****

**REGLES DE PAIEMENTS DES MARCHES 2016-2018**

**HEURE FORMATEUR FOAD PYRAMIDE**

**La Région paye chaque organisme de formation sur la base des heures effectuées par les formateurs pendant les séances de formation synchrones. Le contrôle du service fait est calculé sur présentation des justificatifs suivants.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalités** | **Justificatifs à produire** |
| **Planning réel**  **de la formation** | **Un planning détaillé des séquences réalisées**  **Par chaque formateur comprenant :**   * **Intitulé du module** * **Type de séquence** * **Date** * **Heure de début** * **Durée** * **Nom du formateur** |
| **Web conférence**  **Visioconférence**  **Tutorat** | **Copie feuille émargement gérée par les sites PYRAMIDE et disponible à l’adresse suivante** [**http://195.220.58.134/extplorer/**](http://195.220.58.134/extplorer/) |
| **TUTORAT**  **(au cas où tous les stagiaires sont à domicile)** | **Copie de la liste des stagiaires connectés au début et à la fin de la séance synchrone.**  **Cette liste est imprimable à partir de la plate-forme PYRAMIDE. Elle doit mentionner le nom du formateur avec sa signature.**  **En cas d’oubli, copie de la feuille d’émargement des stagiaires pour cette séance.** |
| **Regroupement** | **Copie des feuilles d’émargements en centre gérée par l’OF. Modèle téléchargeable sur le site de la formation professionnelle :**  [**http://www.midipyrenees.fr/IMG/xlsx/emargement\_journalier\_marche\_2016\_2018\_heure\_formateur.xlsx**](http://www.midipyrenees.fr/IMG/xlsx/emargement_journalier_marche_2016_2018_heure_formateur.xlsx)  **Chaque feuille doit systématiquement mentionner le nom du formateur et être validée par sa signature.**  **A déposer sur le serveur à l’adresse suivante**  [**http://195.220.58.134/extplorer/**](http://195.220.58.134/extplorer/) |

**Les émargements qui sont déjà déposés sur le serveur Région n’ont pas à être produits au format papier.**