*Toulouse/Montpellier, le…………………..*

**Objet :** Dépôt d’un dossier dans le cadre du dispositif « Appel à projets Recherche et société(s) » - 2021

*Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée*

Madame la Présidente,

Dans le cadre du dispositif « Appel à projets Recherche et Société(s) » - 2021, nous soumettons le dossier suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acronyme du projet | Intitulé du projet | Durée du projet(12 à 36 mois) |
|  |  |  |

porté par M/Mme ***Nom/Prénom du/de la porteur/se du projet****………………………………………………………………………………………………*

*(Adresse mail* : …………………………………………@..........……….………..……….….*Tél. :*…………………................................)

De l’unité de recherche *Nom/Tutelle(s)/Adresse*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………

en partenariat avec :

**- Unité(s) de recherche partenaire(s) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’unité de recherche | Adresse de l’unité de recherche | Nom/Prénomdu/de la Directeur/rice de l’unité de recherche | Tutelles de l’unité de recherche*Dans le cas d’une délégation globale de gestion, souligner la tutelle gestionnaire* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**- Entreprise(s) partenaire(s) pour volet 2****:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entreprise | Adresse de l’entreprise |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Le plan de financement est prévu de la façon suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| Assiette HT(montant total des dépenses éligibles) | Subvention demandée à la Région |
| …………………………… € | …………………………… € |

Cofinancé par (public et privé) ***Nom du cofinanceur***…………………………………………………………………………..

Je soussigné(e)      , en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite **une aide régionale de XXXXXXX€** destinée à la réalisation de l’opération intitulée :

J'atteste sur l'honneur :

* L’exactitude des renseignements de la demande de financement et du budget prévisionnel du programme d’actions ou plan de financement de l’opération,
* Que les dépenses mentionnées dans le plan de financement ou budget prévisionnel s’appuient sur des résultats de consultations d’entreprises, ou si le projet ne donne pas lieu à un marché public, sur des devis, factures pro-forma…
* La régularité de la situation fiscale et sociale,
* Ne pas avoir sollicité d’autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier,
* Ne pas faire l’objet d’une procédure collective (ex : redressement, liquidation…) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d’Etat,

Je m’engage à respecter les obligations suivantes :

* Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ou du programme d’actions,
* Informer le service instructeur en cas de modification du programme d’actions, de l’opération ou de son déroulement (ex : période d’exécution, localisation de l’opération, engagements financiers, données techniques…) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale…), de ma raison sociale, etc.
* Informer la Région de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d’affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique).
* Respecter les règles de commande publique, pour les organismes soumis à l’ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015
* Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l’opération
* Dûment justifier les dépenses en cas d’attribution du financement
* Faire état de la participation de la Région en cas d’attribution du financement
* Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le programme d’actions ou l’opération et cela dans un délai de 3 ans suivant le paiement du solde.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à un non-versement ou un reversement partiel ou total du financement régional.

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cachet et signature du demandeur (représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_