******

**Dossier de candidature**

**Appel à projets « Coopération en Méditerranée » 2021**

**Titre du projet**

**Localisation (région/pays)**

**Région Occitanie - Pyrénées / Méditerranée**

**Direction des Relations Européennes et Internationales**

******

**DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT**

***Adresser tous les courriers à*:**

Madame la Présidente de la Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée

Hôtel de Région

201 Avenue de la Pompignane

34064 MONTPELLIER CEDEX 2

***Renseignements :***

Email : cooperation.mediterranee@laregion.fr

Tél : 04 67 22 79 38 (site administratif de Montpellier)

[www.laregion.fr](http://www.laregion.fr/)

**Partie réservée aux services de la Région Occitanie**

Reçu le : … /… /2021

 Dossier incomplet  Dossier complet

Accusé de réception du dossier adressé le : … /… /2021

Dossier complet le : … /… /2021

Numéro du dossier : ……………………………

**NOTE D’INFORMATION**

Ce **dossier de candidature** est un document qui permet au porteur de projet de présenter de façon succincte et synthétique les actions qui seront menées à travers le projet de coopération.

Dans l’hypothèse où le projet serait retenu, des pièces complémentaires sont susceptibles d’être demandées, par exemple :

* Les statuts (dans le cas d’une association)
* Le bilan financier de la structure pour les trois dernières années
* Un calendrier précis des actions et réalisations envisagées
* Etc.

Par ailleurs, le porteur de projet doit s’attacher à remplir le plus fidèlement possible la fiche synthétique de « **description du projet** » ainsi que la fiche « **budget global** » ci-après, qui seront jointes à l’arrêté attributif de la subvention, dans le cas où le projet serait sélectionné.

Les dossiers de candidature devront être envoyés, accompagnés d’un courrier adressé à Madame la Présidente de la Région Occitanie, sollicitant une demande de subvention (voir lettre type proposée dans le dossier de candidature)

**avant le dimanche 13 juin 2021 minuit,**

**délai de rigueur (date d’expédition)**

en version papier à l’adresse suivante :

Madame la Présidente Carole Delga

Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée

Hôtel de Région

Direction des Relations Européennes et Internationales

Appel à projets « Coopération en Méditerranée » 2021

201 Avenue de la Pompignane

34064 MONTPELLIER CEDEX

et par courrier électronique :

[cooperation.mediterranee@laregion.fr](mailto:cooperation.mediterranee@laregion.fr)

**SOMMAIRE**

**Contenu du dossier de candidature**

Pièces à joindre au dossier  page. 5

Modalités de traitement des données personnelles page. 6

**PARTIE I- IDENTIFICATION DU DEMANDEUR** page. 7

1. Personne morale
2. Financements publics sur les trois dernières années

Fiche association

**PARTIE II** - **DESCRIPTIF DE L’OPERATION OU DU PROGRAMME D’ACTIONS** page. 10

1. Objet
2. Description de l’opération
3. Description du ou des partenaires en France
4. Description du ou des partenaires au Maroc, Tunisie, Algérie
5. Calendrier
6. Moyens mis en œuvre par le demandeur
7. Suivi-évaluation
8. Budget prévisionnel

Fiche synthétique – description résumée du projet

**LETTRE TYPE DE CANDIDATURE**  page. 19

**PARTIE III- ATTESTATION SUR L’HONNEUR** page. 20

ANNEXE 1: budget prévisionnel global page. 20

1. Charges de personnel directement liées à l’opération ou au programme d’actions
2. Contributions volontaires

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

**A noter**

Le dossier, ainsi que les annexes demandées ci-dessous, sont disponibles sur le site internet de la Région ([www.laregion.fr](http://www.laregion.fr/) – Aides et Appels à projets)

Les annexes et autres pièces demandées varient en fonction du type de subvention.

*Types de subvention pour le présent appel à projets :*

* *Subvention de fonctionnement affectée à une opération spécifique (autrement appelée subvention de fonctionnement spécifique) : participation affectée au financement d’opération(s), pouvant inclure une partie des charges de fonctionnement nécessaires à leur réalisation.*
* *Subvention d’investissement : participation affectée au financement d’opération(s) correspondant à une dépense immobilisée pour la structure, contribuant à l’augmentation ou la valorisation de son patrimoine (notamment études et prestations d’ingénierie préalables à des dépenses d’équipement, investissements immatériels, acquisitions de biens meubles ou immeubles, travaux de construction ou aménagement).*

**Pièces à fournir**

La liste présentée ci-dessous pourra être complétée par d'autres documents utiles à l'instruction du dossier sur demande du service instructeur.

Le demandeur peut fournir tout autre document jugé utile pour présenter le projet et témoigner de son intérêt régional et de ses impacts (devis, note d’analyse…).

|  |
| --- |
| PIECES A JOINDRE POUR TOUS LES DEMANDEURS |
| * Fiche d’identification du demandeur (Partie I) |
| * Descriptif de l’opération ou du programme d’actions (Partie II) |
| * Attestation sur l’honneur (Partie III) |
| * Relevé d’identité bancaire (RIB) |
| * Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant (si le budget est présenté TTC) ou d’assujettissement partiel |
| * Annexe 1 signée\* |
| LES ORGANISMES PUBLICS  doivent également joindre : |
| * Acte permettant à l’exécutif de solliciter un financement *(délibération, acte du conseil d’administration…).* |
| LES ORGANISMES PRIVES  doivent également joindre : |
| * Copie des statuts en vigueur datés et signés \*\* |
| * Liste des membres du conseil d’administration ou du bureau en vigueur |
| * Rapport d’activité du dernier exercice clôturé *(N-1, N-2 le cas échéant)* |
| * Bilan et compte de résultat du dernier exercice clôturé *(N-1, N-2 le cas échéant ; certifiés conformes par le président, le trésorier et le cas échéant le commissaire aux comptes)* |
| * Pour les entreprises : Extrait Kbis et Fiche entreprise |
| * Pour les associations : Liste des insertions au Journal Officiel (ou récépissé de la préfecture) et fiche association |

\* Si les documents ne sont pas signés par le représentant légal, joindre le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

\*\* Uniquement pour une première demande.

**INFORMATION CONCERNANT LES MODALITES DE TRAITEMENT   
DES DONNEES PERSONNELLES**

Les traitements de données à caractère personnel mis en œuvre dans le cadre de « Mes aides en lignes » sont établis en conformité avec les dispositions du Règlement Général pour la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) n°2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite « Informatique et libertés » dans sa dernière version.

Pour plus d’information sur les modalités d’accès, de traitement, de modification et d’effacement de vos données personnelles, consultez le site de la Région : https://www.laregion.fr/Cooperation-en-Mediterranee-2021

**PARTIE I- IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

1. **Personne morale**

 Organisme public  Organisme privé

Nature/ statut juridique :

*🛈 Exemple : collectivité territoriale, GIP, société anonyme, établissement public, association…*

Nom de la structure :

Sigle de la structure :

Raison sociale (le cas échéant) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Coordonnées *(siège social pour les pers. morales)* | Adresse de correspondance *si différente* |
| Adresse |  |  |
| Code postal |  |  |
| Commune/pays |  |  |
| Site internet |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Contact *(représentant légal pour les personnes morales)* | Référent technique ou responsable du projet *(si différent du contact)* |
| Civilité | Madame - Monsieur | Madame - Monsieur |
| NOM Prénom |  |  |
| Fonction |  |  |
| Tél |  |  |
| Email |  |  |

Présentation de la structure :

|  |
| --- |
|  |

Numéro SIRET : code NAF (APE) :

*🛈 En cas de besoin, les SIRET et code NAF (APE) sont à demander à la direction régionale de l’INSEE. Le numéro SIRET est obligatoire même pour les associations.*

Régime TVA : Assujetti Non assujetti Partiellement assujetti au taux de …%

Date de création :

Date de début de l'exercice comptable : 1er janvier Autre :

Effectifs salariés : salariés représentant ETP

Structure :  nationale  départementale  régionale  locale  Autre :

Commissaire aux comptes :  oui  non

Union, fédération, réseau auquel est affiliée la structure :

1. **Financements publics sur les trois dernières années**

Année en cours (n) - 2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé du programme/action | Financeur(s) et dispositif(s) de financement | Montant(s) attribué(s) | Montant(s) versé(s) | Régime(s) d’aide(s)  *🛈 Pour les entreprises uniquement* |
|  |  |  |  |  |

Année n-1 – 2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé du programme/action | Financeur(s) et dispositif(s) de financement | Montant(s) attribué(s) | Montant(s) versé(s) | Régime(s) d’aide(s)  *🛈 Pour les entreprises uniquement* |
|  |  |  |  |  |

Année n-2 - 2019

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé du programme/action | Financeur(s) et dispositif(s) de financement | Montant(s) attribué(s) | Montant(s) versé(s) | Régime(s) d’aide(s)  *🛈 Pour les entreprises uniquement* |
|  |  |  |  |  |

**FICHE ASSOCATION**

(à *compléter uniquement pour les associations)*

Numéro RNA :

*🛈 Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l’occasion des démarches d’enregistrement de création ou modification en préfecture.*

Date de publication au Journal Officiel : |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_||\_||\_|

Agrément administratif :  oui  non

*Si oui : précisez le ou les types d’agréments et dates d’obtentions*

Label :  oui  non

*Si oui : précisez le ou les types de labels et dates d’obtentions*

Association d’utilité publique :  oui  non

Nombre d’adhérents : dont hommes femmes

Nombre de bénévoles : Nombre de volontaires :

*🛈 Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée. Volontaire : personne engagée dans une mission d’intérêt général par un contrat spécifique.*

Cadres dirigeants :

|  |
| --- |
|  |

**Autres informations pertinentes relatives à l’association :**

**PARTIE II** - **DESCRIPTIF DE L’OPERATION OU DU PROGRAMME D’ACTIONS**

1. **OBJET**

Intitulé de l’opération :

Objectif général :

Localisation :

*🛈 Lieu(x) où se déroule l’opération ou le programme d’actions, espace géographique bénéficiant de l’opération. Insérer une carte ci-dessous ou en annexe pour localiser le projet.*

1. **DESCRIPTION DE L’OPERATION**

Contexte

*🛈 Origine du projet (nouveau projet/poursuite ou reprise d’un premier projet), antériorité du partenariat, projets similaires déjà menés, connaissance du territoire partenaire*

|  |
| --- |
|  |

Diagnostic préalable

*🛈 Quelle est la justification du projet au regard du contexte local dans le pays partenaire et en Occitanie ? A quelle problématique, quels besoins le projet permettra-t-il de répondre ? Le projet est-il en cohérence avec les politiques nationales et locales dans le pays partenaire et en Occitanie ?*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Actions menées** *🛈 Préciser les actions prévues par le projet sur le territoire du/des partenaire(s) et en région Occitanie* | **Résultats attendus et bénéficiaires**  *🛈 Réalisations et livrables, bénéficiaires en Occitanie et dans le pays partenaire* | **Indicateurs**  *🛈 Type d’indicateur, résultat visé, méthode de collecte des données* | **Impacts à moyen et long terme**  *🛈 Pour la structure, pour les partenaires et pour les bénéficiaires* |
| Objectif 1 : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Objectif 2 : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Objectif 3 : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Actions de sensibilisation et de communication

*🛈 Préciser les actions de communication et de sensibilisation prévues par le projet en région Occitanie et sur le territoire du/des partenaire(s)*

|  |
| --- |
|  |

Précisions sur la mise en œuvre de l’action dans le cadre de réalisation des Objectifs pour le Développement Durable (ODD)

*🛈 Consulter le Référentiel Actions/ODD réalisé par Occitanie Coopération*

|  |
| --- |
| 1. Eliminer la pauvreté sous toutes ses formes et partout dans le monde OUI 🞏 NON 🞏  2. Eliminer la faim, assurer la sécurité alimentaire, et promouvoir l’agriculture durable. OUI 🞏 NON 🞏  3. Donner accès à la santé aux individus de tous les âges OUI 🞏 NON 🞏  4. Permettre à tous de suivre une éducation de qualité dans des conditions d’équité OUI 🞏 NON 🞏  5. Réaliser l’égalité des sexes et autonomiser toutes les femmes et les filles OUI 🞏 NON 🞏  6. Garantir l’accès de tous à l’eau salubre et à l’assainissement OUI 🞏 NON 🞏  7. développer des services énergétiques fiables, durables et modernes à un coût abordable OUI 🞏 NON 🞏  8. Promouvoir une croissance économique partagée et durable et le travail décent pour tous OUI 🞏 NON 🞏  9. Mettre en place des infrastructures résilientes, et encourager l’innovation OUI 🞏 NON 🞏  10. Réduire les inégalités entre les pays et en leur sein OUI 🞏 NON 🞏  11. Faire en sorte que les villes et les établissements humains soient ouverts à tous OUI 🞏 NON 🞏  12. Instaurer des modes de consommation et de production soutenables OUI 🞏 NON 🞏  13. Prendre d’urgence des mesures pour lutter contre les changements climatiques OUI 🞏 NON 🞏  14. Protéger la faune et la flore en milieux aquatiques OUI 🞏 NON 🞏  15. Préserver et restaurer les écosystèmes terrestres OUI 🞏 NON 🞏  16. Assurer à tous l’accès à la justice et au droit OUI 🞏 NON 🞏  17. Renforcer le partenariat mondial au service du développement soutenable OUI 🞏 NON 🞏 |

1. **DESCRIPTION DU/DES PARTENAIRE(S) EN FRANCE**

*(le cas échéant et autres que le porteur de projet)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du partenaire** | **Localisation** | **Partenariat** | **Antériorité du partenariat**  *Préciser l’historique de la coopération entre le candidat et ses partenaires*  *(l’année de début)* | **Contact** Nom, Prénom, fonction, coordonnées |
| Partenaire 1 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |
| Partenaire 2 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |
| Partenaire 3 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |
| Partenaire 4 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |

1. **DESCRIPTION DU/DES PARTENAIRE(S) AU MAROC/ALGERIE/TUNISIE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du partenaire** | **Localisation** | **Partenariat** | **Antériorité du partenariat**  *Préciser l’historique de la coopération entre le candidat et ses partenaires*  *(l’année de début)* | **Contact** Nom, Prénom, fonction, coordonnées |
| Partenaire 1 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |
| Partenaire 2 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |
| Partenaire 3 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |
| Partenaire 4 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |

1. **CALENDRIER**

Date de début et fin de l’opération ou du programme d’actions : du |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_| au |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_|

*🛈 Précisez les dates de déroulement de l’évènement, du programme…*

Date de début et fin d’engagement des dépenses : du |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_| au |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_|

Calendrier détaillé de l’opération :

*🛈 Préciser le phasage (déroulé des étapes à mettre en œuvre pour réaliser l’opération et dates/périodes correspondantes) et/ou insérez un chronogramme*

|  |
| --- |
|  |

Autorisations administratives requises :  oui  non  sans objet

*🛈 Exemple d’autorisations : permis de construire, déclaration d’intérêt général…*

|  |  |
| --- | --- |
| Autorisations obtenues et date d’obtention | Autorisations restant à obtenir et dates prévisionnelles d’obtention |
|  |  |

1. **MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR LE DEMANDEUR**

Moyens utilisés pour les besoins de l’opération (moyens humains, technique, matériels, immatériels…) :

*🛈 Ces moyens permettent d’apprécier la capacité à coordonner, piloter, suivre et mener à bien l’opération dans les délais prévus.*

|  |
| --- |
|  |

1. **SUIVI-EVALUATION**

Méthodes et outils de suivi des actions du projet :

*🛈 Comment le suivi de l’action est-il assuré (missions sur place, indicateurs, etc.) ? Quelle est la place de chaque partenaire dans ce suivi ?*

|  |
| --- |
|  |

Méthodes et outils d’évaluation de la mise en œuvre et des résultats du projet :

*🛈 Comment l’évaluation de l’action est-elle assurée (missions sur place, indicateurs, etc.) ? Quelle est la place de chaque partenaire dans cette évaluation ?*

|  |
| --- |
|  |

1. **BUDGET PREVISIONNEL**

Coût total prévisionnel de l’opération ou du programme d’actions : … €  HT  TTC

Opération donnant lieu à récupération de TVA :  oui  non

*Commentaires sur récupération de TVA (FCVA, non assujettissement, précisions en cas d’assujettissement partiel…)*

|  |
| --- |
|  |

Total des aides publiques sollicitées : … € *dont Région : … €*

Autofinancement :

* **« Si d’autres dispositifs régionaux ont déjà été sollicités pour ce projet (dépôt d’une demande antérieure de subvention auprès de la Région Occitanie), les porteurs de projets devront en informer la Région au plus tôt.**

**Rappel : un candidat dans le cadre de cet appel à projets ne pourra bénéficier d’aucun autre financement de la part du Conseil régional Occitanie pour la même initiative.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTITULE DU PROJET**  **FICHE SYNTHETIQUE Description résumée du projet** |  | |
| **Pays / Région** |  | |
| **Porteur du projet**  (structure) |  | |
| **Autre partenaire français**  (le cas échéant) |  | |
| **Partenaires locaux**  (structure/acteurs du ou des territoires) |  | |
| **Description du contexte et des objectifs du projet** | Contexte : | |
| Objectifs : | |
| **Bénéficiaires et impacts du projet** |  | |
| **Actions prévues et résultats attendus** | Action 1 :  Résultats 1 :  Action 2 :  Résultats 2 :  Action 3 :  Résultats 3 :  Action 4 :  Résultats 4 : | |
| **Budget global et par année**  (2 ou 3 ans) | Budget global sur … ans  Montant sollicité auprès de la Région (en valeur absolue et en pourcentage) : … … € soit …. % du budget total du projet. | |
| **Budget global** | **€** |
| **Principaux postes de dépenses**  (budget global) | - Ressources humaines  - Déplacement  - Communication  - Etudes et rapports  - Frais généraux  - Equipements  - Fournitures, matériels  - Formation | € € €  €  €  €  €  € |
| **Autres financeurs**  (budget global) | -  -  -  -  - | €  €  €  € |

|  |
| --- |
| Madame la Présidente Carole Delga  **LETTRE TYPE DE CANDIDATURE – COURRIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT**  Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée  Direction des Relations Européennes et Internationales  Appel à projets « Coopération en Méditerranée » 2021  Hôtel de Région  201 Avenue de la Pompignane  34064 MONTPELLIER CEDEX  Madame la Présidente,  Pour répondre à l'appel à projets « Coopération en Méditerranée » 2021 lancé par la Région Occitanie, je vous informe que structure / porteur du projet mène un projet de objet/thématique à localisation du projet en lien avec structure(s) partenaire(s).  Présentation succincte du projet et motivations (quelques lignes)  Dans l'hypothèse où mon projet serait retenu pour financement, je m'engage à informer régulièrement le service instructeur de l'avancement de l'action, à me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et à communiquer toutes pièces et informations en lien avec le programme d’actions ou l’opération. Je m'engage également à assurer la publicité de la participation régionale dans ce projet.  Je veillerai lors de la réalisation de ce projet à créer des conditions favorables pour assurer la durabilité et la pérennité des actions entreprises.  Le \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cachet et signature du demandeur (représentant légal ou délégué)  Fonction du signataire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PARTIE III- ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide de la Région destinée à la réalisation du programme d’actions ou de l’opération intitulée « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

Rappel du montant de l’aide régionale sollicitée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €,

Pour un coût total de l’opération de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € HT/TTC.

J'atteste sur l'honneur :

* L’exactitude des renseignements de la demande de financement et du budget prévisionnel du programme d’actions ou plan de financement de l’opération,
* Que les dépenses mentionnées dans le plan de financement ou budget prévisionnel s’appuient sur des résultats de consultations d’entreprises, ou si le projet ne donne pas lieu à un marché public, sur des devis, factures pro-forma…
* La régularité de la situation fiscale et sociale,
* Ne pas avoir sollicité d’autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier,
* Ne pas faire l’objet d’une procédure collective (ex : redressement, liquidation…) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d’Etat,

Je m’engage à respecter les obligations suivantes :

* Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ou du programme d’actions,
* Informer le service instructeur en cas de modification du programme d’actions, de l’opération ou de son déroulement (ex : période d’exécution, localisation de l’opération, engagements financier, données techniques…) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale…), de ma raison sociale, etc.
* Informer la Région de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d’affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique).
* Respecter les règles de commande publique, pour les organismes soumis à l’ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015
* Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l’opération
* Dûment justifier les dépenses en cas d’attribution du financement
* Faire état de la participation de la Région en cas d’attribution du financement
* Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le programme d’actions ou l’opération.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à un non-versement ou un reversement partiel ou total du financement régional.

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cachet et signature du demandeur (représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Dépenses* | | | | *Recettes* | | |
| **Nature des dépenses** | **Montant**    ***€ TTC € HT* *%*** | | | **Nature des recettes** | **Montant**  ***€ %*** | |
| ***Ressources humaines***  *(salaires et charges de personnel en France et à l’étranger)*  ***Fonctionnement et fournitures***  *(téléphone, eau, électricité, consommables bureau)*  ***Déplacements***  *(frais de mission, visa, avion, per diem)*  ***Etudes et rapports***  *(travaux d’expertises, analyses, enquêtes…)*  ***Investissements***  *(Travaux, matériels, équipements…)*  ***Communication***  *(actions d'information, organisation de rencontres, médias, dépliants, vidéos…)* |  |  |  | **Autofinancement**  **Région Occitanie**  **Agence de l’Eau** *🛈 Pour les projets eau uniquement*  **Autres financements publics (français ou étrangers)\*\***  *🛈 Préciser*  **Financements privés\*\*** *🛈 Préciser (ex : mécénats, dons)*  **Autres\*\***  *🛈 Préciser (ex : recettes liées au projet)* |  |  |
| **Total dépenses réelles hors contributions volontaires** |  |  |  | **Total recettes hors contributions volontaires** |  |  |
| ***Contributions volontaires\****  *🛈 Détailler (forme des contributions)* |  |  |  | ***Contributions volontaires\****  *🛈 Détailler (contributeurs)* |  |  |
| ***TOTAL GENERAL*** |  |  |  | ***TOTAL GENERAL*** |  |  |

*🛈* *Plan de financement prévisionnel à renseigner en montants TTC, en EUROS (€).* *Seuls les projets eau & assainissement doivent renseigner les montants en TTC* ***et*** *en HT.*

**ANNEXE 1 : BUDGET PREVISIONNEL GLOBAL**

*\*Contributions apportées tant par la structure bénéficiaire que par des tiers, qui rentrent dans les catégories suivantes : bénévolat, prestations réalisées à titre gratuit, mise à disposition à titre gracieux de biens ou de services. Ces contributions peuvent être prises en compte à hauteur de* ***30% maximum du coût total du projet.***

*\*\*Préciser : sollicité, à négocier, acquis, versé*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Dépenses* | | | | *Recettes* | | |
| **Nature des dépenses** | **Montant**    ***€ TTC € HT* *%*** | | | **Nature des recettes** | **Montant**  ***€ %*** | |
| ***Ressources humaines***  *(salaires et charges de personnel en France et à l’étranger)*  ***Fonctionnement et fournitures***  *(téléphone, eau, électricité, consommables bureau)*  ***Déplacements***  *(frais de mission, visa, avion, per diem)*  ***Etudes et rapports***  *(travaux d’expertises, analyses, enquêtes…)*  ***Investissements***  *(Travaux, matériels, équipements…)*  ***Communication***  *(actions d'information, organisation de rencontres, médias, dépliants, vidéos…)* |  |  |  | **Autofinancement**  **Région Occitanie**  **Agence de l’Eau** *🛈 Pour les projets eau uniquement*  **Autres financements publics (français ou étrangers)\*\***  *🛈 Préciser*  **Financements privés\*\*** *🛈 Préciser (ex : mécénats, dons)*  **Autres\*\***  *🛈 Préciser (ex : recettes liées au projet)* |  |  |
| **Total dépenses réelles hors contributions volontaires** |  |  |  | **Total recettes hors contributions volontaires** |  |  |
| ***Contributions volontaires\****  *🛈 Détailler (forme des contributions)* |  |  |  | ***Contributions volontaires\****  *🛈 Détailler (contributeurs)* |  |  |
| ***TOTAL GENERAL*** |  |  |  | ***TOTAL GENERAL*** |  |  |

*🛈 Plan de financement prévisionnel à renseigner en montants TTC, en EUROS (€).* *Seuls les projets eau & assainissement doivent renseigner les montants en TTC* ***et*** *en HT*

**BUDGET PREVISIONNEL ANNEE 1**

*\*Contributions apportées tant par la structure bénéficiaire que par des tiers, qui rentrent dans les catégories suivantes : bénévolat, prestations réalisées à titre gratuit, mise à disposition à titre gracieux de biens ou de services. Ces contributions peuvent être prises en compte à hauteur de* ***30% maximum du coût total du projet.***

*\*\*Préciser : sollicité, à négocier, acquis, versé*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Dépenses* | | | | *Recettes* | | |
| **Nature des dépenses** | **Montant**    ***€ TTC € HT* *%*** | | | **Nature des recettes** | **Montant**  ***€ %*** | |
| ***Ressources humaines***  *(salaires et charges de personnel en France et à l’étranger)*  ***Fonctionnement et fournitures***  *(téléphone, eau, électricité, consommables bureau)*  ***Déplacements***  *(frais de mission, visa, avion, per diem)*  ***Etudes et rapports***  *(travaux d’expertises, analyses, enquêtes…)*  ***Investissements***  *(Travaux, matériels, équipements…)*  ***Communication***  *(actions d'information, organisation de rencontres, médias, dépliants, vidéos…)* |  |  |  | **Autofinancement**  **Région Occitanie**  **Agence de l’Eau** *🛈 Pour les projets eau uniquement*  **Autres financements publics (français ou étrangers)\*\***  *🛈 Préciser*  **Financements privés\*\*** *🛈 Préciser (ex : mécénats, dons)*  **Autres\*\***  *🛈 Préciser (ex : recettes liées au projet)* |  |  |
| **Total dépenses réelles hors contributions volontaires** |  |  |  | **Total recettes hors contributions volontaires** |  |  |
| ***Contributions volontaires\****  *🛈 Détailler (forme des contributions)* |  |  |  | ***Contributions volontaires\****  *🛈 Détailler (contributeurs)* |  |  |
| ***TOTAL GENERAL*** |  |  |  | ***TOTAL GENERAL*** |  |  |

*🛈 Plan de financement prévisionnel à renseigner en montants TTC, en EUROS (€).* *Seuls les projets eau & assainissement doivent renseigner les montants en TTC* ***et*** *en HT.*

**BUDGET PREVISIONNEL ANNEE 2**

*\*Contributions apportées tant par la structure bénéficiaire que par des tiers, qui rentrent dans les catégories suivantes : bénévolat, prestations réalisées à titre gratuit, mise à disposition à titre gracieux de biens ou de services. Ces contributions peuvent être prises en compte à hauteur de* ***30% maximum du coût total du projet.***

*\*\*Préciser : sollicité, à négocier, acquis, versé*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Dépenses* | | | | *Recettes* | | |
| **Nature des dépenses** | **Montant**    ***€ TTC € HT* *%*** | | | **Nature des recettes** | **Montant**  ***€ %*** | |
| ***Ressources humaines***  *(salaires et charges de personnel en France et à l’étranger)*  ***Fonctionnement et fournitures***  *(téléphone, eau, électricité, consommables bureau)*  ***Déplacements***  *(frais de mission, visa, avion, per diem)*  ***Etudes et rapports***  *(travaux d’expertises, analyses, enquêtes…)*  ***Investissements***  *(Travaux, matériels, équipements…)*  ***Communication***  *(actions d'information, organisation de rencontres, médias, dépliants, vidéos…)* |  |  |  | **Autofinancement**  **Région Occitanie**  **Agence de l’Eau** *🛈 Pour les projets eau uniquement*  **Autres financements publics (français ou étrangers)\*\***  *🛈 Préciser*  **Financements privés\*\*** *🛈 Préciser (ex : mécénats, dons)*  **Autres\*\***  *🛈 Préciser (ex : recettes liées au projet)* |  |  |
| **Total dépenses réelles hors contributions volontaires** |  |  |  | **Total recettes hors contributions volontaires** |  |  |
| ***Contributions volontaires\****  *🛈 Détailler (forme des contributions)* |  |  |  | ***Contributions volontaires\****  *🛈 Détailler (contributeurs)* |  |  |
| ***TOTAL GENERAL*** |  |  |  | ***TOTAL GENERAL*** |  |  |

*🛈 Plan de financement prévisionnel à renseigner en montants TTC, en EUROS* (€). *Seuls les projets eau & assainissement doivent renseigner les montants en TTC* ***et*** *en HT.*

**BUDGET PREVISIONNEL ANNEE 3**

*\***Contributions apportées tant par la structure bénéficiaire que par des tiers, qui rentrent dans les catégories suivantes : bénévolat, prestations réalisées à titre gratuit, mise à disposition à titre gracieux de biens ou de services. Ces contributions peuvent être prises en compte à hauteur de* ***30% maximum du coût total du projet.***

*\*\*Préciser : sollicité, à négocier, acquis, versé*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CALCUL DES CHARGES DE PERSONNEL DIRECTEMENT LIEES A L'OPERATION**   Les charges directes de personnel correspondent à des agents ou salariés dédiés partiellement ou totalement à l'opération ou au programme d'actions **dont la contribution est directement identifiable.** | | | | | | | |
| **1.2.1 Charges de personnel interne à la structure** | | | | |  | | |
|  |  |  | |  | | |  |
| Nom et type de fonction | Base de dépenses (salaires annuels chargés) | Temps de travail annuel (en heures) | | Temps de travail passé sur l'action (en heures) | | | Montant des dépenses liées à l'opération |
| *(saisir une ligne par personne)* | (1) | (2) | | (3) | | | (4)=(1)\*((3)/(2)) |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
| **SOUS-TOTAL** | **€** |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| **1.2.2 Charges de personnel extérieur à la structure** | | | | |
|  |  | |  | | |  |  |
| Nom de l'organisme | Détailler la mission | | Montant des dépenses liées à l'opération | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
| **SOUS TOTAL** | | | **- €** | | |  |  |

1. **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES**

Une contribution volontaire est l’acte par lequel une personne physique ou morale peut apporter à une autre un travail, des biens ou des services à titre gratuit. Les contributions suivantes sont ainsi considérées comme des contributions volontaires :

* Bénévolat,
* Prestations réalisées à titre gratuit,
* Mise à disposition à titre gracieux de biens ou de services,
* Dons en nature (équipement, matériels, etc.).

Les contributions volontaires peuvent être apportées tant par la structure bénéficiaire que par des tiers. Leur valorisation permet d’être au plus près de la réalité du coût total du projet.

Valoriser des contributions volontaires revient à les prendre en compte dans un budget prévisionnel en évaluant le coût qu’elles auraient représenté si elles avaient dû être payées. Le mode de valorisation est le suivant :

* Pour le bénévolat : valeur du temps bénévole effectué pour la réalisation d’une action. Il s’agit d’évaluer le coût pour la structure bénéficiaire si elle avait payé le travail effectué par ces bénévoles. Cette valorisation s’effectue sur la base du Smic horaire brut (cf le *Guide pour la saisie du dossier de candidature* proposé par Occitanie Coopération).
* Pour les prestations réalisées à titre gratuit, la mise à disposition à titre gracieux de biens ou de services et les dons en nature : valeur marchande du bien ou du service effectué, mis à disposition ou donné.

**Dans le cadre de cet appel à projets, les contributions volontaires peuvent être prises en compte à hauteur de** **30% maximum du coût total du projet.**

Si des contributions volontaires sont affectées au projet, précisez leur forme, leur origine, leur mode de valorisation et leur méthode de calcul :

|  |
| --- |
|  |