******

**Note d’intention**

**Appel à projets**

**« Alimentation durable et agroécologie en Afrique » 2021**

**Titre du projet**

**Localisation (région/pays)**

**Région Occitanie - Pyrénées / Méditerranée**

**Direction des Relations Européennes et Internationales**

******

**NOTE D’INTENTION**

***Adresser tous les courriers à*:**

Madame la Présidente de la Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée

Hôtel de Région

201 Avenue de la Pompignane

34064 MONTPELLIER CEDEX 2

***Renseignements :***

Email : agroecologie.afrique@laregion.fr

Tél : 04 67 22 79 38 (site administratif de Montpellier)

[www.laregion.fr](http://www.laregion.fr/)

**Partie réservée aux services de la Région Occitanie**

Reçu le : … /… /2021

 Dossier incomplet  Dossier complet

Accusé de réception du dossier adressé le : … /… /2021

Dossier complet le : … /… /2021

Numéro du dossier : ……………………………

**NOTE D’INFORMATION**

Cette **note d’intention** est un document qui permet au porteur de projet de présenter de façon succincte et synthétique les actions qui seront menées à travers le projet de coopération.

Elle doit permettre de présélectionner un certain nombre de projets qui pourront ensuite bénéficier d’un temps supplémentaire et d’un appui pour la finalisation de leur candidature. Il s’agit d’une étape préalable à la rédaction d’un dossier de demande de financement (format transmis par la Région en cas de pré-sélection). La sélection finale se fera uniquement sur la base de ce dossier de candidature détaillé.

Dans l’hypothèse où le projet serait présélectionné, des pièces complémentaires sont susceptibles d’être demandées.

Les notes d’intention devront être envoyées **avant le dimanche 13 juin 2021 minuit, délai de rigueur (date d’expédition)**

en version papier à l’adresse suivante :

Madame la Présidente Carole Delga

Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée

Hôtel de Région

Direction des Relations Européennes et Internationales

Appel à projets « Coopération en Méditerranée » 2021

201 Avenue de la Pompignane

34064 MONTPELLIER CEDEX

et par courrier électronique :

[agroecologie.afrique@laregion.fr](mailto:cooperation.mediterranee@laregion.fr)

**SOMMAIRE**

**Contenu de la note d’intention**

Pièces à joindre au dossier  page. 5

Modalités de traitement des données personnelles page. 6

**PARTIE I- IDENTIFICATION DU DEMANDEUR** page. 7

1. Personne morale
2. Financements publics sur les trois dernières années

**PARTIE II** - **DESCRIPTIF DE L’OPERATION** page. 10

1. Objet
2. Description de l’opération
3. Description du ou des partenaires en France
4. Description du ou des partenaires dans le/les pays africain(s)
5. Calendrier
6. Moyens mis en œuvre par le demandeur
7. Budget prévisionnel

ANNEXE : budget prévisionnel global page. 20

1. Charges de personnel directement liées à l’opération ou au programme d’actions
2. Contributions volontaires

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

**A noter**

Le dossier, ainsi que les annexes demandées ci-dessous, sont disponibles sur le site internet de la Région ([www.laregion.fr](http://www.laregion.fr/) – Aides et Appels à projets)

**Pièces à fournir**

Le demandeur peut fournir tout autre document jugé utile pour présenter le projet et témoigner de son intérêt régional et de ses impacts (devis, note d’analyse…).

|  |
| --- |
| PIECES A JOINDRE POUR TOUS LES DEMANDEURS |
| * Fiche d’identification du demandeur (Partie I) |
| * Descriptif de l’opération ou du programme d’actions (Partie II) |
| * Annexe 1 signée\* |

\* Si les documents ne sont pas signés par le représentant légal, joindre le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

**INFORMATION CONCERNANT LES MODALITES DE TRAITEMENT   
DES DONNEES PERSONNELLES**

Les traitements de données à caractère personnel mis en œuvre dans le cadre de « Mes aides en lignes » sont établis en conformité avec les dispositions du Règlement Général pour la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) n°2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite « Informatique et libertés » dans sa dernière version.

Pour plus d’information sur les modalités d’accès, de traitement, de modification et d’effacement de vos données personnelles, consultez le site de la Région : www.laregion.fr

**PARTIE I- IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

1. **Personne morale**

Nom de la structure :

Sigle de la structure :

Raison sociale (le cas échéant) :

Nature/ statut juridique :

*🛈 Exemple : collectivité territoriale, GIP, société anonyme, établissement public, association…*

 Organisme public  Organisme privé

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Coordonnées *(siège social pour les pers. morales)* | Adresse de correspondance *si différente* |
| Adresse |  |  |
| Code postal |  |  |
| Commune/pays |  |  |
| Site internet |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Contact *(représentant légal pour les personnes morales)* | Référent technique ou responsable du projet *(si différent du contact)* |
| Civilité | Madame - Monsieur | Madame - Monsieur |
| NOM Prénom |  |  |
| Fonction |  |  |
| Tél |  |  |
| Email |  |  |

Présentation de la structure :

|  |
| --- |
|  |

Numéro SIRET : code NAF (APE) :

*🛈 Le numéro SIRET est obligatoire même pour les associations.*

Régime TVA : Assujetti Non assujetti Partiellement assujetti au taux de …%

Date de création :

Date de début de l'exercice comptable : 1er janvier Autre :

Effectifs salariés : salariés représentant ETP

Structure :  nationale  départementale  régionale  locale  Autre :

Commissaire aux comptes :  oui  non

Union, fédération, réseau auquel est affiliée la structure :

1. **Financements publics sur les trois dernières années**

Année en cours (n) - 2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé du programme/action | Financeur(s) et dispositif(s) de financement | Montant(s) attribué(s) | Montant(s) versé(s) | Régime(s) d’aide(s)  *🛈 Pour les entreprises uniquement* |
|  |  |  |  |  |

Année n-1 – 2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé du programme/action | Financeur(s) et dispositif(s) de financement | Montant(s) attribué(s) | Montant(s) versé(s) | Régime(s) d’aide(s)  *🛈 Pour les entreprises uniquement* |
|  |  |  |  |  |

Année n-2 - 2019

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé du programme/action | Financeur(s) et dispositif(s) de financement | Montant(s) attribué(s) | Montant(s) versé(s) | Régime(s) d’aide(s)  *🛈 Pour les entreprises uniquement* |
|  |  |  |  |  |

**PARTIE II** - **DESCRIPTIF DE L’OPERATION**

1. **OBJET**

Intitulé de l’opération :

Objectif général :

Localisation :

*🛈 Lieu(x) où se déroule l’opération ou le programme d’actions : zone géographique d’impact, d’influence locale, départementale, régionale, bassin d’emploi, quartier… Le cas échéant espace géographique bénéficiant de l’opération.*

1. **DESCRIPTION DE L’OPERATION**

Contexte

*🛈 Origine du projet (nouveau projet/poursuite ou reprise d’un premier projet), antériorité du partenariat, projets similaires déjà menés, connaissance du territoire partenaire*

|  |
| --- |
|  |

Diagnostic préalable

*🛈 Quelle est la justification du projet au regard du contexte local dans le pays partenaire et en Occitanie ? A quelle problématique, quels besoins le projet permettra-t-il de répondre ? Le projet est-il en cohérence avec les politiques nationales et locales dans le pays partenaire et en Occitanie ?*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Actions menées** *🛈 Préciser les actions prévues par le projet sur le territoire du/des partenaire(s) et en région Occitanie* | **Résultats attendus et bénéficiaires**  *🛈 Réalisations et livrables, bénéficiaires en Occitanie et dans le pays partenaire* | **Indicateurs**  *🛈 Type d’indicateur, résultat visé, méthode de collecte des données* | **Impacts à moyen et long terme**  *🛈 Pour la structure, pour les partenaires et pour les bénéficiaires* |
| Objectif 1 : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Objectif 2 : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Objectif 3 : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **DESCRIPTION DU/DES PARTENAIRE(S) EN FRANCE**

*(Autres que le porteur de projet)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du partenaire** | **Localisation** | **Partenariat** | **Antériorité du partenariat**  *Préciser l’historique de la coopération le cas échéant* | **Commentaires**  *Echanges en cours, niveau d’engagement du partenaire au moment de la candidature* | **Contact** *Nom, Prénom, fonction, coordonnées* |
|  |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |  |
|  |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |  |
|  |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |  |
|  |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |  |

1. **DESCRIPTION DU/DES PARTENAIRE(S) DANS LE/LES PAYS AFRICAIN(S)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du partenaire** | **Localisation** | **Partenariat** | **Antériorité du partenariat**  *Préciser l’historique de la coopération* | **Commentaires**  *Echanges en cours, niveau d’engagement du partenaire au moment de la candidature* | **Contact** Nom, Prénom, fonction, coordonnées |
|  |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |  |
|  |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |  |
|  |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |  |
|  |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |  |

1. **CALENDRIER**

Date de début et fin de l’opération ou du programme d’actions : du |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_| au |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_|

*🛈 Précisez les dates de déroulement de l’évènement, du programme…*

Date de début et fin d’engagement des dépenses : du |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_| au |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_|

Calendrier détaillé de l’opération :

*🛈 Préciser le phasage (déroulé des étapes à mettre en œuvre pour réaliser l’opération et dates/périodes correspondantes) et/ou insérez un chronogramme*

|  |
| --- |
|  |

1. **MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR LE DEMANDEUR**

Moyens utilisés pour les besoins de l’opération (moyens humains, technique, matériels, immatériels…) :

*🛈 Ces moyens permettent d’apprécier la capacité à coordonner, piloter, suivre et mener à bien l’opération dans les délais prévus.*

|  |
| --- |
|  |

1. **BUDGET PREVISIONNEL**

Coût total prévisionnel de l’opération ou du programme d’actions : … €  HT  TTC

Opération donnant lieu à récupération de TVA :  oui  non

Total des aides publiques sollicitées : … € *dont Région : … €*

Autofinancement :

* **« Si d’autres dispositifs régionaux ont déjà été sollicités pour ce projet (dépôt d’une demande antérieure de subvention auprès de la Région Occitanie), les porteurs de projets devront en informer la Région au plus tôt.**

**Rappel : un candidat dans le cadre de cet appel à projets ne pourra bénéficier d’aucun autre financement de la part du Conseil régional Occitanie pour la même initiative.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Dépenses* | | | *Recettes* | | |
| **Nature des dépenses** | **Montant**    ***€*  *%*** | | **Nature des recettes** | **Montant**  ***€ %*** | |
| ***Ressources humaines***  *(salaires et charges de personnel en France et à l’étranger)*  ***Fonctionnement et fournitures***  *(téléphone, eau, électricité, consommables bureau)*  ***Déplacements***  *(frais de mission, visa, avion, per diem)*  ***Etudes et rapports***  *(travaux d’expertises, analyses, enquêtes…)*  ***Investissements***  *(Travaux, matériels, équipements…)*  ***Communication***  *(actions d'information, organisation de rencontres, médias, dépliants, vidéos…)* |  |  | **Autofinancement**  **Région Occitanie**  **Autres financements publics (français ou étrangers)\*\***  *🛈 Préciser*  **Financements privés\*\*** *🛈 Préciser (ex : mécénats, dons)*  **Autres\*\***  *🛈 Préciser (ex : recettes liées au projet)* |  |  |
| **Total dépenses réelles hors contributions volontaires** |  |  | **Total recettes hors contributions volontaires** |  |  |
| ***Contributions volontaires\****  *🛈 Détailler (forme des contributions)* |  |  | ***Contributions volontaires\****  *🛈 Détailler (contributeurs)* |  |  |
| ***TOTAL GENERAL*** |  |  | ***TOTAL GENERAL*** |  |  |

*🛈* *Plan de financement prévisionnel à renseigner en montants TTC, en EUROS (€).*

**ANNEXE : BUDGET PREVISIONNEL GLOBAL**

*\*Contributions apportées tant par la structure bénéficiaire que par des tiers, qui rentrent dans les catégories suivantes : bénévolat, prestations réalisées à titre gratuit, mise à disposition à titre gracieux de biens ou de services. Ces contributions peuvent être prises en compte à hauteur de* ***30% maximum du coût total du projet.***

*\*\*Préciser : sollicité, à négocier, acquis, versé*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CALCUL DES CHARGES DE PERSONNEL DIRECTEMENT LIEES A L'OPERATION**   Les charges directes de personnel correspondent à des agents ou salariés dédiés partiellement ou totalement à l'opération ou au programme d'actions **dont la contribution est directement identifiable.** | | | | | | | |
| **1.2.1 Charges de personnel interne à la structure** | | | | |  | | |
|  |  |  | |  | | |  |
| Nom et type de fonction | Base de dépenses (salaires annuels chargés) | Temps de travail annuel (en heures) | | Temps de travail passé sur l'action (en heures) | | | Montant des dépenses liées à l'opération |
| *(saisir une ligne par personne)* | (1) | (2) | | (3) | | | (4)=(1)\*((3)/(2)) |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
| **SOUS-TOTAL** | **€** |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| **1.2.2 Charges de personnel extérieur à la structure** | | | | |
|  |  | |  | | |  |  |
| Nom de l'organisme | Détailler la mission | | Montant des dépenses liées à l'opération | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
| **SOUS TOTAL** | | | **- €** | | |  |  |

1. **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES**

Une contribution volontaire est l’acte par lequel une personne physique ou morale peut apporter à une autre un travail, des biens ou des services à titre gratuit. Les contributions suivantes sont ainsi considérées comme des contributions volontaires :

* Bénévolat,
* Prestations réalisées à titre gratuit,
* Mise à disposition à titre gracieux de biens ou de services,
* Dons en nature (équipement, matériels, etc.).

Les contributions volontaires peuvent être apportées tant par la structure bénéficiaire que par des tiers. Leur valorisation permet d’être au plus près de la réalité du coût total du projet.

Valoriser des contributions volontaires revient à les prendre en compte dans un budget prévisionnel en évaluant le coût qu’elles auraient représenté si elles avaient dû être payées. Le mode de valorisation est le suivant :

* Pour le bénévolat : valeur du temps bénévole effectué pour la réalisation d’une action. Il s’agit d’évaluer le coût pour la structure bénéficiaire si elle avait payé le travail effectué par ces bénévoles. Cette valorisation s’effectue sur la base du Smic horaire brut (cf le *Guide pour la saisie du dossier de candidature* proposé par Occitanie Coopération).
* Pour les prestations réalisées à titre gratuit, la mise à disposition à titre gracieux de biens ou de services et les dons en nature : valeur marchande du bien ou du service effectué, mis à disposition ou donné.

**Dans le cadre de cet appel à projets, les contributions volontaires peuvent être prises en compte à hauteur de** **30% maximum du coût total du projet.**

Si des contributions volontaires sont affectées au projet, précisez leur forme, leur origine, leur mode de valorisation et leur méthode de calcul :

|  |
| --- |
|  |