**Dossier de candidature**

**Sélection des structures pour l’accompagnement et la réalisation des Contrats Agriculture Durable**

**I. Identité du candidat :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme :** | |
| **Adresse :** | |
| **Code postal :** | **Commune :** |
| **Représenté par :** | **Fonction :** |
| **Tél :** | **Adresse mail :** |

**Souhaite présenter sa candidature à**

**L’appel à « candidatures régionales pour agrément contrat agriculture durable »**

Le candidat déclare avoir pris connaissance du contenu détaillé de l’appel à candidatures et l’accepte. Ce cahier des charges est consultable sur le site de la Région Occitanie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du responsable** | **Signature précédée de la mention « lu et approuvé »** |

**A l’appui de sa candidature, sa proposition selon les indications contenues dans l’appel à candidatures est jointe.**

**A renvoyer au Conseil Régional Occitanie**

REGION OCCITANIE

Direction de l'Economie Locale, du Tourisme, de l'Agriculture et de l'Alimentation

Service Exploitations, Agriculture biologique et Transition Agroécologique

417 rue Samuel Morse

34000 Montpellier

**Et par mail à CAD@laregion.fr**

**II. Présentation de la candidature**

1. ***Présentation de l’organisme***

Présentation générale de la (ou des structures dans le cas d’un consortium) avec focus sur la démarche de la transition agroécologique et l’agriculture durable

Préciser les documents d’identification officielle fournis et les joindre en annexe :

\_

\_

\_

\_

\_

En cas de consortium, joindre la convention de partenariat

1. **Organisation et compétences liées à l’accompagnement des CAD**

Préciser le mode d’organisation en interne pour le déploiement de l’accompagnement au contrat agriculture durable (personne référente pour la coordination, formation des accompagnateurs (plan de formation suivi et prévu), diffusion du dispositif, temps global passé à cette action par personne, etc.) :

Préciser le nombre d’ETP consacrés à la mission et les compétences/connaissances mises en avant pour l’accompagnement et joindre en annexe la liste des accompagnateurs et leur CV :

Détailler par personne le temps consacré au CAD par année et nombre de CAD envisagé par personne.

\_

\_

\_

\_

\_

1. **Expérience dans l’accompagnement**

Expérience dans l’accompagnement avec une approche globale des exploitations agricoles.

Expérience dans l’accompagnement au changement de pratiques.

Expérience dans la conduite d’entretien permettant d’obtenir des informations et d’accompagner l’exploitant dans la formulation d’un projet d’exploitation.

Contenu des actions proposées et modalités de mise en œuvre (dont périmètre géographique, capacité de diffuser la démarche, quelle approche envisagée pour aller vers les exploitants à accompagner, jours passés par CAD et répartition sur les 5 ans, etc.)

Modalités de consortium de partenariat (le cas échéant) et déploiement sur le terrain :

Modalités de suivi-évaluation de l’offre d’accompagnement :

**III. Planification du déploiement à l’échelle de la structure**

Prévision du temps passés dédiées à la réalisation des CAD par année.

Estimation du nombre de bénéficiaires accompagnés par an.

Description du périmètre d’action (territoire couvert), et calendrier de déploiement envisagé (et évolution sur 5 ans du nombre d’accompagnateurs et de bénéficiaires accompagnés).

**IV. Compléments d’informations**

L’organisme peut apporter tout élément d’information complémentaire pour étayer son dossier.