la participation des agents, leur prise d'initiative et leur autonomie en établissant un cadre de travail clair et en confiance
- Fixer les objectifs et résultats attendus pour les agents encadrés
- Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation
- Suppléer le-la responsable de service en cas d'absence

Des déplacements seront à prévoir sur la région.

### **Missions secondaires :**

Mission 1 : Participer aux projets transversaux de la Direction et de la Région

Mission 2 : Favoriser le travail en transversalité et en coordination entre les différents services de la direction.

### **PROFIL :**

- Formation initiale Bac+3 minimum de préférence en droit public et européen
- Maîtriser le contexte réglementaire européen et national des fonds européens de la politique de cohésion, des procédures de gestion et de contrôle du FEDER/FSE
- Expérience d'encadrement d'une équipe et de la méthodologie de projet souhaitée
- Grande rigueur technique et opérationnelle
- Grande capacité d'organisation
- Capacité d'adaptation au sein d'une organisation transversale
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Sens du travail en équipe

Les candidatures (toutes les pièces composant le dossier de candidature : lettre de motivation + CV + pièces justificatives du statut (arrêté de position administrative et/ou attestation inscription sur liste d'aptitude, attestation lauréat-e de concours, attestation RQTH ...) sont à adresser en 1 seul PDF nominatif par candidature à l'attention de Madame la Présidente de la Région Occitanie (Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources Humaines) à l'adresse mail suivante : [asg.recrutementT@laregion.fr](mailto:asg.recrutementT@laregion.fr). Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié (22-01-14 DE).