

**2026-09-DAI-008**

**AVIS DE VACANCE D'EMPLOI**

**Un.e Responsable d'équipe**

**Service Maintenance et Exploitation  
Cat B - Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux**

**Est actuellement vacant à la  
DIRECTION DE L'AMENAGEMENT ET DE L'IMMOBILIER – (DAI)**

**ERM de NARBONNE**

**Un.e Responsable d'équipe**

Sous l'autorité du responsable du service et du responsable délégué Maintenance Exploitation au sein de la Direction de l'Aménagement et de l'Immobilier (DAI), le/la responsable d'équipe ERM anime et coordonne l'équipe qui intervient dans les lycées publics afin d'en assurer la maintenance.

Il/elle assure l'animation des agents en charge de ces missions et contrôle la réalisation des travaux de maintenance (tous corps de métiers). Il/elle suit les interventions dans les établissements scolaires.

**MISSIONS :**

- Organiser et planifier les activités de l'équipe
  - Repérer les dysfonctionnements organisationnels et les signaler
  - Coordonner l'action des équipiers, expliquer les consignes et donner des instructions en situation opérationnelle (chantiers...).
  - Assurer la communication ascendante et descendante
  - Formuler des propositions dans le cadre du projet de service
  - Animer des réunions d'équipe
  - Anticiper et réguler les conflits
  - Evaluer les agents sous sa responsabilité
  - Identifier les besoins de formation collectifs et individuels
  - Gérer les plannings, congés et absences du personnel
  - S'assurer de l'application des préconisations médicales d'aménagement de poste établies par la médecine professionnelle et le comité médical.
  - Gérer le trousseau en vêtement de travail et les EPI
- 
- **Organisation et conduite de chantiers**
  - **Gestion de la commande publique**
  - **Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail**

## **PROFIL :**

- Aptitudes managériales : sens de l'écoute, pédagogie, sens du travail en équipe, capacité à prendre des décisions
- Maîtrise des techniques de conduite et d'animation de réunions
- Savoir rédiger des chiffrages et des schémas
- Savoir prévenir et gérer les conflits.
- Savoir utiliser les outils bureautiques. Connaitre la GMAO (CARL)
- Maîtrise des techniques d'élaboration de tableaux de bord et de suivi de gestion
- Maîtrise des techniques d'entretien et d'évaluation des agents
- Connaissance dans le management de la santé, sécurité au travail
- Connaissance dans la gestion des risques issus des coactivités sur chantiers
- Connaissance dans les marchés publics
- Connaître les normes et règlements techniques en vigueur
- Connaître le principe de fonctionnement de la Région et des lycées
- Permis de conduite B

## **INFORMATIONS PARTICULIERES :**

- Poste basé à NARBONNE
- Temps de travail spécifique aux ERM et horaires propres à l'équipe.
- Déplacements quotidiens pour l'exercice de ses fonctions.
- Travail à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments.
- Travail en site occupé
- Travail en équipe.

Ce poste ouvre droit à NBI

Les agents régionaux désirant faire acte de candidature sont invités à se faire connaître, en adressant à la Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources humaines (DAPRH), une demande écrite (revêtue de l'avis de leur supérieur hiérarchique) accompagnée d'un curriculum vitae actualisé, **avant le 30/09/2026.**

L'attention de chacun est appelée, d'une part sur la nécessité de respecter au mieux les conditions signalées dans le profil de poste, et d'autre part sur l'obligation d'attendre la notification officielle de la décision d'affectation, assurée par la Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources Humaines, avant de prendre quelque disposition que ce soit pouvant être préjudiciable au bon fonctionnement du service.