

**AVIS DE VACANCE D'EMPLOI**

**Un.e Equipier. ère en Rénovateur.trice de Surfaces**

**Service Maintenance et Exploitation**

**Cat C - Cadre d'emplois des Adjoints Techniques**

**Cat C - Cadre d'emplois des Agents de Maitrise Territoriaux**

**Est actuellement vacant à la**

**DIRECTION DE L'AMENAGEMENT ET DE L'IMMOBILIER – (DAI)**

**ERM RENOVATEUR DE SURFACES de TOULOUSE**

**FONCTION : Un.e Equipier. ère en en Rénovateur.trice de Surfaces**

Sous l'autorité du responsable de l'Equipe Régionale de Maintenance en Rénovation de Surfaces (ERM-ReS), l'agent.e en Rénovation de surfaces assure et réalise l'entretien et la rénovation des surfaces de niveau II ou/et III des locaux et surfaces intérieurs et extérieurs au sein des lycées.

**MISSIONS :**

- Appliquer un protocole de rénovation des surfaces
- Préparer le matériel avant l'intervention et remise en état de la salle après travaux
- Réaliser la rénovation approfondie des surfaces lors des périodes hors présence élèves
- Effectuer les opérations de rénovation des sols durs, souples, sols techniques tels que sols sportifs, des sols textiles, des sols bois
- Remise à niveau des sols en méthode spray de grande ampleur
- Rénovation des vitres inaccessibles aux agents d'établissement et nécessitant des matériels ou moyens d'accès spécifiques (nacelle et ou échafaudage)
- Réaliser les contrôles nécessaires avant utilisation d'un équipement ou matériel
- Appliquer les normes et techniques de fonctionnement et d'utilisation des produits et matériels
- Vérifier le bon entretien et la qualité de fonctionnement de l'équipement ou du matériel
- Réaliser et organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires environnementales et du document technique unifié (DTU)
- Effectuer la collecte et le tri et l'évacuation des déchets, selon la réglementation en vigueur
- Renseigner les documents relatifs à l'utilisation ou l'entretien d'un équipement ou matériel
- Réaliser la traçabilité de toute intervention (réalisée en conformité avec ses habilitations)
- Signaler des dysfonctionnements selon les procédures
- Effectuer des tâches de manutention

**Gestion des approvisionnements et des stocks d'outils, produits et matériaux**

- Dresser l'inventaire des outils, matériels et produits
- Appliquer les règles de stockage des matériels et produits
- Renseigner les documents de suivi des consommations
- Quantifier les besoins en matériels et produits
- Réceptionner et contrôler l'état et la qualité des matériels et produits reçus

## **Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail**

- Prendre connaissance et appliquer les consignes HSST et le plan de prévention hygiène, sécurité, environnement (HACCP)
- S'assurer du bon fonctionnement de l'outillage et du matériel
- Assurer l'entretien du matériel et des outils utilisés
- Utiliser les matériels et équipements de protection individuelle ou collective
- Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées
- Appliquer les règles de stockage et d'évacuation des déchets selon la réglementation en vigueur
- Informer les usagers des règles et consignes de sécurité
- Solliciter l'intervention des services compétents
- Mettre en place une signalisation temporaire de chantier
- Surveiller les accès et restreindre les accès

## **PROFIL :**

- Maîtriser les règles techniques de rénovation et de désinfection,
- Savoir diagnostiquer des pathologies sur les surfaces
- Savoir évaluer le travail nécessaire et rédiger des chiffrages
- Savoir manipuler les appareils électriques et les matériels mécanisés (mono-brosse, auto-laveuse, aspirateur...),
- Méthodes de manipulation et stockage des produits
- Techniques de manutention
- Maîtriser les gestes et postures
- Connaître les normes techniques, les règles d'hygiène et de sécurité, la réglementation dans les établissements recevant du public
- Avoir des notions générales dans les différents corps de métiers du bâtiment et la gestion de déchets et savoir faire preuve de polyvalence
- Connaître les principes de fonctionnement de la Région et des lycées
- Savoir organiser son travail en fonction d'un planning et de consignes orales ou écrites
- Savoir prendre des décisions et rendre compte
- Titulaire du permis de conduire (acheminement de matériels et outils) B (BE apprécié)
- Savoir travailler en équipe
- Port de vêtements professionnels et équipements de protection individuels (EPI) : *Vêtement de travail, Casque, lunette/visière, Protections auditives, protections respiratoires, gants, harnais, chaussures*

## **Risques / Pénibilité :**

- Exposition au risque routier.
- Travail en hauteur, vide sanitaire, combles...
- Port de charge,
- Travail courbé et agenouillé.
- Manipulation et utilisation d'engins, matériel mécanisé, appareils électriques d'outils et de produits dangereux.

## **INFORMATIONS PARTICULIERES :**

- Poste basé à TOULOUSE
  - Temps de travail spécifique aux ERM et horaires propres à l'équipe.
  - Déplacements quotidiens pour l'exercice de ses fonctions.
  - Travail à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments.
  - Travail en site occupé
  - Travail en équipe mais également de façon autonome et parfois en binôme
  - Equipe constituée de 6 agents
  - Périmètre d'intervention : déplacements dans un rayon d'1 h 30 autour du lieu d'activité
- Ce poste ouvre droit à NBI

Les agents régionaux désirant faire acte de candidature sont invités à se faire connaître, en adressant à la Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources humaines (DAPRH), une demande écrite (revêtue de l'avis de leur supérieur hiérarchique) accompagnée d'un curriculum vitae actualisé, **avant le 08/03/2026.**

L'attention de chacun est appelée, d'une part sur la nécessité de respecter au mieux les conditions signalées dans le profil de poste, et d'autre part sur l'obligation d'attendre la notification officielle de la décision d'affectation, assurée par la Direction de l'Administration et du Pilotage des Ressources Humaines, avant de prendre quelque disposition que ce soit pouvant être préjudiciable au bon fonctionnement du service.