****

# Dossier de candidature

***Appel à projets 2021***

***Aide au Co-Développement International***

**Indiquer un titre dossier et localisation**

## Région Occitanie

## Direction des Relations Européennes et Internationales

**

|  |
| --- |
| **Dossier de demande de financement** |

Adresser tous les courriers à

Madame la Présidente de la Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée

Hôtel de Région – 22 boulevard du Maréchal Juin - 31406 TOULOUSE CEDEX 9

Ou

Hôtel de Région - 201 avenue de la Pompignane - 34064 MONTPELLIER CEDEX 2

Renseignements :

Site administratif de Toulouse : Tél : 05.61.33.50.50

Site administratif de Montpellier : Tél : 04 67 22 80 00

[www.laregion.fr](http://www.laregion.fr)

**Attention** : De manière générale, la demande de financement devra être antérieure au commencement de l’exécution du programme d’actions ou de l’opération pour lequel un dossier est déposé.

**-------------Partie réservée aux services de la Région-------------**

Reçu le :

Dossier incomplet  Dossier complet

Accusé de réception du dossier adressé le :

Dossier complet le :

Numéro du dossier :

**INFORMATIONS RELATIVES AU TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES DANS LE CADRE DU RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)**

**RESPONSABLE DE TRAITEMENT**

Le responsable de traitement est la Région Occitanie représentée par sa présidente Carole DELGA.

**Contact** : 22 boulevard du Maréchal Juin 31406 Toulouse Cedex 9

**ASSISTANCE A L’UTILISATION**

Pour tout besoin d’information concernant un dispositif ou une demande de financement, veuillez consulter les pages suivantes <https://www.laregion.fr/Les-aides-et-appels-a-projets>

**Contact :** [05 61 33 50 50](tel:0561335050) ou [04 67 22 80 00](tel:0467228000) ou [contact@laregion.fr](mailto:contact@laregion.fr)

**DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES**

**Contact** : [**dpd@laregion.fr**](mailto:dpd@laregion.fr)

Les traitements de données à caractère personnel mis en œuvre dans le cadre de « Mes aides en ligne » sont établis en conformité avec les dispositions du Règlement Général pour la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) n°2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite « Informatique et libertés » dans sa dernière version.

Vos données ne sont pas :

* vendues ou utilisées pour une finalité autre que celle évoquée précédemment
* transférées vers un pays tiers à l’Union Européenne ou une organisation internationale

**TRAITEMENT DE VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL À DES FINS DE GESTION DE VOTRE DEMANDE**

Ce traitement des données est fondé sur **l’exécution d'un contrat et l’exécution de mesures précontractuelles à votre demande** (article 6.1.b RGPD).

Ce traitement **a pour finalités :**

* **d’instruire les demandes de financement** adressées par les porteurs de projets à la Région Occitanie dans l’objectif d’allouer des financements régionaux pour soutenir des opérations, activités, projets ou programmes d’actions
* **d’instruire les demandes de paiements** adressées par les bénéficiaires pour le paiement de l’aide octroyée
* **la mise en œuvre du dispositif « Dites-le nous une fois »**

Vos données sont :

* **communiquées exclusivement aux services de la Région Occitanie ainsi qu’à ses sous-traitants / prestataires** qui traiteront les données pour le compte de la Région Occitanie
* **conservées** 
  + S’il est fait droit à votre demande de subvention, pendant la période de contrôle potentiel de la Région en application de votre convention de subventionnement, à savoir jusqu’à six ans après la date de versement du solde, prolongé en cas de prescriptions des actions pénales susceptibles d’intervenir en matière de subventions
  + S’il n’est pas fait droit à votre demande de subvention, jusqu'à trois ans après courrier de rejet adressé par la Région, prolongé en cas de recours contentieux jusqu’à épuisement des voies de recours

**TRAITEMENT DE VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL À DES FINS D’INFORMATION**

Ce traitement des données est fondé sur la base du **consentement** (article 6.1.a RGPD). Le refus de consentement pour ce traitement ne prive pas du droit à l’instruction de votre demande.

Ce traitement **a pour finalité de vous informer des dispositifs liés à votre demande** ainsi que **de toute autre information liée à l’action régionale.**

Vos données sont :

* **communiquées exclusivement aux services de la Région Occitanie ainsi qu’à ses sous-traitants / prestataires** qui traiteront les données pour le compte de la Région Occitanie
* **conservées** 
  + S’il est fait droit à votre demande de subvention, pendant la période de contrôle potentiel de la Région en application de votre convention de subventionnement, à savoir jusqu’à six ans après la date de versement du solde, prolongé en cas de prescriptions des actions pénales susceptibles d’intervenir en matière de subventions
  + S’il n’est pas fait droit à votre demande de subvention, jusqu'à trois ans après courrier de rejet adressé par la Région, prolongé en cas de recours contentieux jusqu’à épuisement des voies de recours

**MENTION DES DROITS DE LA PERSONNE CONCERNÉE PAR LE TRAITEMENT**

Dans le cadre du traitement de vos données à caractère personnel, vous **disposez de plusieurs droits issus du RGPD** que vous pouvez faire valoir auprès du responsable de traitement.

* Le droit d**’accéder à vos données à caractère personnel faisant l’objet d’un traitement** (article 15 du RGPD)
* Le droit d’obtenir du responsable de traitement la rectification dedonnées inexactes ou le complémentde données incomplètes (article 16 du RGPD)
* Le droit d’obtenir **l’effacement de vos données**, dans les cas prévus à l’article 17 du RGPD
* Le droit **d’obtenir la limitation du traitement** exercé sur vos données (article 18 du RGPD) : en faisant valoir ce droit, vous stopperez tout ou partie du traitement de vos données personnelles, à l’exception de leur conservation.
* Le droit à la **portabilité de vos données** (article 20 du RGPD) : en faisant valoir ce droit vous pourrez demander que la Région vous communique les données à caractère personnel vous concernant dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine afin de les utiliser vous-même ou les confier à un autre organisme de traitement.
* Le droit **d’introduire une réclamation** auprès de la CNIL (article 13 du RGPD).
* Le droit de **retirer votre consentement** à tout moment, sans remettre en cause le traitement mis en œuvre jusque-là (article 7 du RGPD) seulement pour la partie « Traitement de vos données à des fins d’information »

|  |
| --- |
| **PARTIE I : Identification du demandeur** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Code postal |  |
| Commune |  |
| Mail contact |  |
| Téléphone |  |
| Site web |  |

**Personne morale**

Nature/ statut juridique :

Nom de la structure :

Sigle de la structure :

Raison sociale (le cas échéant) :

Numéro SIRET : code NAF (APE) :

*🛈 Ces données sont indispensables pour l’instruction du dossier. En cas de besoin, les SIRET et code NAF (APE) sont à demander à la direction régionale de l’INSEE.*

Principales activités :

Régime TVA : Assujetti Non assujetti Partiellement assujetti au taux de \_\_\_\_\_\_\_ %

Date de création de l’association :

Date de début de l'exercice comptable : 1er janvier Autre :

Effectifs salariés : salariés représentant ETP (Equivalent temps plein)

Structure :  nationale  départementale  régionale  locale  Autre :

Commissaire aux comptes :  oui  non

Union, fédération, réseau auquel est affiliée la structure :

**Financements publics perçus sur les trois dernières années**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Année | Financeur(s) | Objet - Programme | Montant(s) Attribué(s) | Montant(s) versé(s) |
|  |  |  |  |  |

**FICHE ASSOCIATION**

(*A compléter uniquement pour les associations)*

Numéro RNA :

*🛈 Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l’occasion des démarches d’enregistrement de création ou modification en préfecture.*

Date de publication au Journal Officiel : |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_||\_||\_|

Agrément administratif :  oui  non

*Si oui : précisez le ou les types d’agréments et dates d’obtentions*

Label, adhésion à un réseau  :  oui  non

*Si oui : précisez le ou les types de labels, dates d’obtentions, date d’adhésion*

Association d’utilité publique :  oui  non

Nombre d’adhérents : dont hommes femmes

Nombre de bénévoles : Nombre de volontaires :

*🛈 Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée. Volontaire : personne engagée dans une mission d’intérêt général par un contrat spécifique.*

Cadres dirigeants :

Pour les 3 plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pour les 3 plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés : | Rémunération | Avantage en nature |
| Dirigeant 1 : |  |  |
| Dirigeant 2 : |  |  |
| Dirigeant 3 : |  |  |

**Autres informations pertinentes relatives à l’association :**

*Autre personne à contacter :*

*Téléphone :*

*E-mail :*

*Site Web :*

|  |
| --- |
| **PARTIE II : PRESENTATION DÉtailLÉe du PROjet** |

1. **IDENTIFICATION DE L’OPERATION OU DU PROGRAMME D’ACTIONS**

Nouveau projet

Renouvellement et ou poursuite d’un projet : Subvention régionale obtenue en 20….

1. **OBJET**

Intitulé de l’opération ou programme (donner un titre au projet):

Localisation :

*🛈 Lieu(x) où se déroule l’opération ou le programme d’actions : zone géographique d’impact, d’influence locale, départementale, régionale, bassin d’emploi, quartier… Le cas échéant espace géographique bénéficiant de l’opération.*

1. **Présentation DE L’OPERATION OU DU PROGRAMME D’ACTIONS**

|  |
| --- |
| **Description du projet**  *Dans quel domaine s’inscrit le projet*, *sa durée et ses objectifs, les territoires concernés, les partenaires impliqués, les actions concrètes envisagées, les bénéficiaires, les moyens mis en œuvre, les résultats attendus et les perspectives de développement du projet à l’issue de sa mise en œuvre.* |

|  |
| --- |
| *A Présentation de la problématique du projet et de son contexte* *En quoi le projet apporte-t-il une réponse à une problématique d’un territoire et/ou à un besoin spécifique* |

|  |
| --- |
| *B Objectifs* |

Objectif principal :

Objectif(s) spécifique(s) :

|  |
| --- |
| *C Impact du projet sur la population locale**(principaux bénéficiaires, nombre de femmes, d’hommes, d’enfants, population totale….. Bénéficiaires directs et indirects))* |

|  |
| --- |
| **D Objectifs pour le Développement Durable** (préciser si l'action s'inscrit dans la réalisation de ces objectifs) |

1. Eliminer la pauvreté sous toutes ses formes et partout dans le monde OUI  NON

2. Eliminer la faim, assurer la sécurité alimentaire, et promouvoir l’agriculture durable. OUI  NON

3. Donner accès à la santé aux individus de tous les âges OUI  NON

4. Permettre à tous de suivre une éducation de qualité dans des conditions d’équité OUI  NON

5. Réaliser l’égalité des sexes et autonomiser toutes les femmes et les filles OUI  NON

6. Garantir l’accès de tous à l’eau salubre et à l’assainissement OUI  NON

7. développer des services énergétiques fiables, durables et modernes à un coût abordable OUI  NON

8. Promouvoir une croissance économique partagée et durable et le travail décent pour tous OUI  NON

9. Mettre en place des infrastructures résilientes, et encourager l’innovation OUI  NON

10. Réduire les inégalités entre les pays et en leur sein OUI  NON

11. Faire en sorte que les villes et les établissements humains soient ouverts à tous OUI  NON

12. Instaurer des modes de consommation et de production soutenables OUI  NON

13. Prendre d’urgence des mesures pour lutter contre les changements climatiques OUI  NON

14. Protéger la faune et la flore en milieux aquatiques OUI  NON

15. Préserver et restaurer les écosystèmes terrestres OUI  NON

16. Assurer à tous l’accès à la justice et au droit OUI  NON

17. Renforcer le partenariat mondial au service du développement soutenable OUI  NON

|  |
| --- |
| **E Description des actions et résultats attendus** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actions** | **Résultats attendus –** | **Indicateurs** |
| Action 1 : |  |  |
| Action 2 : |  |  |
| Action 3 : |  |  |
| Etc. |  | . |

|  |
| --- |
| **F Actions de communication** Préciser les actions de communication prévues par le projet en Région Occitanie et sur le territoire du partenaire |

|  |
| --- |
| **G Calendrier de réalisation** Préciser les dates de commencement et de fin d’exécution du projet présenté. Précisez le phasage (déroulé des étapes à mettre en œuvre pour réaliser l’opération) et la cohérence entre le calendrier et la période prévisionnelle d’exécution de cette opération. *(Un calendrier détaillé des actions pourra être fourni en annexe au présent dossier de candidature)* |

Date de début de l’opération : |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_|

Date de fin de l’opération : |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_|

|  |
| --- |
| **Moyens mis en œuvre par le demandeur** *Ces moyens permettent d’apprécier la capacité à coordonner, piloter, suivre et mener à bien l’opération dans les délais prévus. Moyens utilisés pour les besoins de l’opération : humains, techniques, matériels, imatériels…* |

|  |
| --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL gLobaL** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan de financement prévisionnel (TTC, en €)** | | | | | | |
| Dépenses | | | Recettes | | | |
| ***Nature des dépenses*** | ***Montant***  ***€ %*** | | **Nature des recettes** | ***Montant***  ***€ %*** | | |
| ***Ressources humaines***  *(salaires et charges de personnel en France et à l’étranger)*  ***Fonctionnement Fournitures***  *(téléphone, eau, électricité, consommables bureau)*  ***Déplacements***  *(frais de mission, visa, avion, per diem)*  ***Etudes et rapports***  *(travaux d’expertises, analyses, enquêtes…)*  ***Investissements***  *(Travaux, matériels, équipements…)*  ***Formations***  ***Communication***  *(actions d'information, organisation de rencontres, médias, dépliants, vidéos…)*  ***Divers et imprévus*** |  |  | **Etat**  **Région Occitanie**  **Autres collectivités (préciser)**  **Mécénat privé et dons**  **Autofinancement**  **Autres (préciser)** |  | |  |
| **Total dépenses réelles hors contributions en nature** |  |  | **Total recettes hors contributions en nature** |  |  | |
| **2°) Contributions en nature :**  **-**  **-** |  |  | **2°) Contributions en nature :**  **-**  **-** |  |  | |
| **Total Contributions en nature** |  |  | **Total Contributions en nature** |  |  | |
| ***TOTAL GENERAL*** |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| BUDGET PREVISIONNELANNEE 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan de financement prévisionnel (TTC, en €)** | | | | | | |
| Dépenses | | | Recettes | | | |
| ***Nature des dépenses*** | ***Montant***  ***€ %*** | | **Nature des recettes** | ***Montant***  ***€ %*** | | |
| ***Ressources humaines***  *(salaires et charges de personnel en France et à l’étranger)*  ***Fonctionnement Fournitures***  *(téléphone, eau, électricité, consommables bureau)*  ***Déplacements***  *(frais de mission, visa, avion, per diem)*  ***Etudes et rapports***  *(travaux d’expertises, analyses, enquêtes…)*  ***Investissements***  *(Travaux, matériels, équipements…)*  ***Formations***  ***Communication***  *(actions d'information, organisation de rencontres, médias, dépliants, vidéos…)*  ***Divers et imprévus*** |  |  | **Etat**  **Région Occitanie**  **Autres collectivités (préciser)**  **Mécénat privé et dons**  **Autofinancement**  **Autres (préciser)** |  | |  |
| **Total dépenses réelles hors contributions en nature** |  |  | **Total recettes hors contributions en nature** |  |  | |
| **2°) Contributions en nature :**  **-**  **-** |  |  | **2°) Contributions en nature :**  **-**  **-** |  |  | |
| **Total Contributions en nature** |  |  | **Total Contributions en nature** |  |  | |
| ***TOTAL GENERAL*** |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| BUDGET PREVISIONNELANNEE 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan de financement prévisionnel (TTC, en €)** | | | | | | |
| Dépenses | | | Recettes | | | |
| ***Nature des dépenses*** | ***Montant***  ***€ %*** | | **Nature des recettes** | ***Montant***  ***€ %*** | | |
| ***Ressources humaines***  *(salaires et charges de personnel en France et à l’étranger)*  ***Fonctionnement Fournitures***  *(téléphone, eau, électricité, consommables bureau)*  ***Déplacements***  *(frais de mission, visa, avion, per diem)*  ***Etudes et rapports***  *(travaux d’expertises, analyses, enquêtes…)*  ***Investissements***  *(Travaux, matériels, équipements…)*  ***Formations***  ***Communication***  *(actions d'information, organisation de rencontres, médias, dépliants, vidéos…)*  ***Divers et imprévus*** |  |  | **Etat**  **Région Occitanie**  **Autres collectivités (préciser)**  **Mécénat privé et dons**  **Autofinancement**  **Autres (préciser)** |  | |  |
| **Total dépenses réelles hors contributions en nature** |  |  | **Total recettes hors contributions en nature** |  |  | |
| **2°) Contributions en nature :**  **-**  **-** |  |  | **2°) Contributions en nature :**  **-**  **-** |  |  | |
| **Total Contributions en nature** |  |  | **Total Contributions en nature** |  |  | |
| ***TOTAL GENERAL*** |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| BUDGET PREVISIONNELANNEE 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan de financement prévisionnel (TTC, en €)** | | | | | | |
| Dépenses | | | Recettes | | | |
| ***Nature des dépenses*** | ***Montant***  ***€ %*** | | **Nature des recettes** | ***Montant***  ***€ %*** | | |
| ***Ressources humaines***  *(salaires et charges de personnel en France et à l’étranger)*  ***Fonctionnement Fournitures***  *(téléphone, eau, électricité, consommables bureau)*  ***Déplacements***  *(frais de mission, visa, avion, per diem)*  ***Etudes et rapports***  *(travaux d’expertises, analyses, enquêtes…)*  ***Investissements***  *(Travaux, matériels, équipements…)*  ***Formations***  ***Communication***  *(actions d'information, organisation de rencontres, médias, dépliants, vidéos…*  ***Divers et imprévus*** |  |  | **Etat**  **Région Occitanie**  **Autres collectivités (préciser)**  **Mécénat privé et dons**  **Autofinancement**  **Autres (préciser)** |  | |  |
| **Total dépenses réelles hors contributions en nature** |  |  | **Total recettes hors contributions en nature** |  |  | |
| **2°) Contributions en nature :**  **-**  **-** |  |  | **2°) Contributions en nature :**  **-**  **-** |  |  | |
| **Total Contributions en nature** |  |  | **Total Contributions en nature** |  |  | |
| ***TOTAL GENERAL*** |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| perennite ET DURABILITE du projet |

|  |
| --- |
| ***Pérennité du projet/perspectives d'autonomie*** Préciser ce qui permet d’assurer la pérennité du projet. Comment le maître d’œuvre entend il "PASSER LE RELAIS" ? |

**Les partenaires locaux ont-ils été associés à la définition du projet ?**

OUI  NON

Si oui préciser de quelle manière

**Le partenaire local, gestionnaire à terme du projet/dispositif est-il identifié ?**

OUI  NON

Si oui préciser

**Des actions de formation spécifiques des acteurs locaux sont-elles prévues, pour notamment leur permettre de gérer le programme mis en place après le départ de l'association ?**

OUI  NON

Si oui préciser

|  |
| --- |
| Description des partenaires en France *(le cas échéant)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du partenaire | **Localisation** | **Partenariat** | **Antériorité du partenariat**  *Préciser l’historique de la coopération entre le candidat et ses partenaires*  *(l’année de début)* | **Contact** Nom, Prénom, fonction, coordonnées |
| Partenaire 1 |  | Technique  Financier   Autre (préciser) | OUI  NON  Si oui préciser |  |
| Partenaire 2 |  | Technique  Financier   Autre (préciser) | OUI  NON  Si oui préciser |  |
| Partenaire 3 |  | Technique  Financier   Autre (préciser) | OUI  NON  Si oui préciser |  |
| Etc. |  | Technique  Financier   Autre (préciser) | OUI  NON  Si oui préciser |  |

|  |
| --- |
| Description des partenaires locaux à l'étranger |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du partenaire | **Localisation** | **Partenariat** | **Antériorité du partenariat**  *Préciser l’historique de la coopération entre le candidat et ses partenaires* | **Contact** Nom, Prénom, fonction, coordonnées |
| Partenaire 1 |  | Technique  Financier   Autre (préciser) | OUI  NON  Si oui préciser |  |
| Partenaire 2 |  | Technique  Financier   Autre (préciser) | OUI  NON  Si oui préciser |  |
| Partenaire 3 |  | Technique  Financier   Autre (préciser) | OUI  NON  Si oui préciser |  |
| Etc. |  | Technique  Financier   Autre (préciser) | OUI  NON  Si oui préciser |  |

ANNEXE – Description résumée du projet

**I / Synthèse du dossier**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTITULE DU PROJET :** | | |
| **PAYS** |  | |
| **ASSOCIATION** |  | |
| **Partenaires locaux**  (Collectivités, autres) |  | |
| **Implication des acteurs locaux** |  | |
| **Description du contexte et des objectifs du projet** | Contexte : | |
| Objectif principal :  Objectif(s) spécifique(s) : | |
| **Bénéficiaires du projet** | Principaux bénéficiaires :  Bénéficiaires indirects | |
| Impact du projet sur la population locale : | |
| **Thématique ODD** | Lister les thématiques | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Actions et résultats attendus** | Action 1 :  Action 2 : | |
| Résultats attendus 1 :  Résultats attendus 2 : | |
| **Budget global et par année (2 ou 3 ans)** | Budget global de sur ….. ans  Subvention sollicitée auprès de la Région (en valeur absolue et en pourcentage) : € soit % du budget. | |
| Budget global | € |
| **Principaux postes de dépenses**  (Budget global) | -  -  -  -  - | € € €  €  €  € |
| **Autres financeurs**  (Budget global) | -  -  -  - | €  €  €  € |

**II / Informations complémentaires**

|  |  |
| --- | --- |
| Association déjà financée dans le cadre de l'appel à projets "Co-développement international" depuis 2016 | Oui  Non  *Si oui, préciser le montant, l’année et le niveau d’exécution de l’opération* |
| Le maître d’ouvrage a-t-il déjà bénéficié d’autres subventions de la Région en dehors de l'appel à projets ? | Oui  Non  *Si oui, préciser la Direction concernée, le montant de la subvention et l’année* |

|  |
| --- |
| **PARTIE III : Attestation sur l’honneur** |

Je soussigné(e)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide de la Région destinée à la réalisation du programme d’actions ou de l’opération intitulée « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

Rappel du montant de l’aide régionale sollicitée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €,

Pour un coût total de l’opération de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € HT/TTC.

J'atteste sur l'honneur :

* L’exactitude des renseignements de la demande de financement et du budget prévisionnel du programme d’actions ou plan de financement de l’opération,
* Que les dépenses mentionnées dans le plan de financement ou budget prévisionnel s’appuient sur des résultats de consultations d’entreprises, ou si le projet ne donne pas lieu à un marché public, sur des devis, factures pro-forma…
* La régularité de la situation fiscale et sociale,
* Ne pas avoir sollicité d’autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier,
* Ne pas faire l’objet d’une procédure collective (ex : redressement, liquidation…) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d’Etat,

Je m’engage à respecter les obligations suivantes :

* Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ou du programme d’actions,
* Informer le service instructeur en cas de modification du programme d’actions, de l’opération ou de son déroulement (ex : période d’exécution, localisation de l’opération, engagements financier, données techniques…) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale…), de ma raison sociale, etc.
* Informer la Région de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d’affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique).
* Respecter les règles de commande publique, pour les organismes soumis à l’ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015
* Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l’opération
* Dûment justifier les dépenses en cas d’attribution du financement
* Faire état de la participation de la Région en cas d’attribution du financement
* Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le programme d’actions ou l’opération.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à un non-versement ou un reversement partiel ou total du financement régional.

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cachet et signature du demandeur (représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| CANDIDATURE ET ENGAGEMENT DE LA STRUCTURE |
| Préciser la fonction du signataire (Président, trésorier….) |
| *Modèle de courrier*  Madame la Présidente,  Pour répondre à l'appel à projets 2021 « Co-développement international » lancé par la Région Occitanie je vous informe que l'association (ONG, OSI…) mène un projet de………à…….  Je m'engage à ce que les populations locales bénéficient directement des résultats du projet. Je m'engage à le mettre en œuvre dans le respect des règles et pratiques locales.    Dans l'hypothèse où mon projet serait retenu, je m'engage à informer régulièrement le service instructeur de l'avancement de l'action, à me soumettre à tout contrôle de la Région, à procéder au reversement des sommes indûment perçues.  Je m'engage à assurer la publicité de la participation régionale (panneaux, supports de communication, information des publics…ou tout autre moyen …..).  Je veillerai lors de la réalisation de ce projet à créer des conditions favorables pour assurer la durabilité et la pérennité des actions entreprises.  J'ai pris note qu'en cas de non respect des obligations ci-dessus et en particulier, de la non-exécution totale ou partielle de l'opération, de la modification du plan de financement sans autorisation préalable, de l'utilisation des fonds non conforme à l'objet ou en cas de refus des contrôles, la Région exigera le reversement partiel ou total des sommes versées.  Date  Signature |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES DE PERSONNEL DIRECTEMENT LIEES A L'OPERATION OU AU PROGRAMME D'ACTIONS**  ***A LIRE ATTENTIVEMENT***  Les charges directes de personnel correspondent à des agents ou salariés dédiés partiellement ou totalement à l'opération ou au programme d'actions **dont la contribution est directement identifiable.** | | | | | | | | |
| **1.2.1 Charges de personnel de l’entreprise** | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
| Nom et type de fonction | Base de dépenses  (Salaires annuels chargés) | Temps de travail annuel (en heures) | Temps de travail passé sur l'action (en heures) | Montant des dépenses liées à l'opération | | | |
| *(saisir une ligne par personne)* | (1) | (2) | (3) | (4)=(1)\*((3)/(2)) | | | |
|  |  |  |  | - € | | | |
|  |  |  |  | - € | | | |
|  |  |  |  | - € | | | |
|  |  |  |  | - € | | | |
|  |  |  |  | - € | | | |
|  |  |  |  | - € | | | |
|  |  |  |  | - € | | | |
|  |  |  |  | - € | | | |
|  |  |  |  | - € | | | |
|  |  |  |  | - € | | | |
|  |  |  |  | - € | | | |
| **SOUS-TOTAL** | **€** |  |  | - € | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
| **1.2.2 Charges de personnel enregistrées en Personnel extérieur** | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | |
| Nom de l'organisme | Détailler la mission | | Montant des dépenses liées à l'opération | | |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |
| **SOUS TOTAL** | | | **- €** | | |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | |
| *Les contributions volontaires, apportées tant par la structure bénéficiaire de la subvention régionale que des tiers (bénévolat, prestations réalisées à titre gratuit, mises à disposition à titre gracieux de personnes ainsi que de biens meubles ou immeubles) sont expressément exclues du champ des dépenses éligibles, sauf exception prévue dans la délibération d’approbation du dispositif d’intervention. Cette délibération pourra fixer un pourcentage maximum de ces contributions en nature pouvant être retenues au titre de l’action. Il faut alors se rapprocher du service instructeur.* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Des contributions volontaires en nature sont-elles affectées au projet ?** |  | **OUI** | **NON** |
|  |  |  |  |
| ***Si oui:*** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Quelles sont les contributions volontaires affectées au projet ? Préciser leur forme, origine, mode de valorisation…** |  | | |
|  |  |  |  |
| **Précisez le calcul du personnel bénévole (fonction, mode de calcul…)** |  | | |
|  |  |  |  |

**Modèle document pour justificatif financier**



**NOTE D'INFORMATION**

Le dossier de candidature est un dossier simplifié qui vous permettra de présenter de façon succincte et synthétique les actions que vous menez. Il doit impérativement être renseigné de manière exhaustive. Vous pouvez y joindre toute pièce complémentaire que vous jugerez utile.

Dans l'hypothèse où votre dossier serait retenu, des pièces complémentaires vous seront demandées :

* les statuts de l'association
* le bilan financier des trois dernières années
* un calendrier précis des réalisations

Par ailleurs, vous devez vous attacher à renseigner le plus fidèlement possible la fiche « description du projet » ainsi que la fiche « budget global » ci-après qui seront jointes à l’arrêté attributif de la subvention.

**MODALITES PRATIQUES :**

Le Règlement du dispositif est joint en annexe.

Les dossiers devront être envoyés, accompagnés d’un courrier adressé à Madame la Présidente de la Région Occitanie sollicitant une demande de subvention,

**avant le 13 juin 2021 délai de rigueur,**

en version papier à l’adresse suivante :

Région Occitanie

Appel à projets 2020 « Co-développement international »

Hôtel de Région

22, boulevard du Maréchal-Juin

31406 Toulouse Cedex 9

et par courrier électronique : [solidarite.internationale@laregion.fr](mailto:solidarite.internationale@laregion.fr)